PAŞA Bank

Fiziki şəxslər üçün nəzərdə tutulan İnternet Bank xidmətindən

İstifadə Təlimatı

MÜNDƏRİCAT

İNTERNET BANK – İNDİ DAHA YENİ, DAHA GÜCLÜ......3

İNTERNET BANKÇILIĞA NECƏ QOŞULMAQ OLAR......4

SİSTEMƏ GİRİŞ......5

ASAN İMZA VASİTƏSİLƏ DAXİL OLMA......8

ƏSAS MENYU 10

HESABLAR......12

ÖZ HESABLARI ARASINDA ÖDƏNİŞ 31

VALYUTA MÜBADİLƏSİ......35

BANKDAXİLİ KÖÇÜRMƏ......38

ÖLKƏDAXİLİ ÖDƏNİŞLƏR......42

TƏKRARLANAN (DÖVRİ) ÖDƏNİŞLƏR......46

BEYNƏLXALQ ÖDƏNİŞLƏR......48

KART MƏLUMATLARI......53

KART ÜZRƏ ƏMƏLİYYAT TARİXİ......55

HESAB ÜZRƏ GÜZƏŞTLƏR MÖVCUDDUR......57

BENEFİSIAR HAQQINDA MƏLUMAT......58

YENİ XİDMƏT ÜÇÜN MÜRACİƏT......64

LİMİTDƏN İSTİFADƏ......66

SSUDA ALMAQ HÜQUQUNUN HESABLAYICISI......68

MÜBADİLƏ MƏZƏNNƏSİNƏ DAİR SORĞU......69

MÜŞTƏRİ XİDMƏTLƏRİ......70

ƏMƏLİYYATLAR BÖLMƏSİ......71

İNTERNET BANK – İNDİ DAHA YENİ, DAHA GÜCLÜ

PAŞA Bankın Yeni İnternet Bank xidməti vasitəsilə nəinki bankçılıq əməliyyatlarınızı məsafədən idarə edərək dəyərli vaxtınıza qənaət edəcəksiniz, eyni zamanda yeni funksiyalarla işinizin tam fasiləsizliyini təmin edə biləcəksiniz.

İnternet bank xidməti Sizə aşağıdakı üstünlükləri verir:

-Günün istənilən vaxtı ödəniş və köçürmələrin yaradılması və təsdiq edilməsi

-Bütün hesab məlumatlarının Banka müraciət etmədən yoxlanması və nəzarətdə saxlana bilməsi

-Əməliyyatları icra etdiyiniz zaman internet bankın təqdim etdiyi bir-sıra alətlər vasitəsilə (Bank kod yoxlanışı və s.) yarana biləcək xətaların maksimal dərəcədə azaldılması

-Bank qarşısında olan maliyyə öhdəlikləriniz barəsində detallı məlumatlanma və onları davamlı nəzarətdə saxlama

-Kağız daşıyıcıları ilə müqayisədə daha tez icra müddəti

BƏS YENİ İNTERNET BANK HANSI ƏLAVƏ ÜSTÜNLÜKLƏRİ VERİR?

-Yeni Vidcetlər vasitəsilə bütün məlumatlar barmaqlarınızın altındadır

-Paralel olaraq altıya qədər müxtəlif əməliyyat pəncərələrərini açmaq imkanı

-Dövri ödənişlərin yaradılması

-Birdəfəlik şifrə (OTP) savayı, ASAN İmza xidməti vasitəsilə ödənişlərin təsdiq edilməsi imkanı

-Standart kurs ilə valyuta mübadilə əməliyyatı

-Kredit və Depozitlər üzrə tam təsərrüatlı məlumatın verilməsi

-Debit Kartın Banka gəlmədən sifarişi

-Banka gəlmədən kredit ərizəsinin təqdim edilməsi

İNTERNET BANKÇILIĞA NECƏ QOŞULMAQ OLAR?

İnternet Bank xidmətinə qoşulmaq üçün Siz PAŞA Bank Biznes Mərkəzlərindən birinə müraciət edərək ərizə formasını dolduraraq təqdim edirsiniz. Ərizə forma daxilində həm ödənişləri daxil edən, həm də onları təsdiq edən barəsində zəruri məlumat, eyni zamanda adi olan gündəlik əməliyyat məbləğləri limitləri qeyd edilməlidir. Ərizədə əməliyyatları təsdiq edən şəxslərin imza hüquqları sənədinə uyğun olaraq həyata keçməlidir.

Fiziki şəxslər üçün İnternet bank xidməti daxilində aşağıdakı hüquqlar mümkündür:

Məlumat-hesabdan çıxarışları baxmaq imkan verir

Ödənişlərin daxil edilməsi-hesabdan çıxarışlara baxmaq və ödəniş tapşırıqlarını yığmaq imkanı verir

Valyuta mübadilələr daxil edilməsi-hesabdan çıxarışlara baxmaq və valyuta mübadilələrini yığmaq imkanı verir

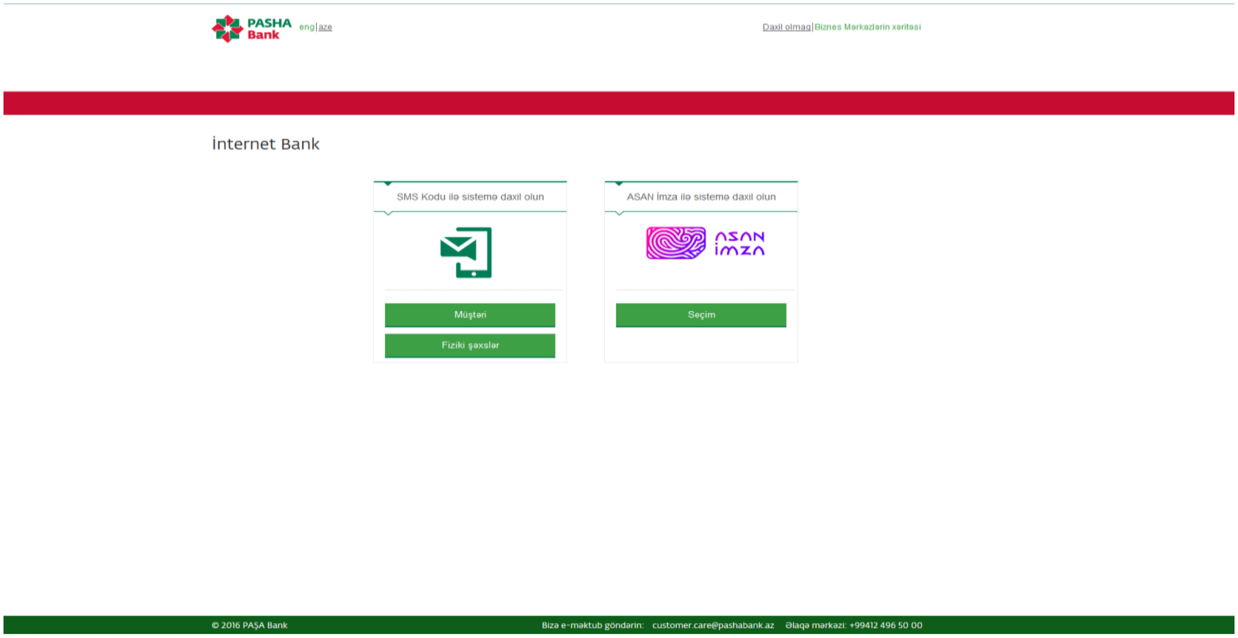
Ödənişlərin təsdiqi-hesabdan çıxarışlara baxmaq və valyuta mübadilələrini təsdiq etmək imkanı verir

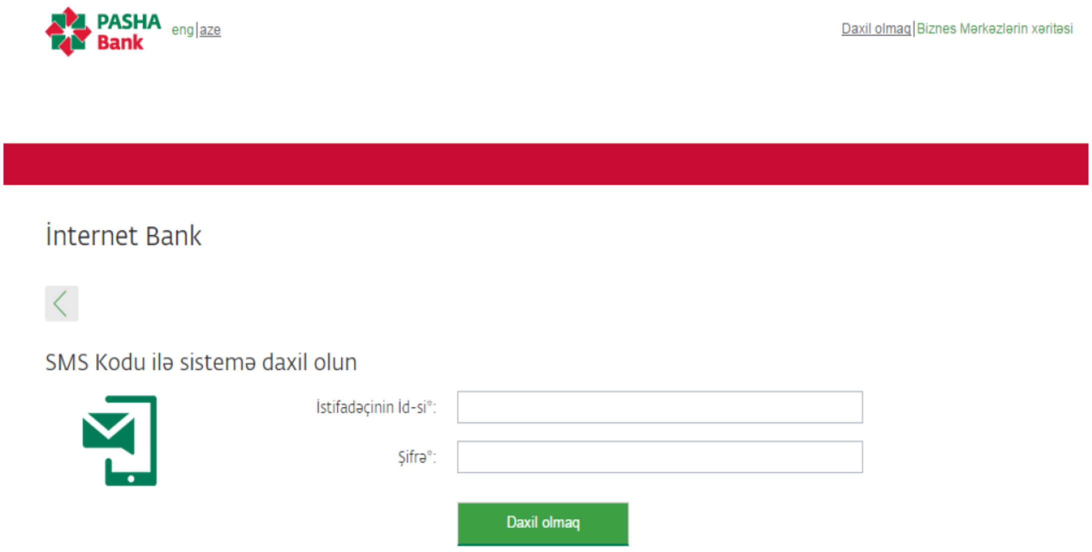
Tam səlahiyyət-hesabdan çıxarışlara baxmaq, ödəniş tapşırıqlarını və valyuta mübadilələrini yığmaq, ödəniş tapşırıqlarını və valyuta mübadilələrini təsdiq etmək imkanı

SİSTEMƏ GİRİŞ

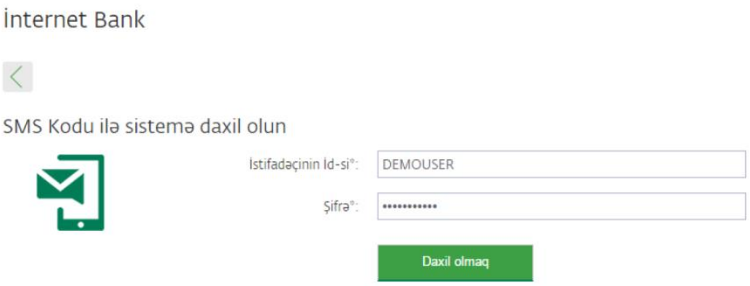
Sistemə daxil olmaq üçün Sizə ərizədə qeyd olunan istifadəçi adı və mobil telefon nömrənizə isə istifadəçi şifrənizi daxil edirsiniz.

Siz https://ib.pashabank.az ünvanına daxil olursunuz, Fiziki şəxslər internet bank xidməti SMS Kodu ilə sistemə daxilində sistemə giriş metodu seçirsiniz.

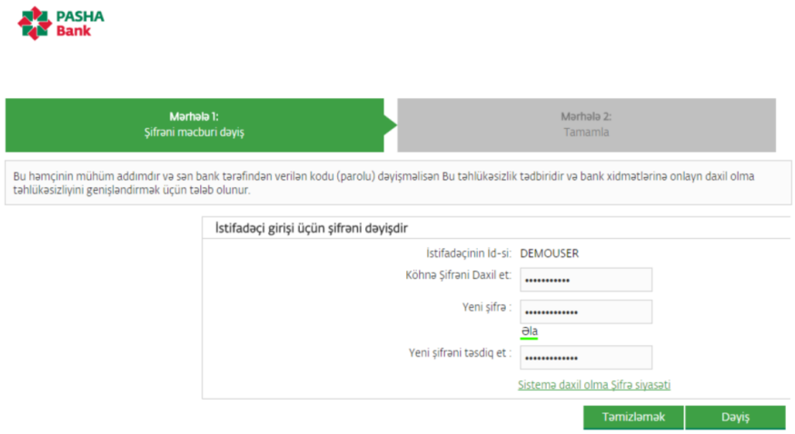




Ərizədə qeyd olan İstifadəçi adı və SMS vasitəsilə daxil olan şifrəni yazdıqdan sonra mütləq surətdə yeni şifrə yaradılmalıdır.

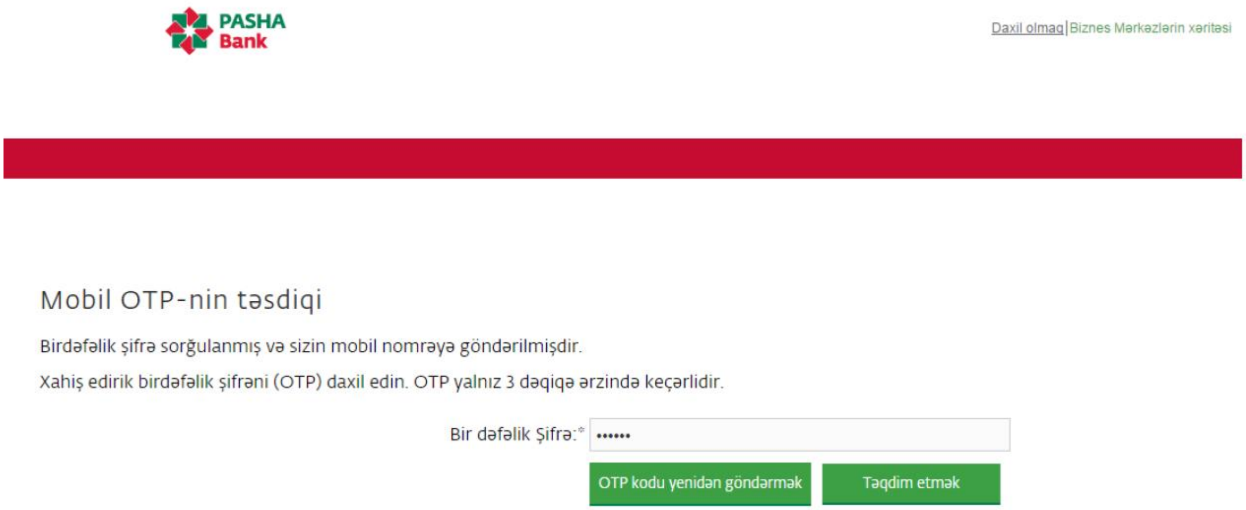


Yeni şifrənizi daxil etmək üçün Şifrə siyasəti ilə tanış olun və ona uyğun olaraq şifrəni yaradın.



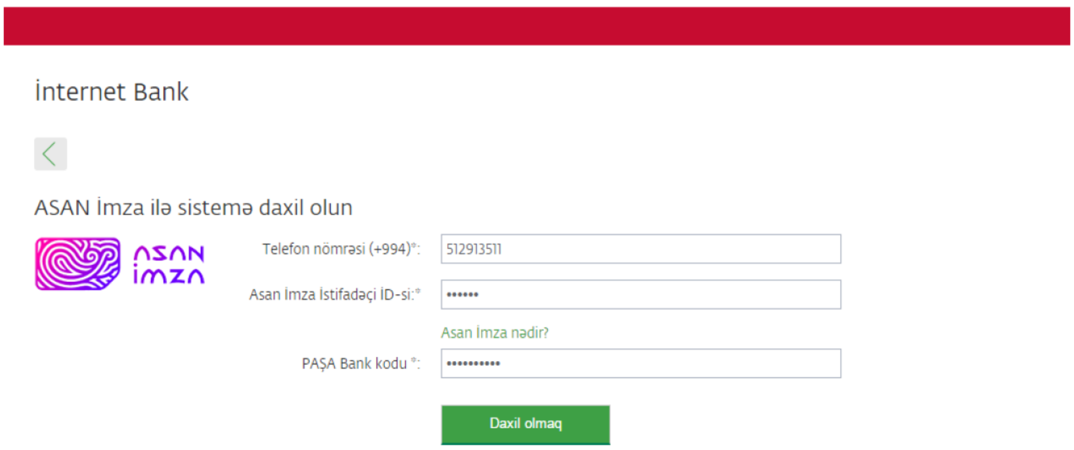
Şifrəni dəyişdirdikdən sonra, təhlükəsizlik qaydaları üzrə yenidən sistemə daxil olmaq tələb olunur.

İstifadəçi Adı və şifrəni daxil etdikdən sonra, mobil telefon nömrəsinə gələn birdəfəlik və 3 dəqiqə ərzində keçərli olan kod (OTP) təsdiqlənir.

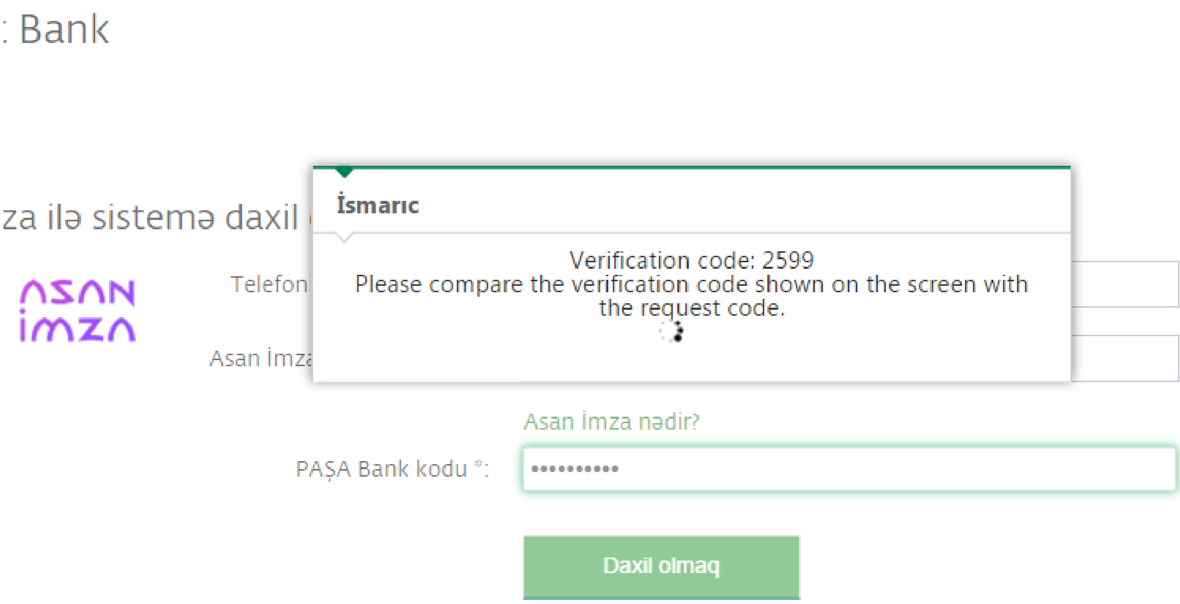


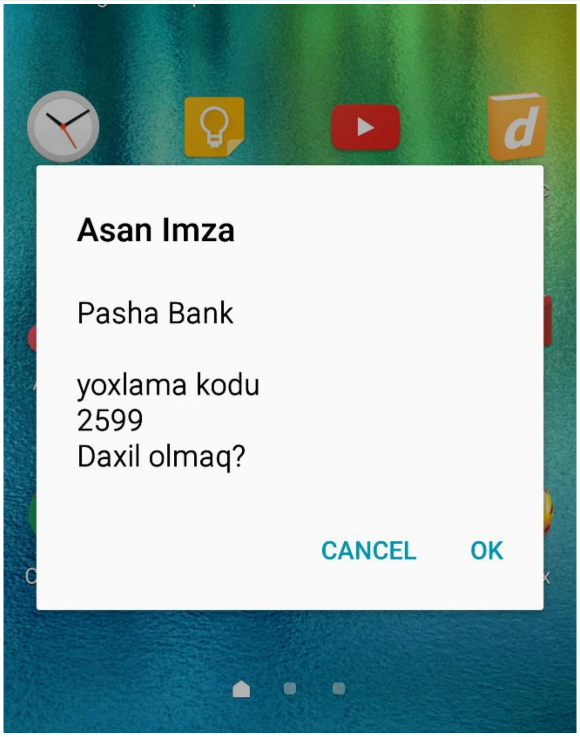
ASAN İMZA VASİTƏSİ İLƏ DAXİL OLMA

İlkin giriş menyusundan Siz ASAN İmza ilə giriş bölməsi seçirsiniz və yaranmış boş sətirlərdə ASAN İmza mobil telefon nömrəsi, ASAN Xidmətdən əldə etdiyi 6 rəqəmli İD və PAŞA Bank kodu (şifrəsi) daxil edirsiniz.



Zəruri hissələr doldurulub daxil olunma komandası göndərildikdən sonra mobil telefon və kompüterin ekranında eyni 4 rəqəmli şifrə peyda olunur və sonradan mobil telefonda ASAN PİN 1 nömrəsini daxil edərək proqramın özünə girişi həyata keçirmək mümkün olur.

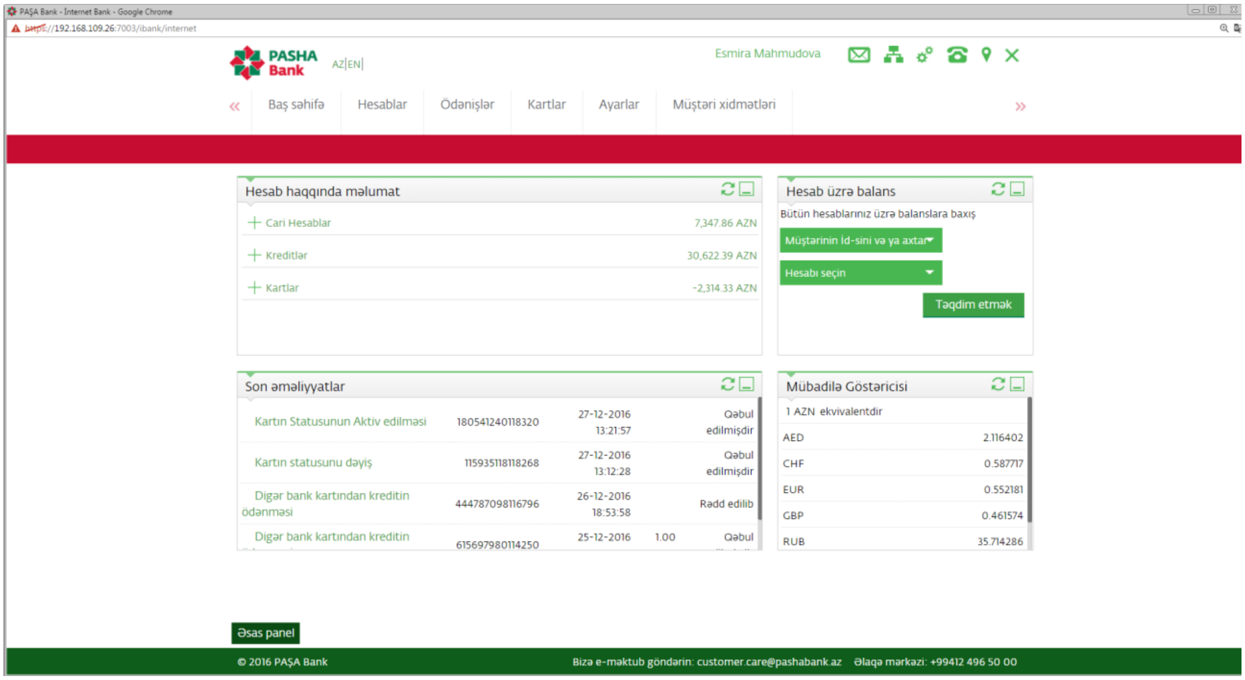




Bütün rəqəm kombinasiyaları düz yığıldığı halda Siz İnternet banka daxil olursunuz.

ƏSAS MENU

İstər ASAN İmza, istərsə də birdəfəlik OTP şifrəsi ilə Siz uğurla Əsas Səhifəyə daxil olursunuz.



Beləliklə Əsas səhifədə Siz daxil olduğunuz an:

- Hesabların cari vəziyyəti barəsində qısa məlumatlar.
- İstifadəçinin həyata keçirdiyi ən son əməliyyatlar və onların statusları barəsində məlumatlar
- Sizin çıxışı olan Müştəri İD nömrəsi üzrə hesablarda olan qısa balans məlumatı
- Əgər Sizin təsdiq hüququ da varsa, onun avtorizasiyasını gözləyən əməliyyatlarını görmək mümkündür.

Hər bir vidcetin üzərində basaraq vidcet daxili məlumatları yeniləmək, işarəsinə basaraq isə həmin vidceti geniş ölçüdə yeni pəncərədə çıxarmaq mümkündür.

Ekranın sağ yuxarı küncündəki düymələr üzrə:

DEMO USER01 əsasında Sizin son giriş vaxtınız, eləcə də uğursuz girişlərinin tarixçəsi göstərilir

Sizə Bank tərəfindən daxil olan yayım məlumatları və yaxud özəl ismarıclar göstərilir

Sizin son daxil olma sessiyaları və onların müddəti barəsində məlumat təqdim edilir

PAŞA Bank Əlaqə mərkəzini və filialların əlaqə nömrələri göstərilir.

PAŞA Bank biznes mərkəzlərinin ünvanları qeyd edilir.

Sistemdən çıxış etmək.

PAŞA Bank İnternet Bankinq xidməti vasitəsilə aşağıdakı əməliyyat tiplərini həyata keçirmək mümkündür:

➢ *Ödənişlər*

- Öz hesabların arasında köçürmələr
- Digər PAŞA Bank hesabına köçürmələr
- Ölkədaxili Standard köçürmələr
- Ölkədaxili Təcili köçürmələr
- Vergi/Büdcə ödənişləri
- Beynəlxalq ödənişlər

➢ *Valyuta mübadiləsi əməliyyatları*

- Kurslu valyuta mübadiləsi əməliyyatları

➢ *Dövrü təkrarlanan ödənişlər və onlara baxış*

➢ *Hesab Məlumatlarına baxış*

- Cari hesab məlumatlarına baxış
- Kredit hesablarına baxış
- Depozit hesablarına baxış
- Hesabların xülasəsi

➢ *Əməliyyatların vəziyyəti*

- Təsdiqi gözləyən əməliyyatlara baxış
- Yaradılmış əməliyyatlara baxış
- Hər bir ödəniş və əməliyyat tipi üzrə son statusa baxış
- Tamamlanmamış (draft) və ya şablon ödənişlərə baxış

➢ *Kart əməliyyatları*

- Kartlar haqqında məlumat
- Kart tranzaksiyaları barəsində məlumatlar

➢ *Müxtəlif xidmət istəklərinin internet bank üzərindən banka verilməsi*

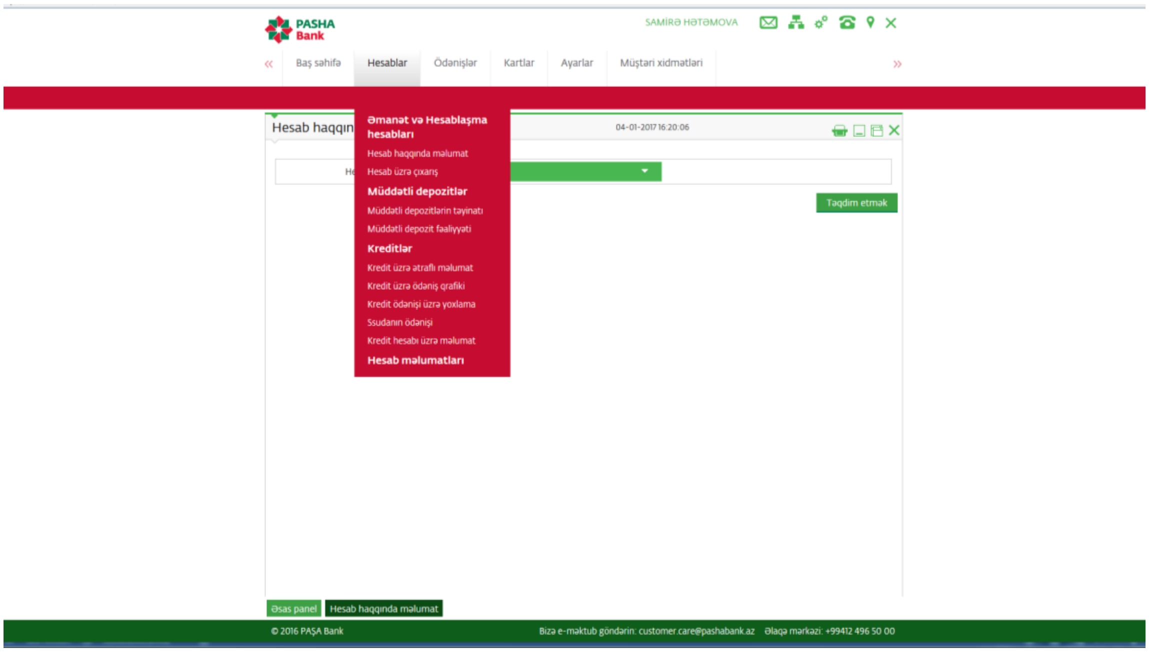
- Debit kartının sifarişi
- Kreditin sifarişi

HESABLAR

Siz öz hesablarınız barəsində ətraflı məlumatları **Hesablar menyusundan** tanış ola bilərsiniz:

Burada:

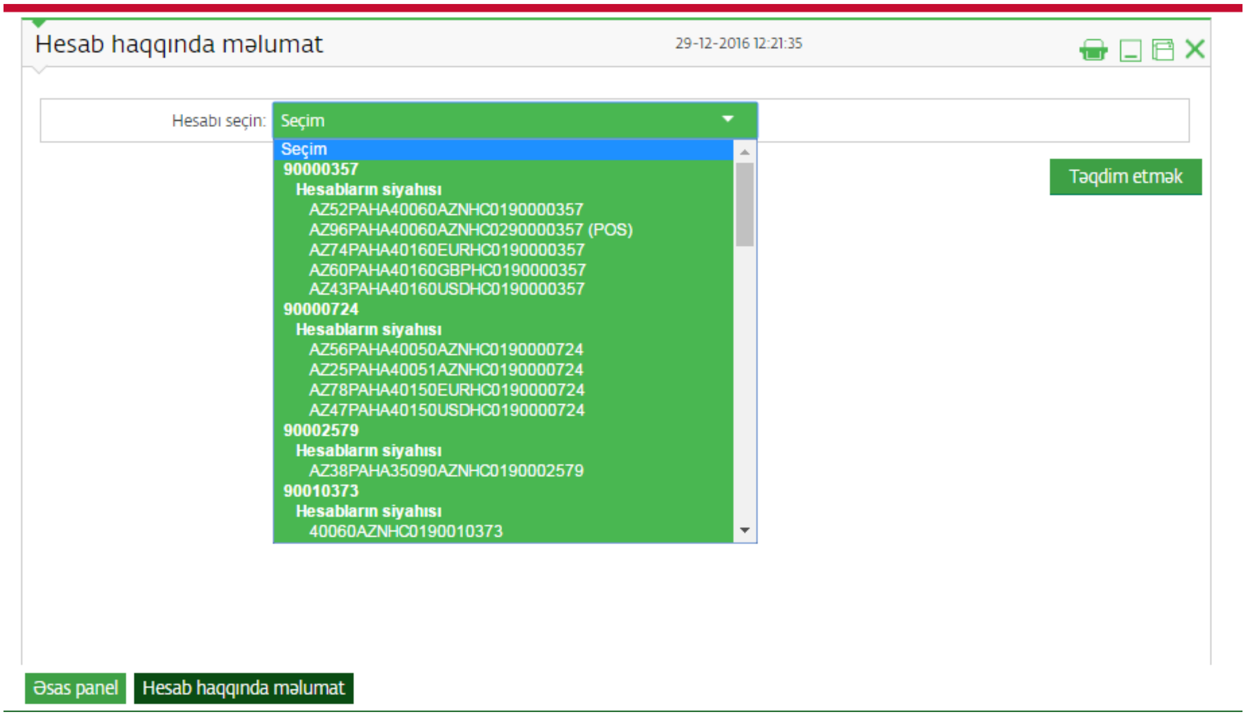
- Hesablar haqqında ümumi məlumat
- Hesablar üzrə çıxarış
- Sizin kredit hesabları barəsində
- Hesab məlumatına baxaraq cari qalıqlar
- Sizin müddətli depozitləri barəsində məlumatla tanış olmaq mümkündür

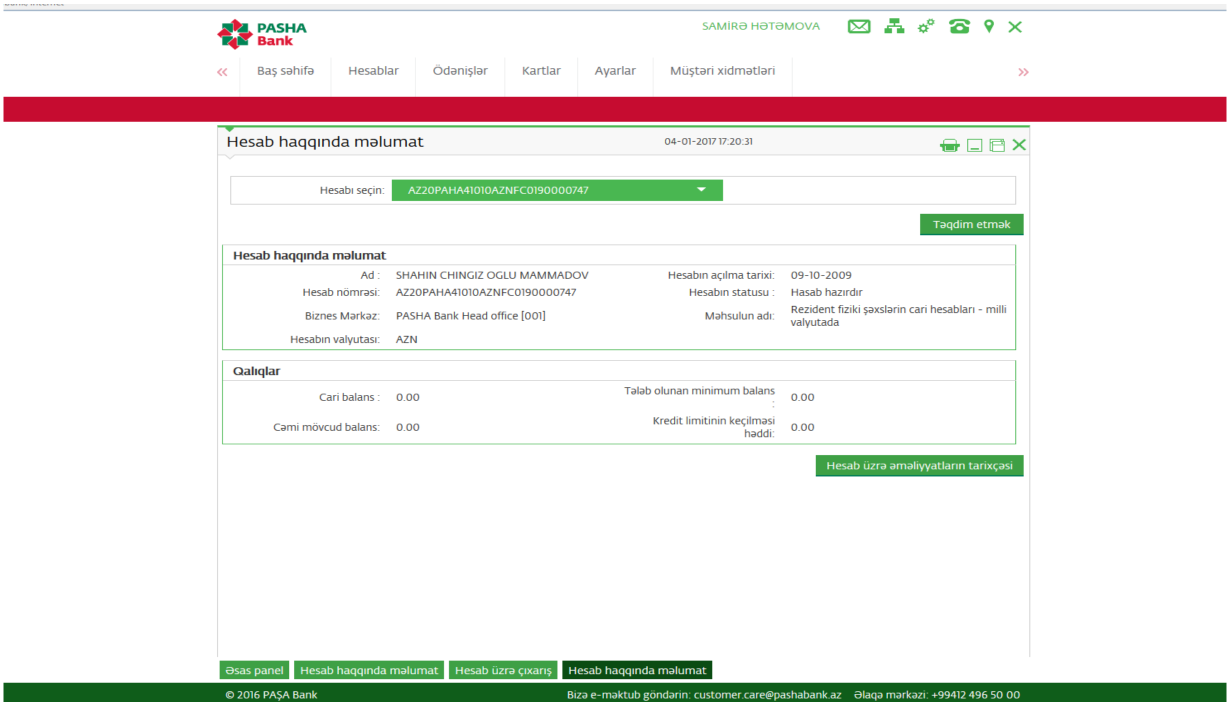


ƏMANƏT VƏ HESABLAŞMA HESABLARI

HESAB HAQQINDA MƏLUMAT

Bu bölüm vasitəsilə Siz öz hesablarınız barəsində ümumi məlumatlarla tanış ola bilərsiniz. Siyahıdan hesab seçilir və Təqdim etmək düyməsini sıxırsınız və hesab üzrə təfərrüatlara baxırsınız:

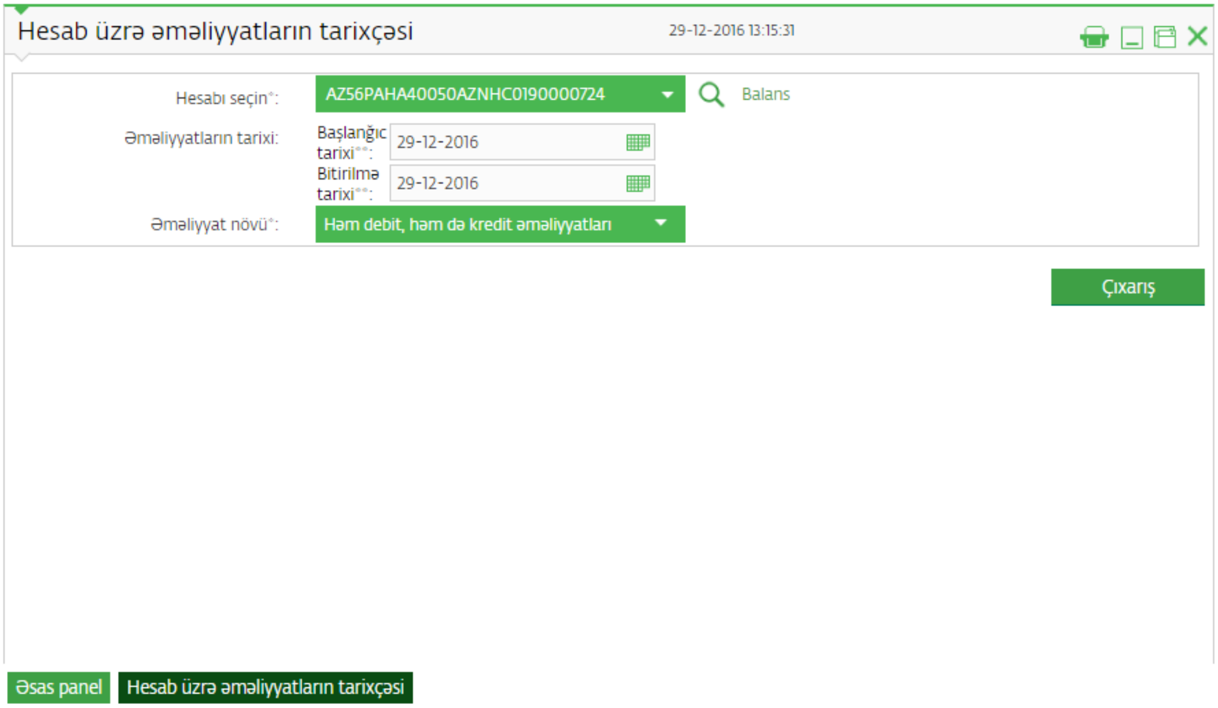


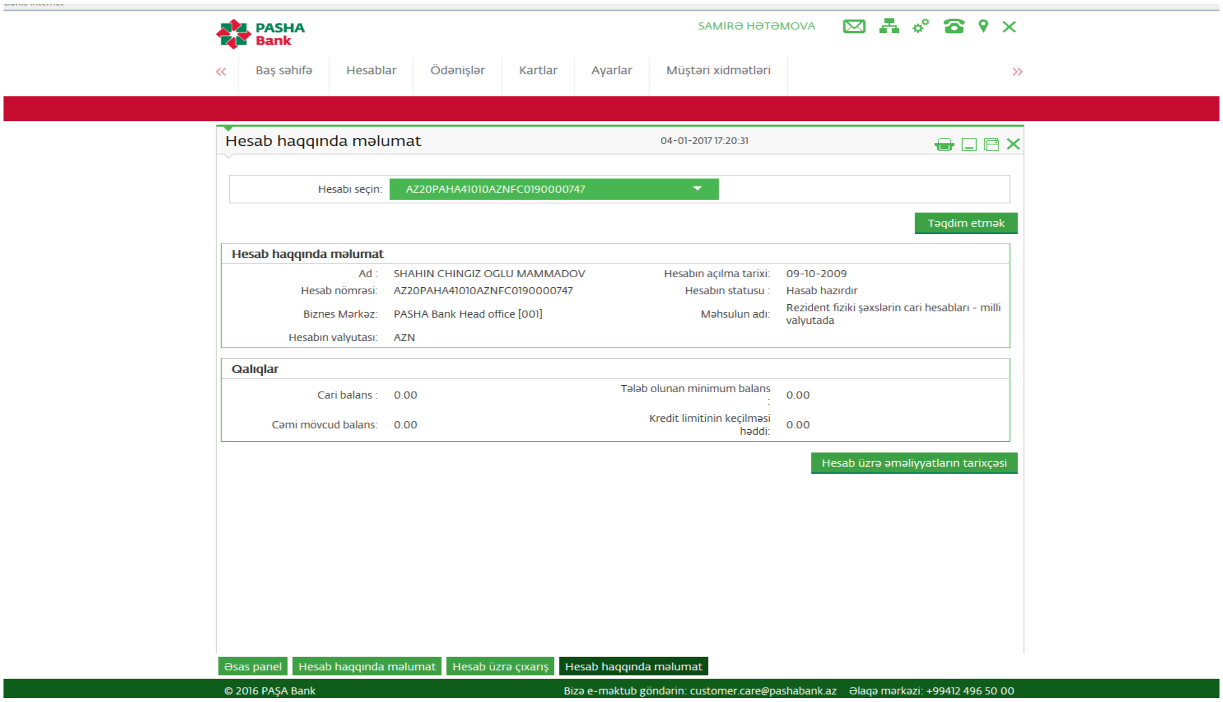


Bu səhifə üzrə Siz əməliyyatların çıxarışları barəsində də məlumat əldə edə bilərsiniz. Bunu üçün Hesab üzrə əməliyyat tarixçəsi seçmək kifayətdir.

HESAB ÜZRƏ ÇIXARIŞLAR (ƏMƏLİYYATLARIN TARİXÇƏSİ)

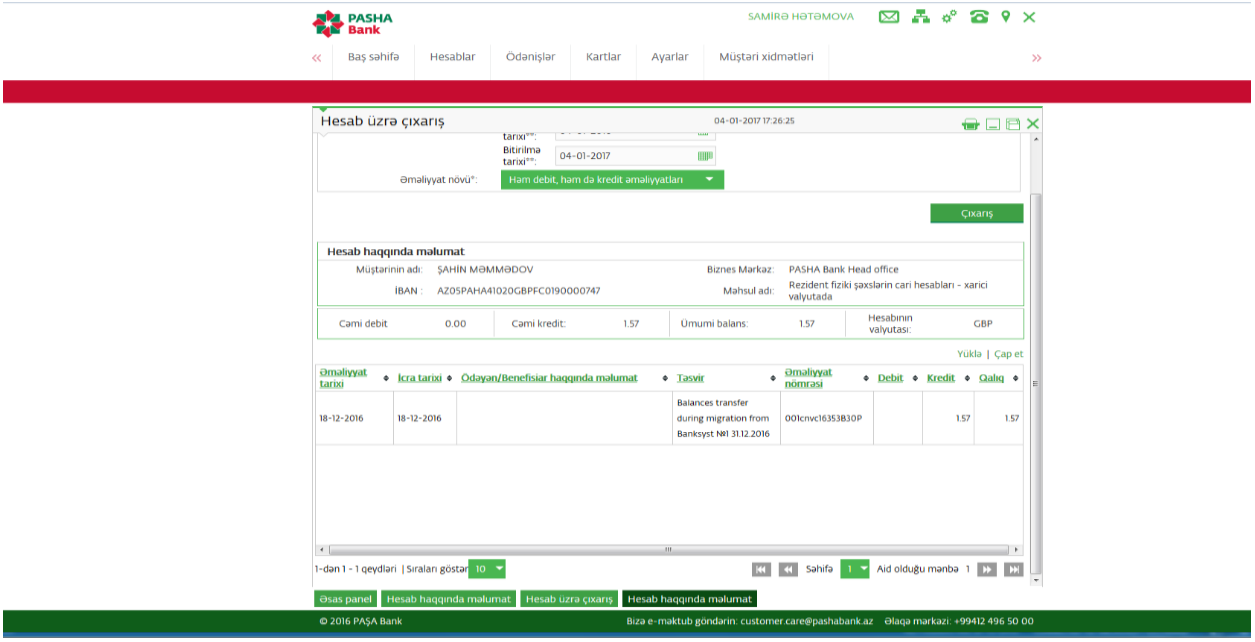
Sizə çıxarışı lazım olan hesabı seçdikdən sonra zəruri müddəti, eləcə də debit (məxaric) və kredit (mədaxil) əməliyyatlarının da görünməsinə qərar verdikdən sonra Çıxarış düyməsini seçirsiniz:





Cəmi debit hissəsində hesabdan həmin müddət ərzində çıxılan vəsait, Cəmi kredit hissəsində hesaba daxil olan vəsait, ümumi balans hissəsində isə debit və kredit arasında fərq göstərilir.

Hesabdan çıxarışda yalnız Sizin etdiyiniz ödənişlər üzrə ayrıca əməliyyata aid çıxarış formunu yükləmək və çap etmək mümkündür. Bu yalnız "Tamamlanmışdır" statusuna aid olan ödənişlərə aiddir və həmin ödənişlərin əməliyyat nömrəsi çıxarışda aktiv keçid kimi görünür:

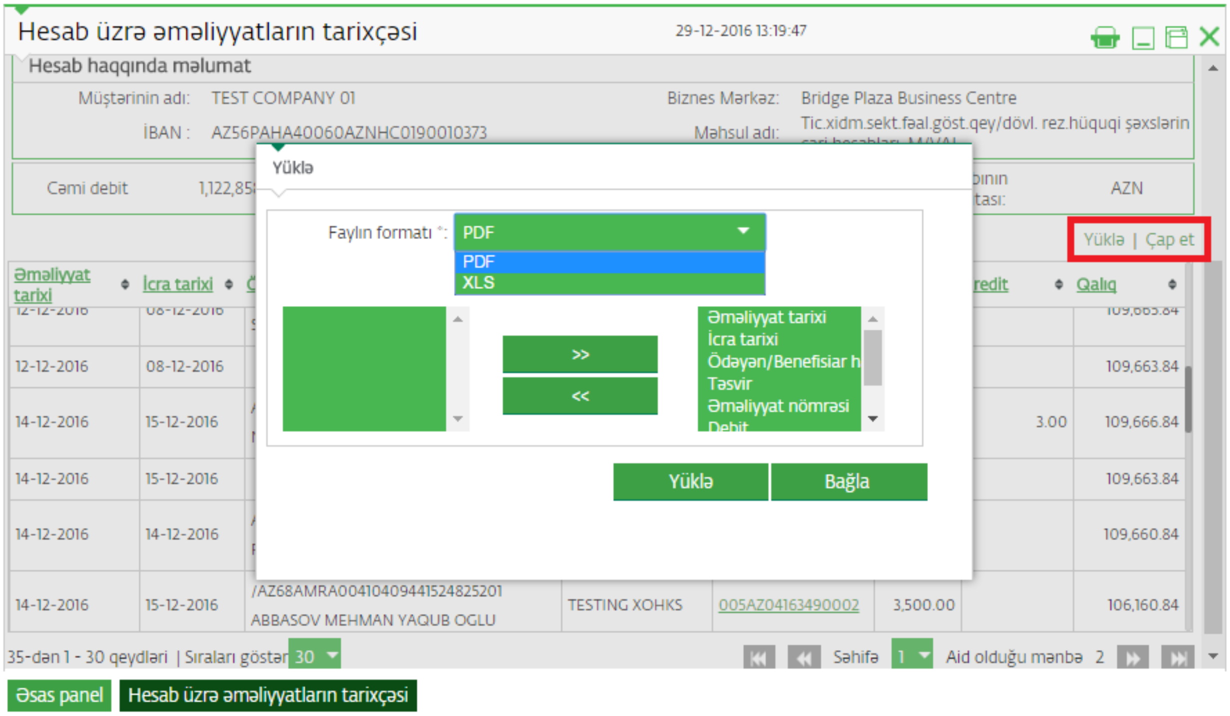


PASHA Bank

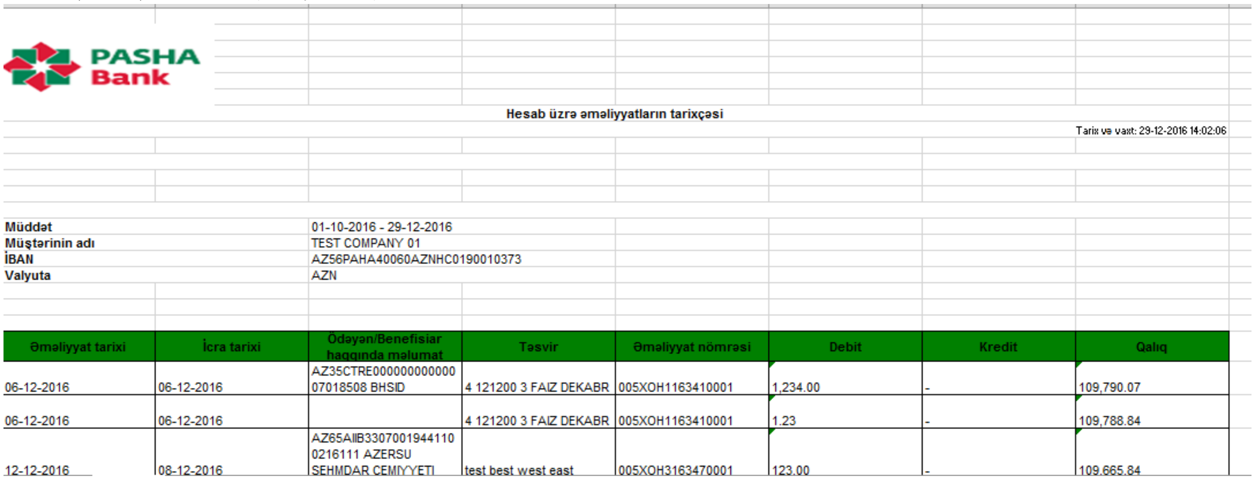
ÖDƏNİŞ TAPŞIRIĞI NO 005INT1163490004

Müştəri	**NEFTCHILAR AVE. 2**	**İcra tarixi**	**15-12-2016**
Cari hesab	**AZ56PAHA40060AZNHC0190010373**	**təfərrüatlar**	**TEST FCDB AZE**
Qeyd. No/İD kod	**6400009651**		
Ödəyənin Bankı	**Paşa Bank ASC**		
Benefisiar	**TEST Company LLC**	**Alıcının hesab nömrəsi**	**/AZ83PAHA40060AZNHC0190002127**
Alıcının bankı	**Paşa Bank ASC**	**Referens nömrəsi**	**005INT1163490004**
Məbləğ	**3 AZN**	**Xidmət haqqı**	**0 AZN**
Məbləğ sözlərlə	**uuch manat 00 qepik**		
Müştərinin/Müştəri nümayəndəsinin imzası		PAŞA Bank ÖDƏNİLİB	

Hesabdan çıxarışı eyni zamanda yükləmək və çap etmək də mümkündür.



Excel çıxarış variantı (fraqment):



Hesab üzrə əməliyyatların tarixçəsi

Tarix və vaxt: 29-12-2016 14:02:06

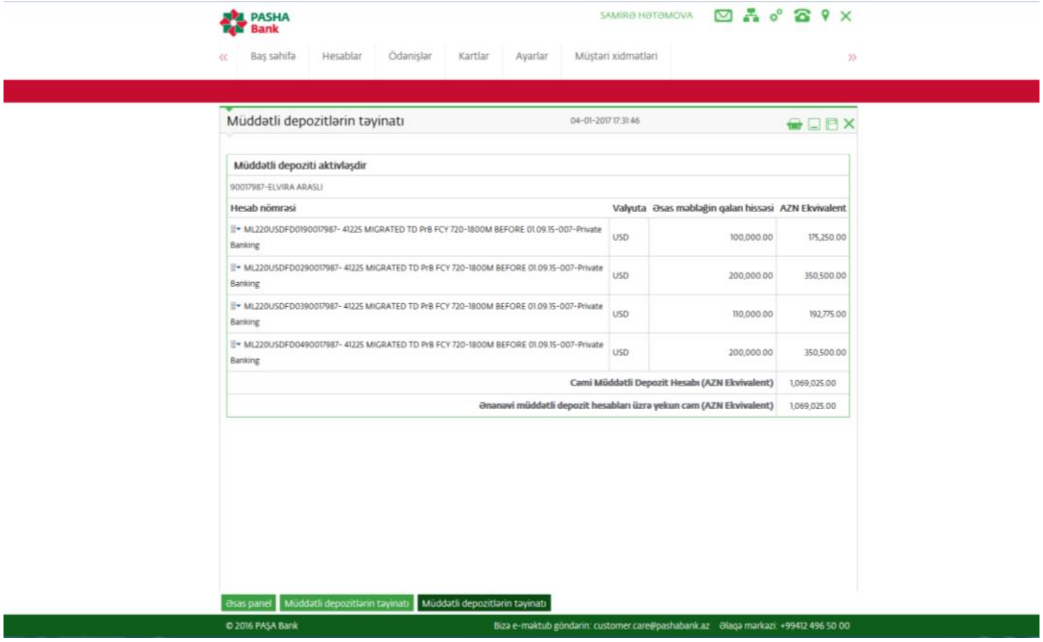
Müddət	01-10-2016 - 29-12-2016
Müştərinin adı	TEST COMPANY 01
İBAN	AZ56PAHA40060AZNHC0190010373
Valyuta	AZN

Əməliyyat tarixi	İcra tarixi	Ödəyən/Benefisiar haqqında məlumat	Təsvir	Əməliyyat nömrəsi	Debit	Kredit	Qalıq
06-12-2016	06-12-2016	AZ35CTRE000000000000 07018508 BHSID	4 121200 3 FAIZ DEKABR	005XOH1163410001	1,234.00	-	109,790.07
06-12-2016	06-12-2016		4 121200 3 FAIZ DEKABR	005XOH1163410001	1.23	-	109,788.84
12-12-2016	08-12-2016	AZ65AIIB3307001944110 0216111 AZERSU SEHMDAR CEMIYYETI	test best west east	005XOH3163470001	123.00	-	109,665.84

MÜDDƏTLİ DEPOZİTLƏR

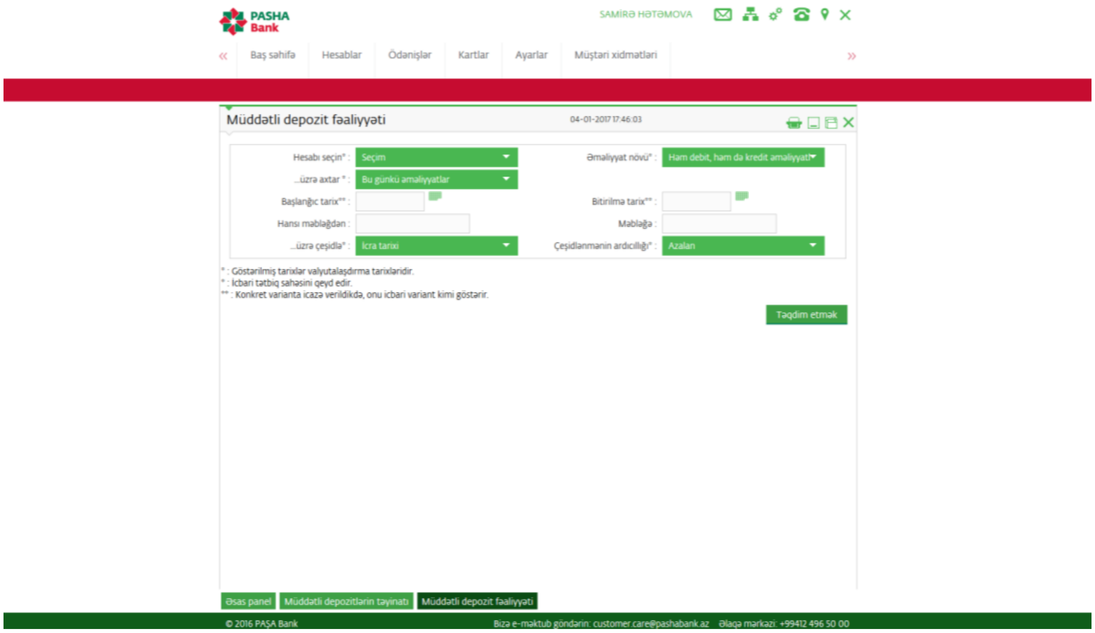
MÜDDƏTLİ DEPOZİTLƏRIN TƏYINATI

Siz öz hesablarınızda olan müddətli depozitlər üzrə məlumatlar bu bölmədə tanış ola bilərsiniz:



MÜDDƏTLİ DEPOZİT FƏALİYYƏTİ

Siz öz müddətli depozitiniz üzrə edilən bütün dəyişiklikləri bu bölmədə tanış ola bilərsiniz:



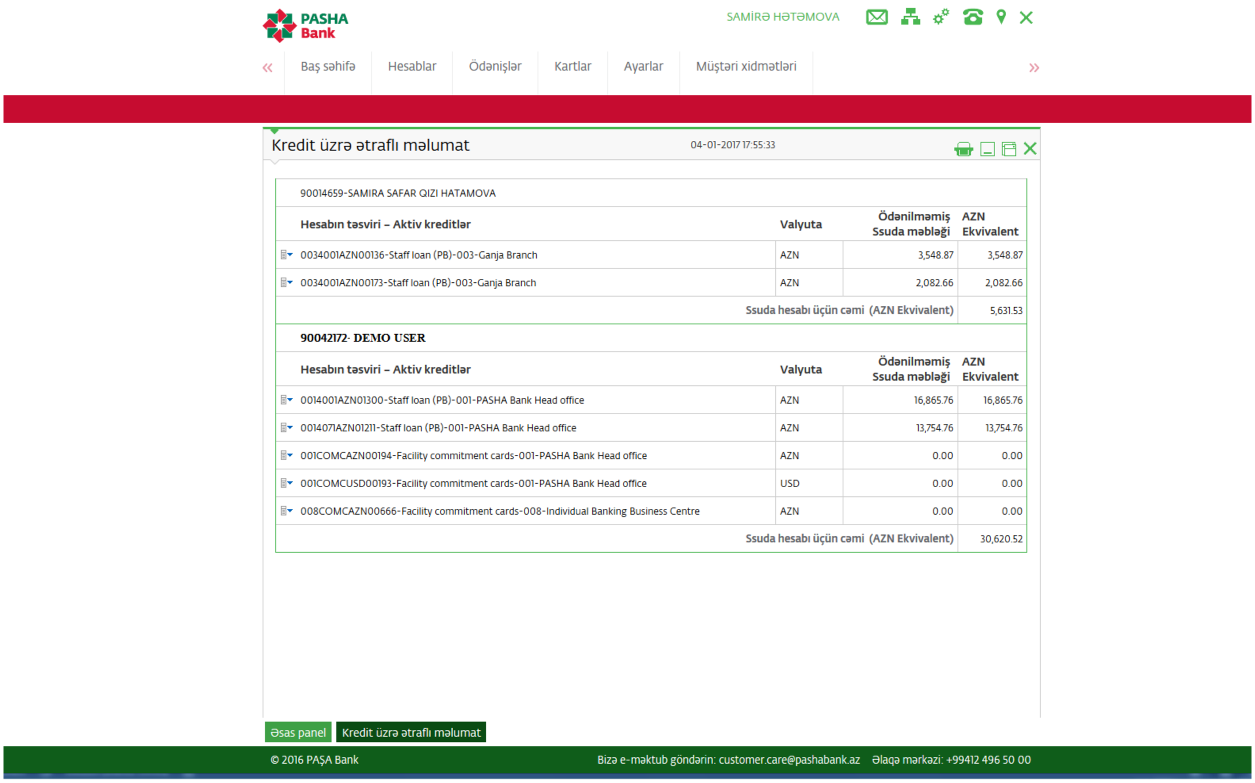
Sizdən burada müvafiq xanaları doldurmaq tələb olunur:

- Hesab üzrə;
- Debit və ya kredit əməliyyatı üzrə;
- Əməliyyatların müxtəlif kəmiyyət kriteriyaları üzrə;
- Müəyyən olunmuş tarix/son "N" gün üçün və s. üzrə filtrləməni edə bilər.

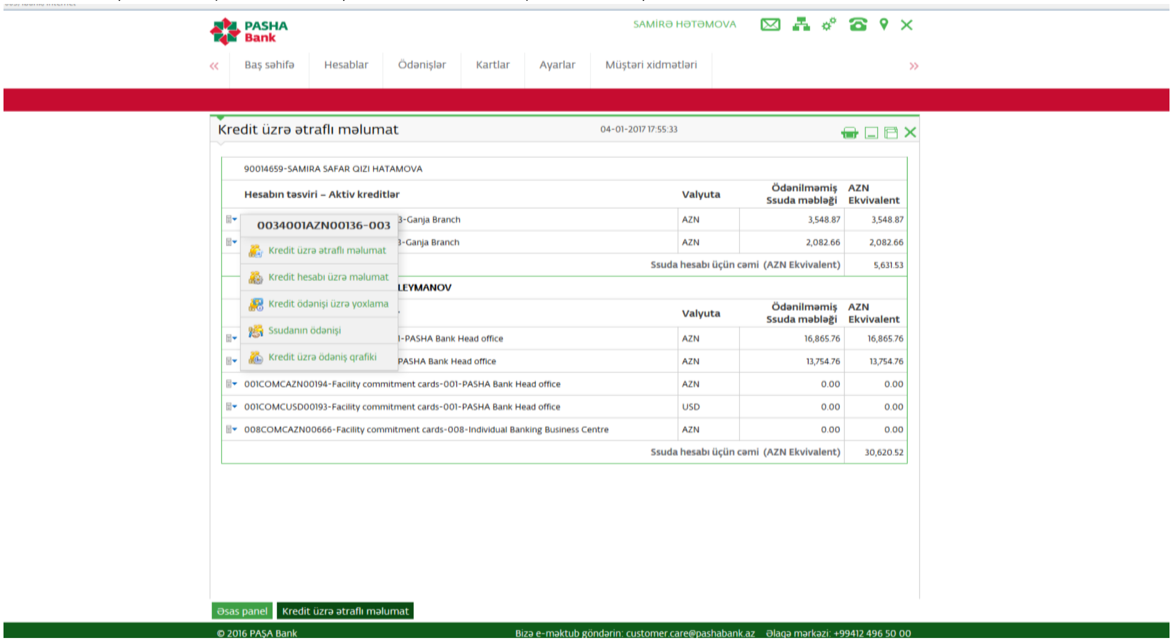
Bunun üçün siz Depozit hesabı seçib və müddətə uyğun icra tarixini və edilən dəyişilikləri (azalma və ya çoxaltmanı müşahidə edə bilərsiniz. Müvafiq məlumatları doldurmaqla Təqdim etmək düyməsini seçməyiniz kifayətdir.

KREDİT MƏLUMATLARI

Siz bu bölmədə sistemdə hesablarınıza bağlı kreditlər üzrə məlumatla ətraflı tanış ola bilərsiniz:



Bu bölmə vasitəsilə hər hansı kreditinzlə bağlı daha ətraflı məlumat almaq istədiyiniz təqdirində, Siz krediti seçib, ▼ düyməsini seçməklə alt menyu ilə tanış ola bilərsiniz:



Alt menyuda qeyd olunanlara əsasən Siz Kredit üzrə ətraflı məlumat, Kredit hesabı üzrə məlumat, Kredit ödənişi üzrə yoxlama, Ssuda ödənişi və Kredit üzrə ödəniş qrafiki keçidlərinə müvafiq bölməni seçməklə keçə bilərsiniz.

KREDİT ÜZRƏ ƏTRAFLI MƏLUMAT

Bu hissədə Siz kredit hesabı barəsində bütün şərtlər ətraflı formada qeyd edilir.

Kredit üzrə ətraflı məlumat 29-12-2016 14:26:38

Müştərinin İD-si:	90041852	Müqavilə nömrəsi:	005CLAAUSD00580
Ssudanın qüvvədə olma müddəti:	47 Aylar 0 günlər	Məhsulun adı:	Corporate Loan (annuity)
Valyuta:	USD	Ssudanın statusu:	Aktiv-müntəzəm

Ssuda üzrə ətraflı məlumat

Səlahiyyət verilmiş ssuda məbləği:	1,386,000.00 USD	Paylanmış ssuda məbləği:	1,386,000.00 USD
Hesabın açılma tarixi:	28-10-2016	Ödəniş tarixi:	28-09-2020
Faiz dərəcəsi %:	5.500000	Ssudanı verən filial:	005
...tarixinədək ödənilmiş məbləğ:	0.00 USD	Faiz məbləğin geri ödənilməsi tezliyi:	Ayda bir dəfə
Yekun sövdələşmənin məbləği :	1,558,630.11 USD	Əsas məbləğin geri ödənilməsi tezliyi:	Ayda bir dəfə

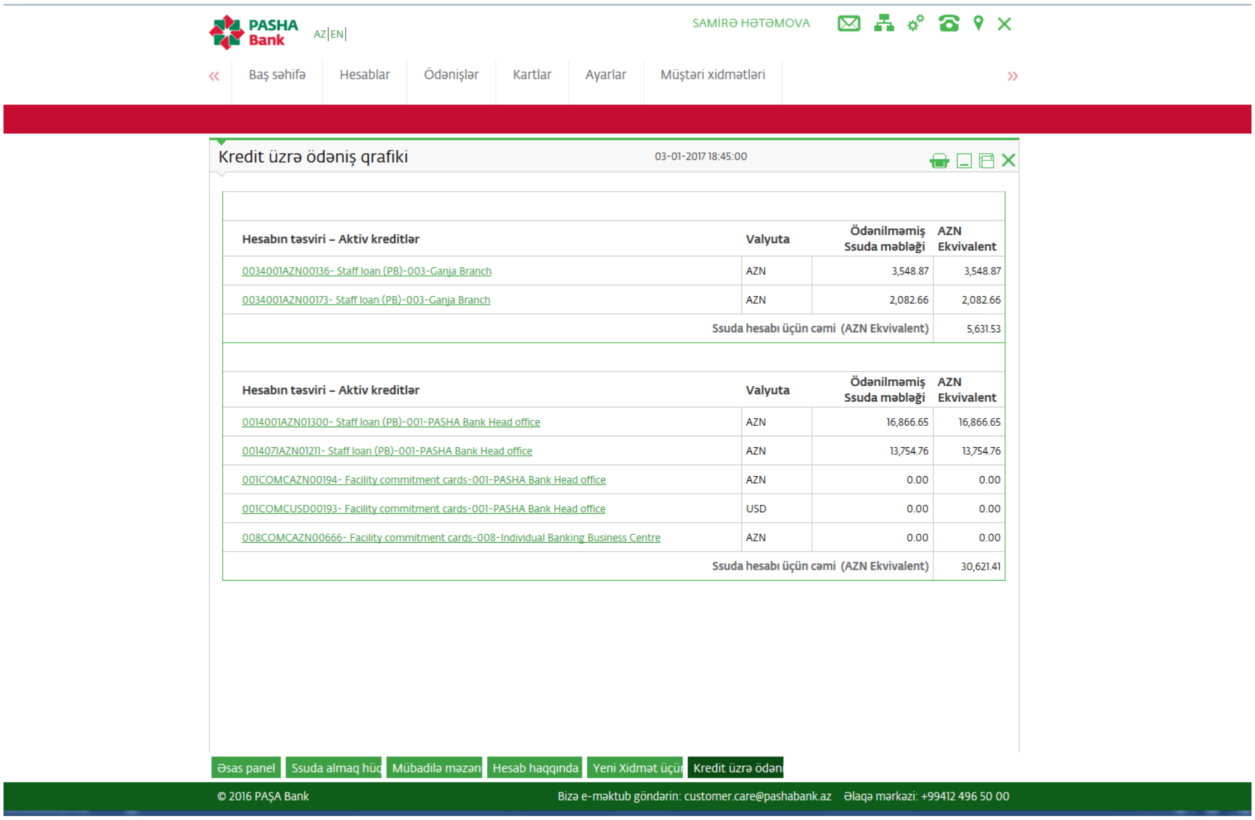
Ödənilməmiş maliyyələşdirmənin təyinatı

Növbəti Quraşdırma tarixi :	28-11-2016	Növbəti quraşdırmanın məbləği:	6,352.50
Ödənişlər üzrə borc:	6,352.50 USD	Əsas məbləğin qalan hissəsi:	1,386,000.00 USD
Xidmət haqları və rüsumlar :	0.00 USD	Vaxtı keçmiş faizlər:	0.00 USD
Ödənilməli ssuda:	1,398,281.50 USD	Ödənməsi tələb olunan faizlər:	12,281.50 USD

Kredit hesabı üzrə məlumat

KREDİT ÜZRƏ ÖDƏNİŞ QRAFİKİ

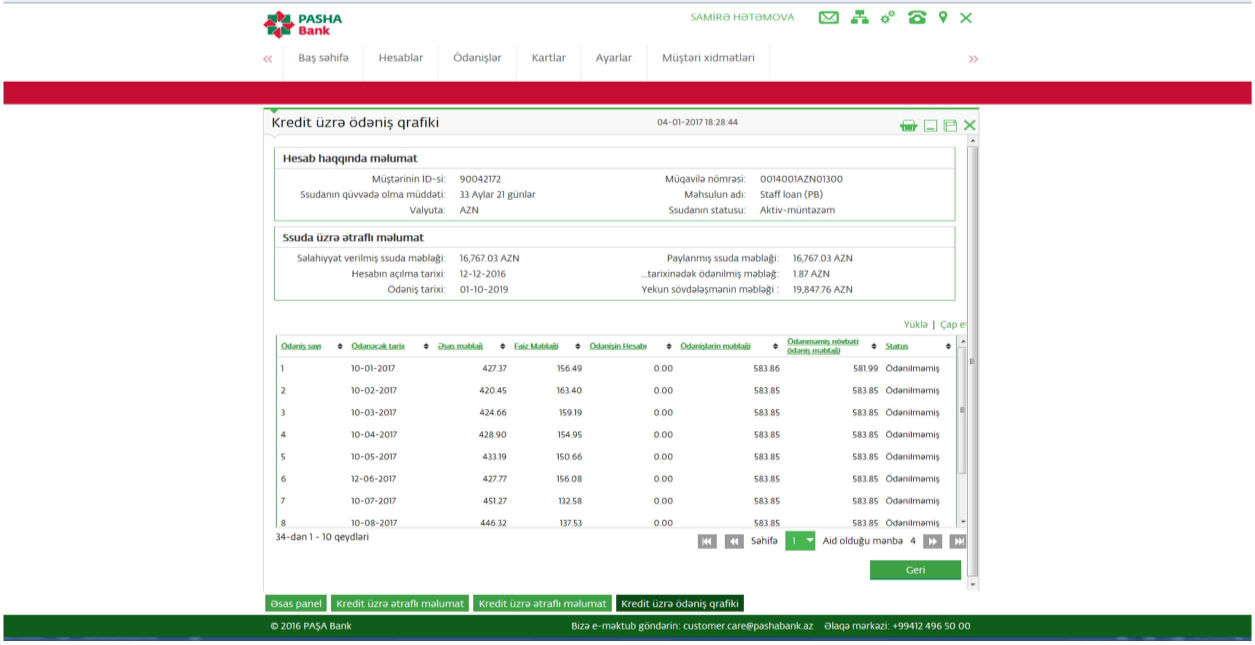
Bu hissədə Siz öz kreditiniz üzrə ödəniş günlərini dəqiq görə bilə və bu qrafiki müxtəlif formatlarda yükləyə bilərsiniz:



Hesabın təsviri – Aktiv kreditlər	Valyuta	Ödənilməmiş Ssuda məbləği	AZN Ekvivalent
0034001AZN00136- Staff loan (PB)-003-Ganja Branch	AZN	3,548.87	3,548.87
0034001AZN00173- Staff loan (PB)-003-Ganja Branch	AZN	2,082.66	2,082.66
		Ssuda hesabı üçün cəmi (AZN Ekvivalent)	5,631.53

Hesabın təsviri – Aktiv kreditlər	Valyuta	Ödənilməmiş Ssuda məbləği	AZN Ekvivalent
0014001AZN01300- Staff loan (PB)-001-PASHA Bank Head office	AZN	16,866.65	16,866.65
0014071AZN01211- Staff loan (PB)-001-PASHA Bank Head office	AZN	13,754.76	13,754.76
001COMCAZN00194- Facility commitment cards-001-PASHA Bank Head office	AZN	0.00	0.00
001COMCUSD00193- Facility commitment cards-001-PASHA Bank Head office	USD	0.00	0.00
008COMCAZN00666- Facility commitment cards-008-Individual Banking Business Centre	AZN	0.00	0.00
		Ssuda hesabı üçün cəmi (AZN Ekvivalent)	30,621.41

Bunun üçün istəyinizə əsasən kreditiniz seçirsiniz və seçdiyiniz kreditə əsasən ödəniş qrafiki haqqında məlumat əldə edirsiniz. Ödəniş qrafikini Siz yükləyə və çap edə bilərsiniz, burda Siz müvafiq Yüklə və Çap et düyməl.rini seçə bilərsiniz.



PASHA Bank

SAMİRƏ HƏTƏMOVA

Baş səhifə | Hesablar | Ödənişlər | Kartlar | Ayarlar | Müştəri xidmətləri

Kredit üzrə ödəniş qrafiki 04-01-2017 18:28:44

Hesab haqqında məlumat

Müştərinin İD-si: 90042172
Müqavilə nömrəsi: 0014001AZN01300
Ssudanın qüvvədə olma müddəti: 33 Aylar 21 günlər
Məhsulun adı: Staff loan (PB)
Valyuta: AZN
Ssudanın statusu: Aktiv-müntəzəm

Ssuda üzrə ətraflı məlumat

Səlahiyyət verilmiş ssuda məbləği: 16,767.03 AZN
Paylanmış ssuda məbləği: 16,767.03 AZN
Hesabın açılma tarixi: 12-12-2016
...tarixinədək ödənilmiş məbləğ: 1.87 AZN
Ödəniş tarixi: 01-10-2019
Yekun sövdələşmənin məbləği : 19,847.76 AZN

Yüklə | Çap et

Ödəniş sayı	Ödənəcək tarix	Əsas məbləğ	Faiz Məbləği	Ödənişin Hesabı	Ödənişlərin məbləği	Ödənməmiş növbəti ödəniş məbləği	Status
1	10-01-2017	427.37	156.49	0.00	583.86	581.99	Ödənilməmiş
2	10-02-2017	420.45	163.40	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş
3	10-03-2017	424.66	159.19	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş
4	10-04-2017	428.90	154.95	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş
5	10-05-2017	433.19	150.66	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş
6	12-06-2017	427.77	156.08	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş
7	10-07-2017	451.27	132.58	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş
8	10-08-2017	446.32	137.53	0.00	583.85	583.85	Ödənilməmiş

34-dən 1 - 10 qeydləri

Səhifə 1 Aid olduğu mənbə 4

Geri

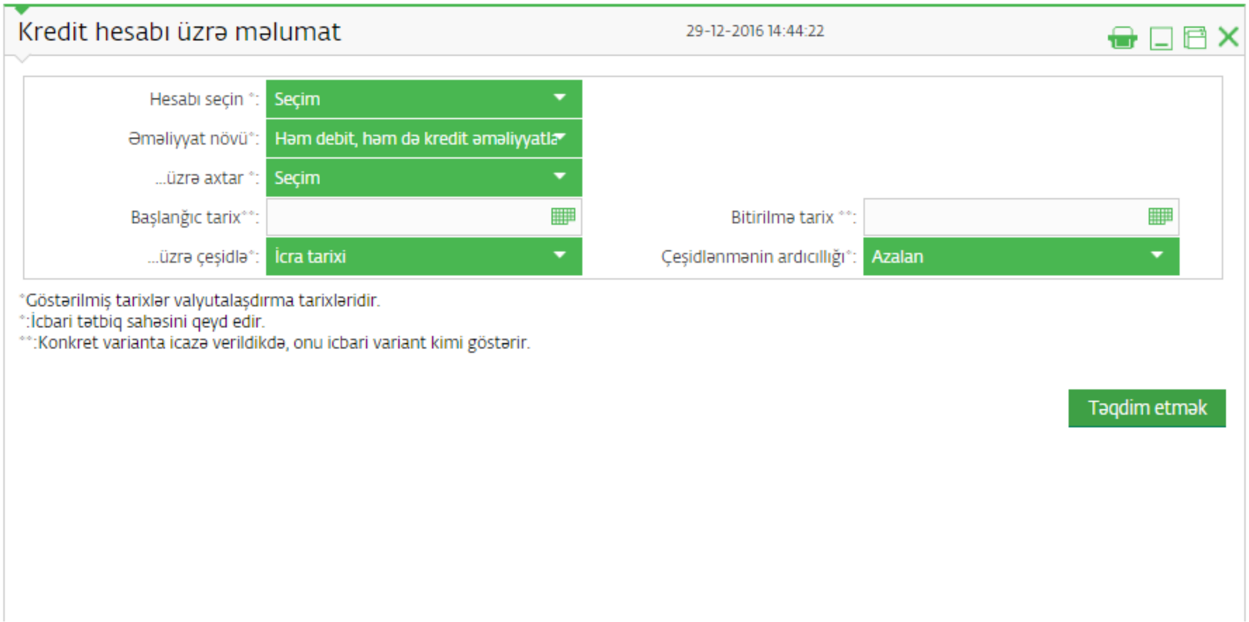
Əsas panel | Kredit üzrə ətraflı məlumat | Kredit üzrə ətraflı məlumat | Kredit üzrə ödəniş qrafiki

© 2016 PAŞA Bank

Bizə e-məktub göndərin: customer.care@pashabank.az Əlaqə mərkəzi: +99412 496 50 00

KREDİT HESABI ÜZRƏ MƏLUMAT

Bu bölümdə Siz hər kredit hesabı üzrə əməliyyat/ödəmələrinin tarixçəsi barədə məlumat alırsınız.



Sizdən burada müvafiq xanaları doldurmağınız tələb olunur

- Hesab üzrə;
- Debit və ya kredit əməliyyatı üzrə;
- Əməliyyatların müxtəlif kəmiyyət kriteriyaları üzrə;
- Müəyyən olunmuş tarix/son “N” gün üçün və s. üzrə filtrləməni edə bilər.

Kredit hesabı üzrə məlumat 29-12-2016 14:28:16

...üzrə çeşidlə°: İcra tarixi Çeşidlənmənin ardıcıllığı°: Azalan

*Göstərilmiş tarixlər valyutalaşdırma tarixləridir.
°:İcbari tətbiq sahəsini qeyd edir.
°°:Konkret varianta icazə verildikdə, onu icbari variant kimi göstərir.

Təqdim etmək

Hesab nömrəsi	Hesabın valyutası
005CRLSAZN00878	AZN

Əməliyyat tarixi	İcra tarixi	Əməliyyatın İstinad №	Təsvir	Debit	Kredit
26-12-2016	26-12-2016	005ZTRF16361016B	PEN_PRIN Liquidation		1,675.27
26-12-2016	26-12-2016	005ZTRF163610169	PRINCIPAL Liquidation		972,738.61
26-12-2016	24-12-2016	005ZTRF163610085	MAIN_INT Liquidation		13,333.33
26-12-2016	24-12-2016	005ZTRF163610083	PRINCIPAL Liquidation		27,261.39
18-11-2016	24-11-2016	005ZTRF1632300BX	MAIN_INT Liquidation		13,333.33

Səhifələr : (1) 1

PDF formatı Yüklə

Çıxarışdan göründüyü kimi 26 12 tarixində kredit üzrə Cərimə, Əsas məbləğ, 24 12 tarixində isə Faiz tutulması baş vermişdir.

PDF format:

PASHA Bank

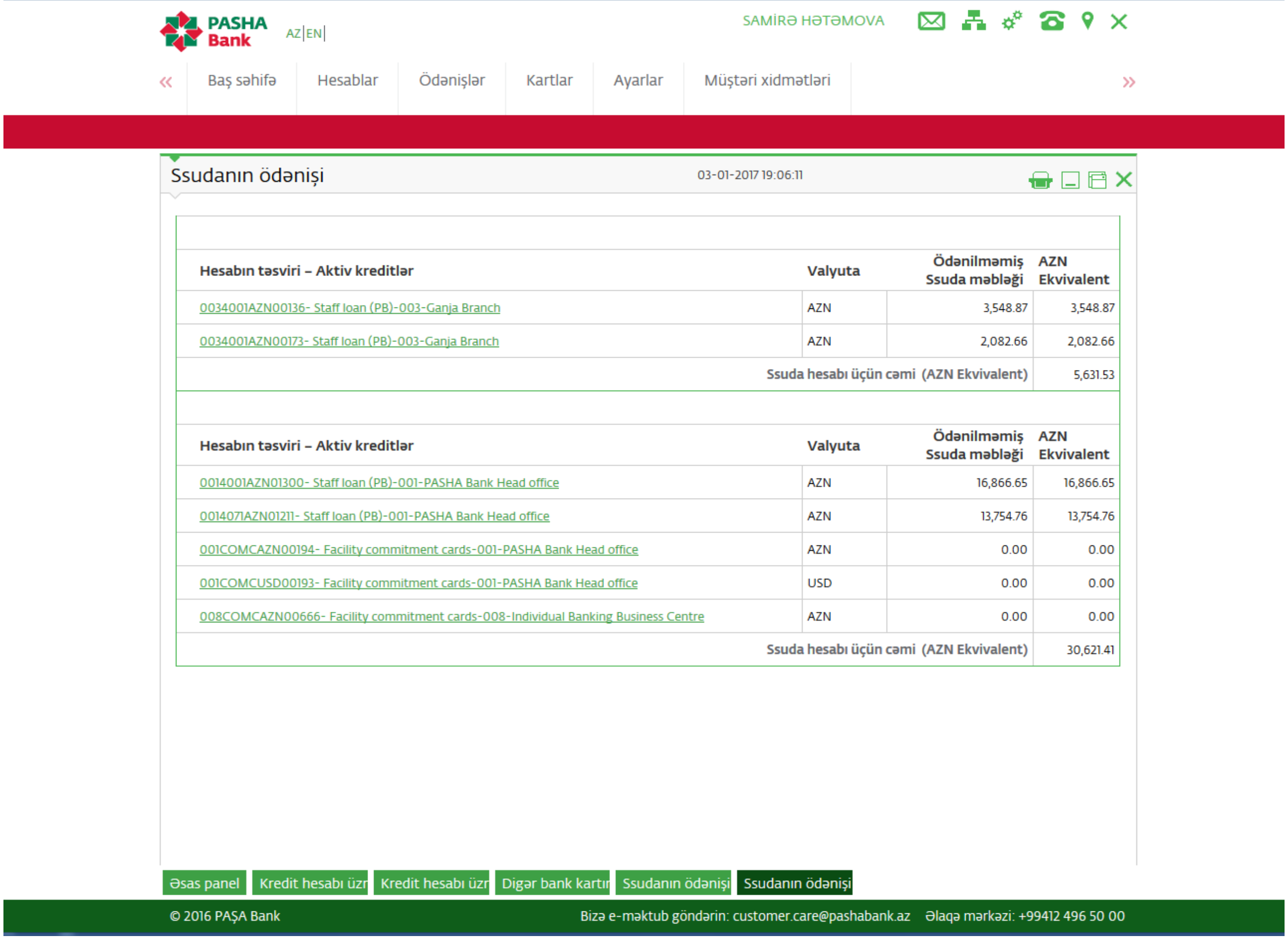
Kredit üzrə ödəniş qrafiki

Ödəniş sayı	Ödənəcək tarix	Əsas məbləğ	Faiz Məbləği	Ödənişin Hesabı	Ödənişlərin məbləği	Ödənməmiş növbəti ödəniş məbləği	Status
1	28-11-2016	0.00	6,352.50	0.00	6,352.50	6,352.50	Ödənilməmiş
2	28-12-2016	0.00	6,352.50	0.00	6,352.50	6,352.50	Ödənilməmiş
3	30-01-2017	0.00	6,776.00	0.00	6,776.00	6,776.00	Ödənilməmiş
4	28-02-2017	423.50	5,929.00	0.00	6,352.50	6,352.50	Ödənilməmiş
5	28-03-2017	0.00	6,350.56	0.00	6,350.56	6,350.56	Ödənilməmiş
6	28-04-2017	29,994.50	6,350.56	0.00	36,345.06	36,345.06	Ödənilməmiş
7	29-05-2017	29,936.51	6,420.19	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
8	28-06-2017	30,483.35	5,873.35	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
9	28-07-2017	30,420.54	5,936.16	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
10	28-08-2017	30,559.97	5,796.73	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
11	28-09-2017	30,700.03	5,656.67	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
12	30-10-2017	30,473.01	5,883.69	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
13	28-11-2017	31,338.83	5,017.87	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
14	28-12-2017	31,124.05	5,232.65	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş
15	29-01-2018	31,097.03	5,259.67	0.00	36,356.70	36,356.70	Ödənilməmiş

Səhifə
1

SSUDANIN ÖDƏNİŞİ:

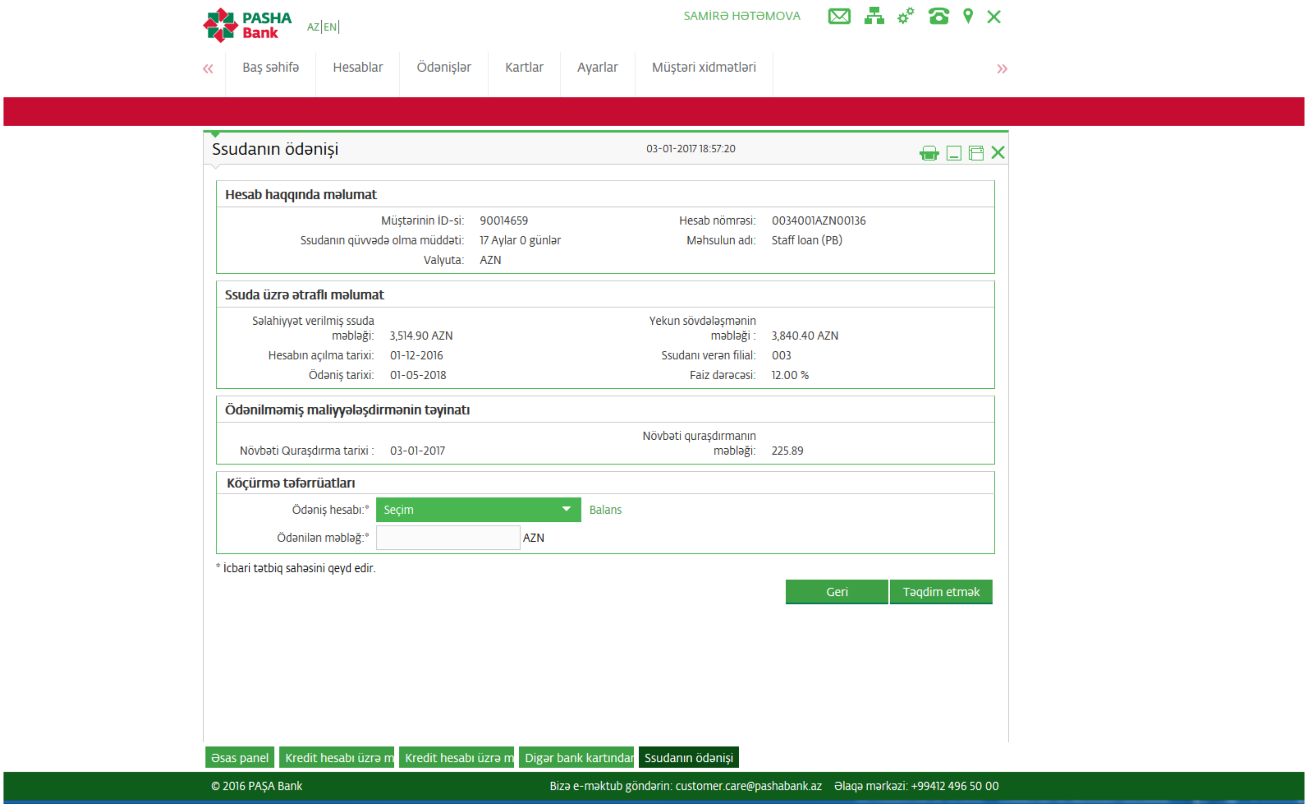
Bu hissədə Siz öz kredit öhdəliyiniz üzrə ödəniş edə bilərsiniz. Bunun üçün Siz ödəniş etmək istədiyiniz kreditinizi seçirsiniz:



Hesabın təsviri – Aktiv kreditlər	Valyuta	Ödənilməmiş Ssuda məbləği	AZN Ekvivalent
0034001AZN00136- Staff loan (PB)-003-Ganja Branch	AZN	3,548.87	3,548.87
0034001AZN00173- Staff loan (PB)-003-Ganja Branch	AZN	2,082.66	2,082.66
		Ssuda hesabı üçün cəmi (AZN Ekvivalent)	5,631.53

Hesabın təsviri – Aktiv kreditlər	Valyuta	Ödənilməmiş Ssuda məbləği	AZN Ekvivalent
0014001AZN01300- Staff loan (PB)-001-PASHA Bank Head office	AZN	16,866.65	16,866.65
0014071AZN01211- Staff loan (PB)-001-PASHA Bank Head office	AZN	13,754.76	13,754.76
001COMCAZN00194- Facility commitment cards-001-PASHA Bank Head office	AZN	0.00	0.00
001COMCUSD00193- Facility commitment cards-001-PASHA Bank Head office	USD	0.00	0.00
008COMCAZN00666- Facility commitment cards-008-Individual Banking Business Centre	AZN	0.00	0.00
		Ssuda hesabı üçün cəmi (AZN Ekvivalent)	30,621.41

Növbəti səhifədə həmin kredit üzrə ümumi məlumat və ödəniş etmək hüququ əldə edirsiz. Bunun üçün Ödəniş hesabı bölməsində ödəniş edəcəyiniz hesabı, Ödəniləcək məbləğ bölməsində isə məbləği qeyd edirsiniz. Hesabda müvafiq məbləğin olub olmamasını *Balans* düyməsinə seçərək yoxlamaq olar.

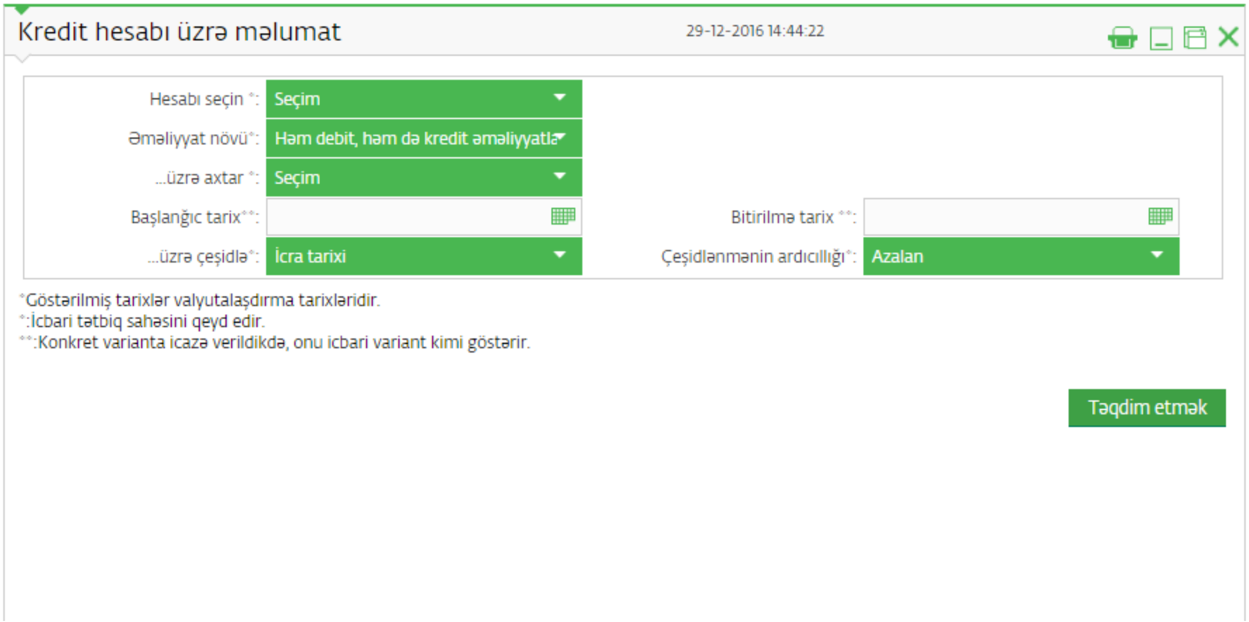


Məlumatları daxil etdikdən sonra Təsdiq etmək düyməsini seçirsiniz.

Məlumatlarda xəta varsa Dəyiş, bütün məlumatlar düzgün olduğu halda isə **Təsdiq et** düyməsini seçməklə davam etmək lazımdır.

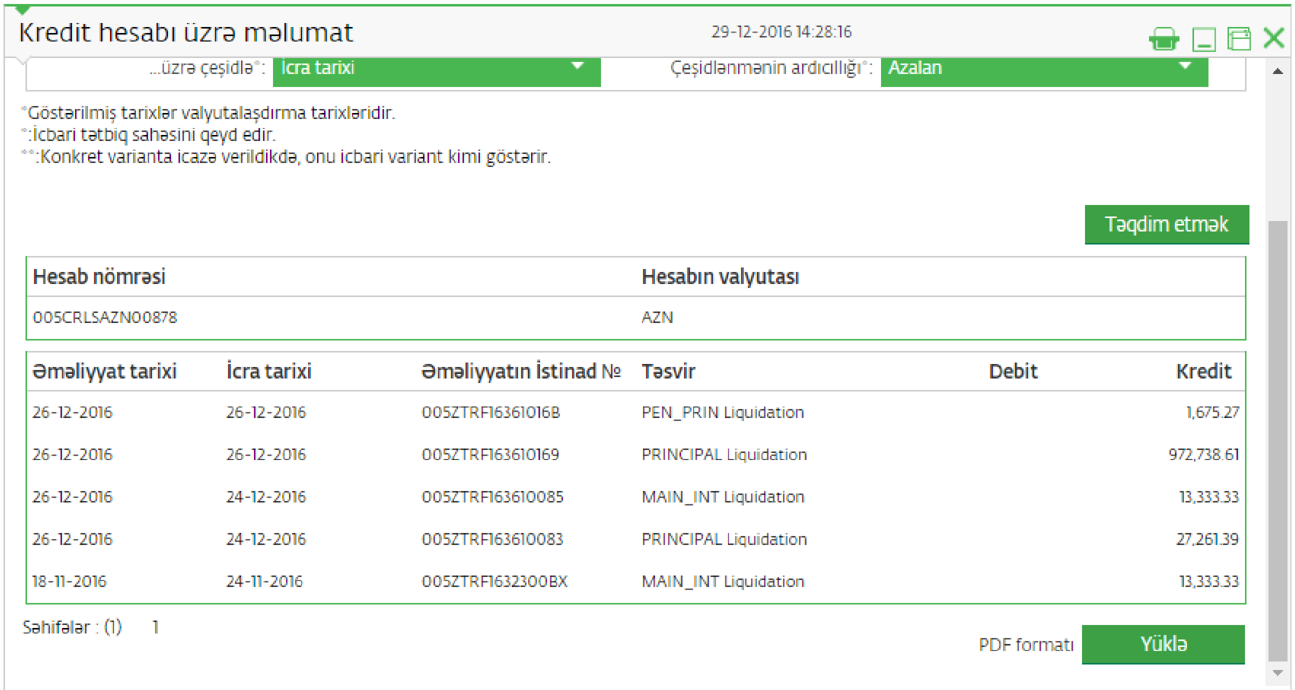
KREDİT HESABI ÜZRƏ MƏLUMAT

Bu bölümdə Siz hər kredit hesabı üzrə əməliyyat/ödəmələrin tarixçəsini görürsünüz.



Siz bu bölmədə aşağıda qeyd olunan məlumatları doldurursunuz:

- Hesab üzrə;
- Debit və ya kredit əməliyyatı üzrə;
- Əməliyyatların müxtəlif kəmiyyət kriteriyaları üzrə;
- Müəyyən olunmuş tarix/son “N” gün üçün və s. üzrə filtrləməni edə bilər.



Kredit hesabı üzrə məlumat 29-12-2016 14:28:16

...üzrə çeşidlə*: İcra tarixi Çeşidlənmənin ardıcıllığı*: Azalan

*Göstərilmiş tarixlər valyutalaşdırma tarixləridir.
*:İcbari tətbiq sahəsini qeyd edir.
**:Konkret varianta icazə verildikdə, onu icbari variant kimi göstərir.

Təqdim etmək

Hesab nömrəsi	Hesabın valyutası
005CRLSAZN00878	AZN

Əməliyyat tarixi	İcra tarixi	Əməliyyatın İstinad №	Təsvir	Debit	Kredit
26-12-2016	26-12-2016	005ZTRF16361016B	PEN_PRIN Liquidation		1,675.27
26-12-2016	26-12-2016	005ZTRF163610169	PRINCIPAL Liquidation		972,738.61
26-12-2016	24-12-2016	005ZTRF163610085	MAIN_INT Liquidation		13,333.33
26-12-2016	24-12-2016	005ZTRF163610083	PRINCIPAL Liquidation		27,261.39
18-11-2016	24-11-2016	005ZTRF1632300BX	MAIN_INT Liquidation		13,333.33

Səhifələr : (1) 1

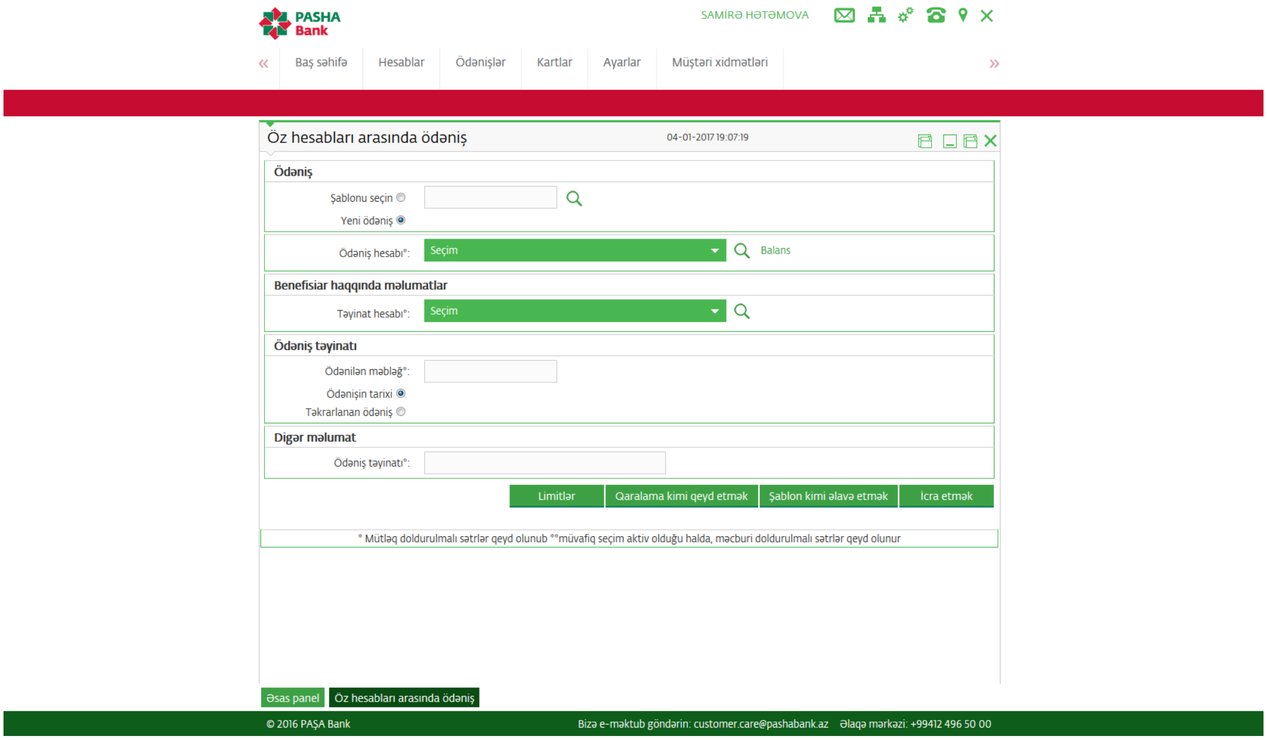
PDF formatı Yüklə

Çıxarışdan göründüyü kimi 26 12 tarixində kredit üzrə Cərimə, Əsas məbləğ, 24 12 tarixində isə Faiz tutulması baş vermişdir.

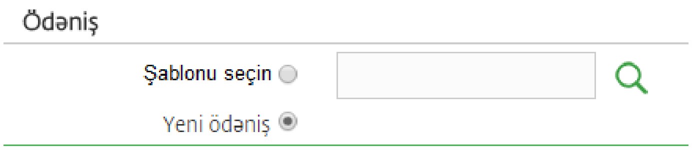
BANKDAXİLİ ÖDƏNİŞ

ÖZ HESABLARI ARASINDA ÖDƏNİŞ

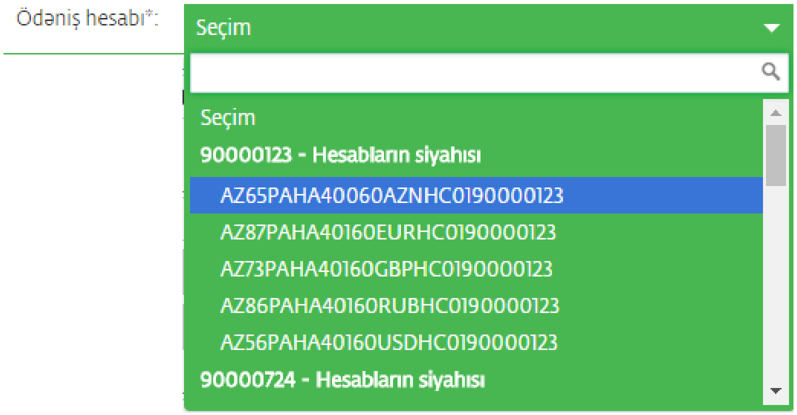
Siz öz hesablarınız arasında ödənişləri həyata keçirmək üçün, Ödənişlər menyusundan Öz hesabları arasında ödəniş düyməsini seçirsiniz.



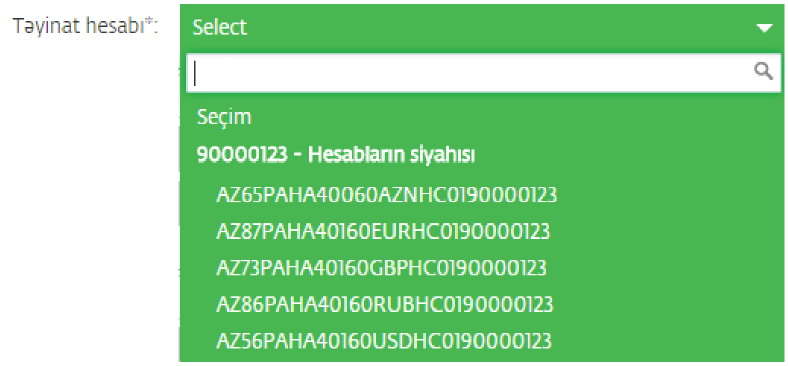
Mövcud şablon ödənişini seçib ödənişə davam etmək istədikdə Şablonu seçin, yeni ödəniş həyata keçirmək istədiyiniz halda isə Yeni Ödəniş düyməsini seçmək lazımdır.



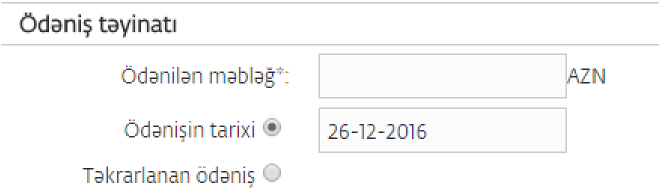
Yeni Ödəniş seçimini etdikdən sonra Ödəniş hesabı seçilir. Hesabda müvafiq məbləğin olub olmamasını *Balans* düyməsini seçərək yoxlamaq olar.



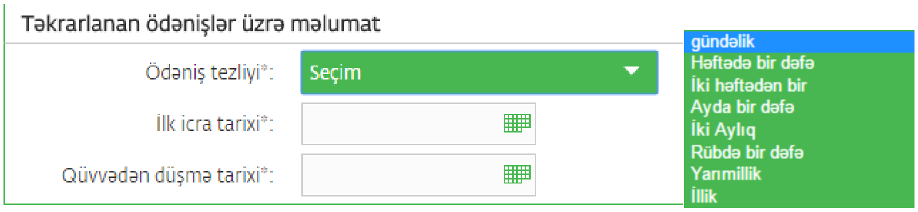
Təyinat hesabı sistem tərəfindən ödəniş hesabına uyğun hesablar arasından seçilərək təqdim olunur.



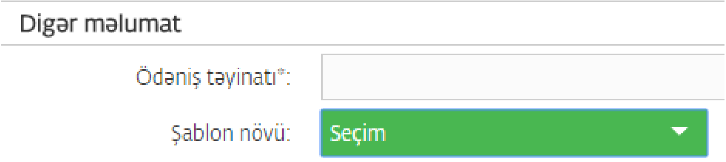
Ödənişin təyinatı bölməsindən Ödənişin məbləği və Ödənişin tarixi məlumatları daxil edilir. Ödənişin tarixi sistem tərəfindən avtomatik olaraq əməliyyatın aparıldığı günə təyin olunur.



Təkrarlanan ödəniş seçimi etməklə mövcud əməliyyatın Sizin istəyinizə uyğun olaraq təyin edilmiş son tarixə qədər avtomatik olaraq həyata keçirilməsi mümkündür. Bunun üçün, İlkin icra tarixi, qüvvədən düşmə tarixi və Ödəniş tezliyini müəyyən etmək lazımdır.



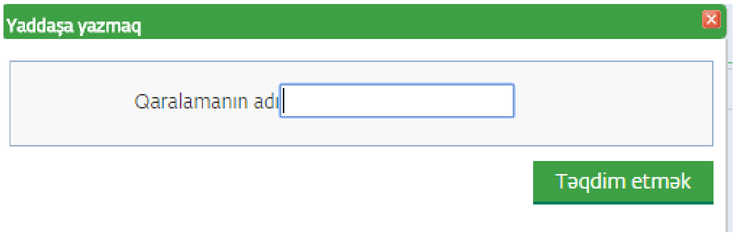
Digər məlumatlar bölməsində Ödənişin təyinatı qeyd edilir. Bundan əlavə, hazırlanmış yeni ödənişi şablon olaraq qeyd edərək növbəti ödənişlər zamanı istifadə etmək üçün yaddaşda saxlamaq mümkündür. Bunun üçün Şablon növü seçərək ödəniş yaddaşda saxlanır.



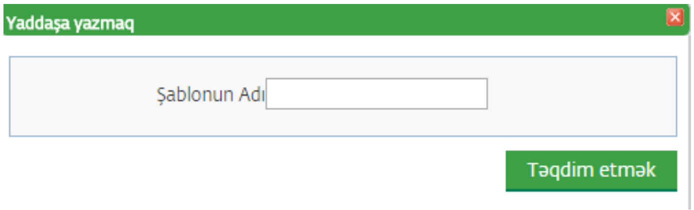
Köçürməni həyata keçirmədən öncə, Siz limitlərə baxmaq, qaralama kimi yaddaşda saxlamaq, şablon kimi əlavə etmək imkanlarınız vardır. Limitlər bölməsinə daxil olaraq Siz gün ərzində həyata keçirdiyiniz əməliyyatların sayı və məbləği ilə tanış ola və gün ərzində istifadə edə biləcəyiniz limitlərə nəzarət edə bilərsiniz.

Limitlər bölməsində tətbiq edilən limitlər, gün ərzində limitlərdən istifadə (əməliyyat və məbləğlə bağlı) və limitlərdən istifadənin analitikası ilə tanış olmaq mümkündür.

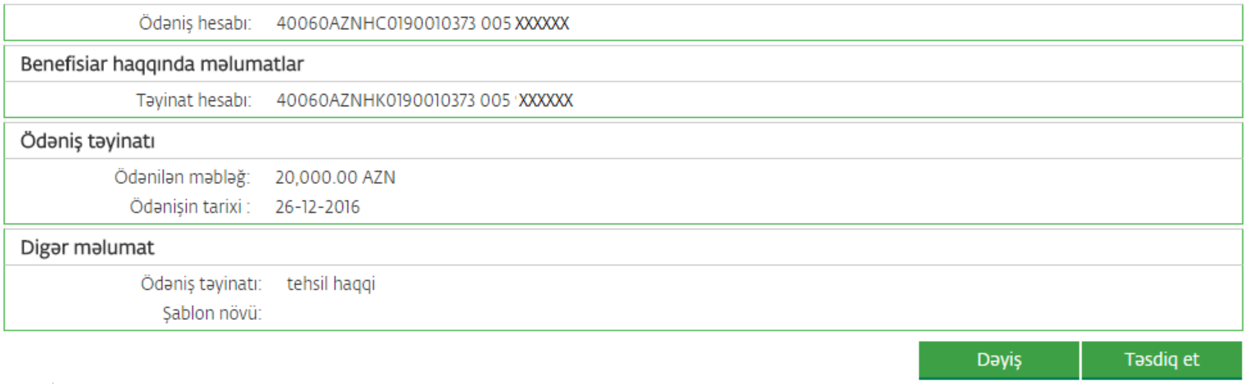
Qaralama kimi qeyd etmək düyməsini seçməklə tamamlanmamış və ya digər səbəbdən həyata keçirilməmiş ödənişin yadda saxlanması üçün istifadə oluna bilər. Qaralama kimi qeyd etmək düyməsi seçdikdə Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Burada Qaralamanın adını qeyd edərək ödənişi yadda saxlamaq mümkündür.



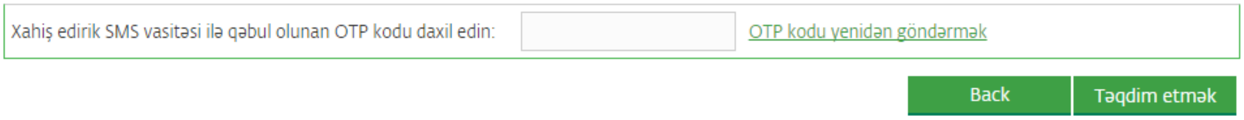
Eyni formatda olan ödənişlər vaxtaşırı edildiyi zaman ödənişi Şablon kimi yadda saxlamaq mümkündür. Bu zaman mövcud şablonlar siyahısından ödəmələrdən birini seçib bütün məlumatları yenidən doldurmadan, kiçik dəyişikliklər edərək ödənişi tez bir zamanda həyata keçirmək mümkündür. Bunun üçün yeni ödəniş üçün Şablon növünü seçərək (Özəl, Hər kəsə) Şablon kimi əlavə et düyməsini seçmək lazımdır. Bu zaman Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Şablon adını qeyd edərək yeni ödənişi yaddaşda saxlamaq və gələcəkdə ondan istifadə etmək imkanı yaranır.



İcra etmək düyməsini seçməklə Siz əməliyyatın bütün təfərrüatlarını ekranda görürsünüz. Məlumatlarda xəta varsa Dəyiş, bütün məlumatlar düzgün olduğu halda isə **Təsdiq et** düyməsini seçməklə davam etmək lazımdır.

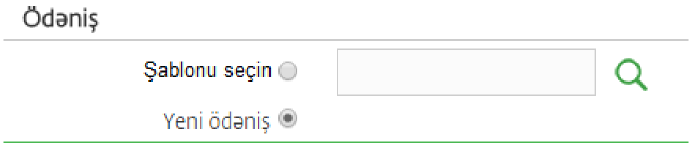


Təsdiq et seçimi edildikdə təsdiq üçün mobil telefona OTP kod göndərilir. OTP kodu boş xanaya qeyd edərək Təqdim et düyməsi seçməklə əməliyyat tamamlanmış sayılır.



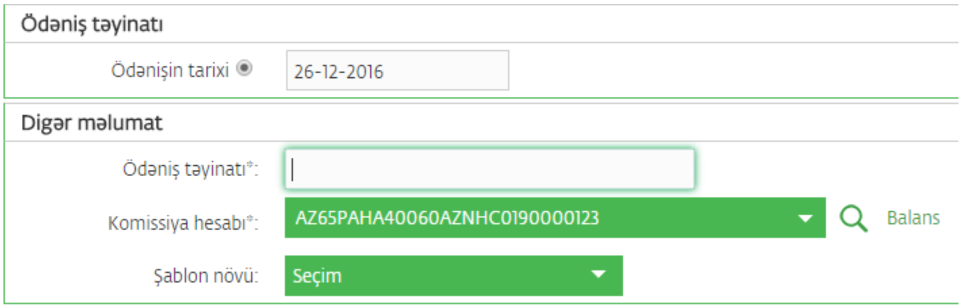
VALYUTA MÜBADİLƏSİ

Siz valyuta mübadiləsi həyata keçirmək üçün, Ödənişlər menyusundan Valyuta mübadiləsi düyməsini seçirsiniz. Mövcud şablon ödənişini seçib valyuta mübadiləsinə davam etmək istədikdə Şablonu seçin, yeni valyuta mübadiləsi əməliyyatı həyata keçirmək istədiyiniz halda isə Yeni Ödəniş düyməsini seçmək lazımdır.



Ödəniş hesabı və Təyinat hesabı mövcud hesablar siyahısından seçilir. Ödəniş hesabı ilə Təyinat hesabının valyutaları eyni olmamalıdır. Mənbə hesabı və ya Təyinat hesabları xanalarından biri doldurulur (*hər iki xana doldurula bilməz*). Hesabda müvafiq məbləğin olub olmamasını *Balans* düyməsinə seçərək yoxlamaq olar.

Ödənişin təyinatı və Digər Məlumatlar bölmələrindən Ödənişin tarixi, Ödənişin təyinatı və Komissiya hesabı məlumatları daxil edilir. Ödənişin tarixi sistem tərəfindən avtomatik olaraq əməliyyatın aparıldığı günə təyin olunur. Bundan əlavə, hazırlanmış yeni ödənişi şablon olaraq qeyd edərək növbəti ödənişlər zamanı istifadə etmək üçün yaddaşda saxlamaq mümkündür. Bunun üçün Şablon növü seçərək ödəniş yaddaşda saxlanır.

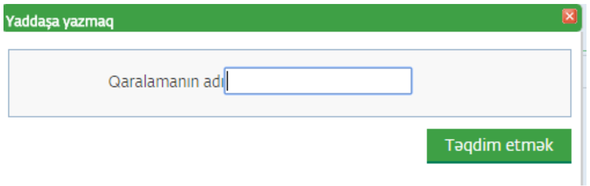


Köçürməni həyata keçirmədən öncə, Siz limitlərinizə baxmaq, qaralama kimi yaddaşda saxlamaq, şablon kimi əlavə etmək imkanlarınız vardır. Limitlər bölməsinə daxil olaraq istifadəçi gün ərzində həyata keçirdiyi əməliyyatların sayı və məbləği ilə tanış ola və gün ərzində istifadə edə biləcəyi limitlərə nəzarət edə bilər.

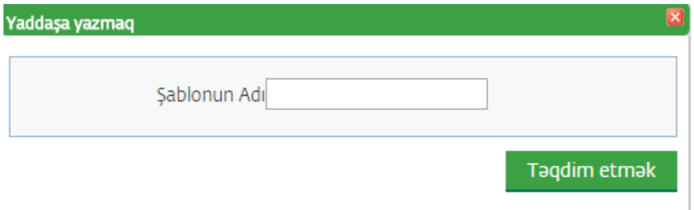
Limitlər | Qaralama kimi qeyd etmək | Şablon kimi əlavə etmək | İcra etmək

Limitlər bölməsində tətbiq edilən limitlər, gün ərzində limitlərdən istifadə (əməliyyat və məbləğlə bağlı) və limitlərdən istifadənin analitikası ilə tanış olmaq mümkündür.

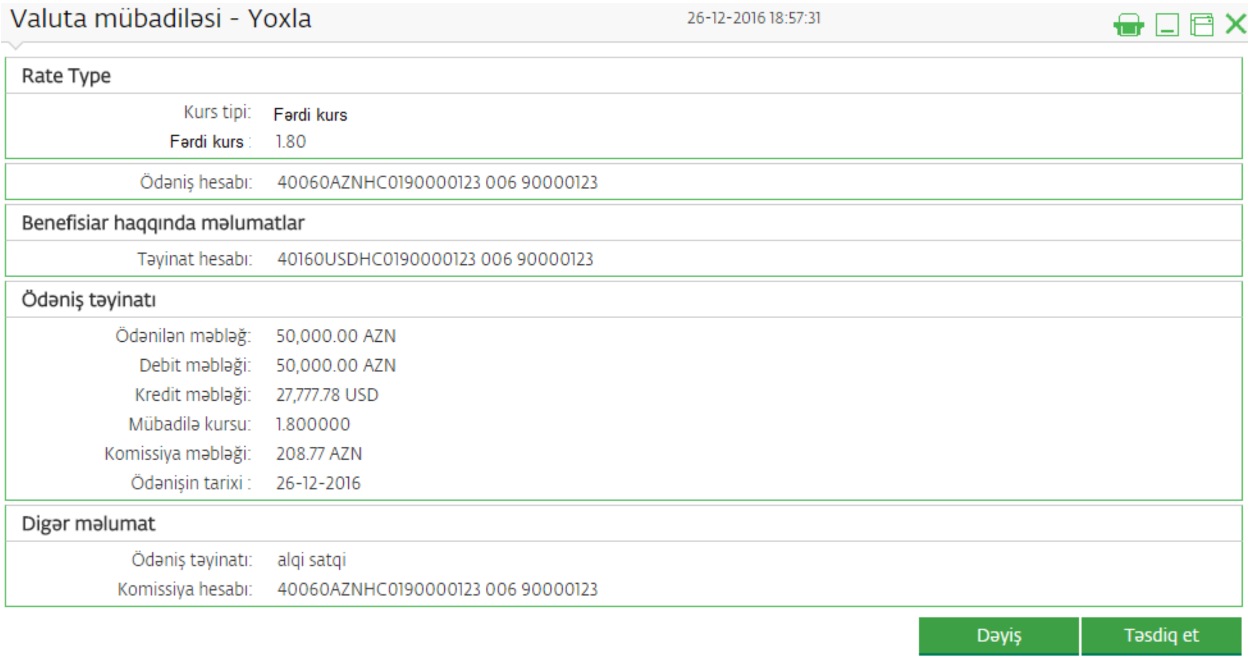
Qaralama kimi qeyd etmək düyməsini seçərək tamamlanmamış və ya digər səbəbdən həyata keçirilməmiş ödənişin yaddaşda saxlanması üçün istifadə oluna bilər. Qaralama kimi qeyd etmək düyməsi seçdikdə Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Burada Qaralamanın adını qeyd edərək ödənişi yadda saxlamaq mümkündür.



Eyni formatda olan ödənişlər vaxtaşırı edildiyi zaman ödənişi Şablon kimi yaddaşda saxlamaq mümkündür. Bu zaman mövcud şablonlar siyahısından ödəmələrdən birini seçib bütün məlumatları yenidən doldurmadan, kiçik dəyişikliklər edərək ödənişi tez bir zamanda həyata keçirmək mümkündür. Bunun üçün yeni ödəniş üçün Şablon növünü seçərək (Özəl, Hər kəsə) Şablon kimi əlavə et düyməsini seçmək lazımdır. Bu zaman **Yaddaşa yazmaq** pəncərəsi açılır. **Şablon adı**nı qeyd edərək yeni ödənişi yaddaşda saxlamaq və gələcəkdə ondan istifadə etmək imkanı yaranır.



İcra etmək düyməsinə seçərək Siz əməliyyatın bütün təfərrüatlarını ekranda görür. Məlumatlarda xəta varsa Dəyiş, bütün məlumatlar düzgün olduğu halda isə Təsdiq et düyməsini seçərək davam etmək lazımdır.



Valuta mübadiləsi - Yoxla 26-12-2016 18:57:31

Rate Type

Kurs tipi: Fərdi kurs
Fərdi kurs : 1.80

Ödəniş hesabı: 40060AZNHC0190000123 006 90000123

Benefisiar haqqında məlumatlar

Təyinat hesabı: 40160USDHC0190000123 006 90000123

Ödəniş təyinatı

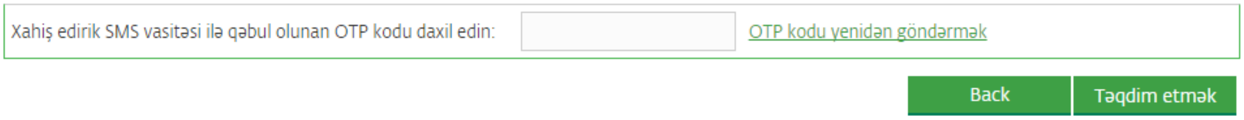
Ödənilən məbləğ: 50,000.00 AZN
Debit məbləği: 50,000.00 AZN
Kredit məbləği: 27,777.78 USD
Mübadilə kursu: 1.800000
Komissiya məbləği: 208.77 AZN
Ödənişin tarixi : 26-12-2016

Digər məlumat

Ödəniş təyinatı: alqi satqi
Komissiya hesabı: 40060AZNHC0190000123 006 90000123

Dəyiş | Təsdiq et

Təsdiq et seçimi edildikdə təsdiq üçün mobil telefona OTP kod göndərilir. OTP kodu boş xanaya qeyd edərək Təqdim et düyməsi seçdikdə əməliyyat tamamlanmış sayılır.

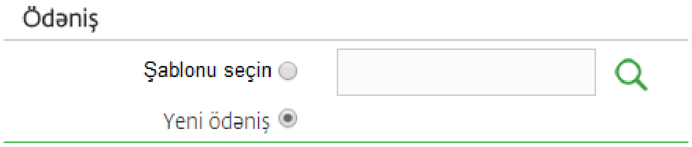


Xahiş edirik SMS vasitəsi ilə qəbul olunan OTP kodu daxil edin: OTP kodu yenidən göndərmək

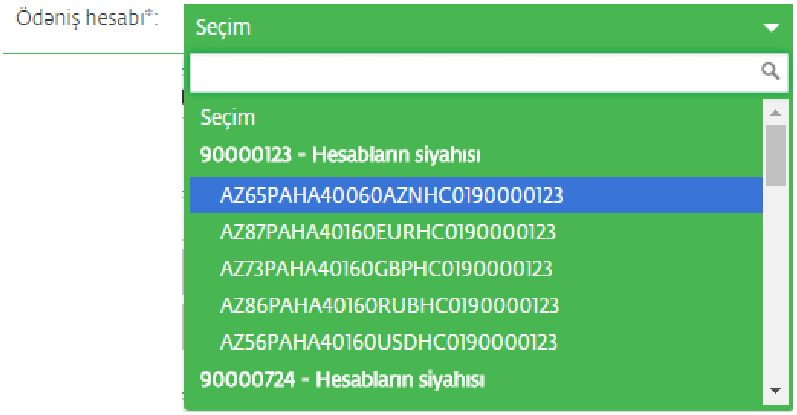
Back | Təqdim etmək

BANKDAXİLİ KÖÇÜRMƏ

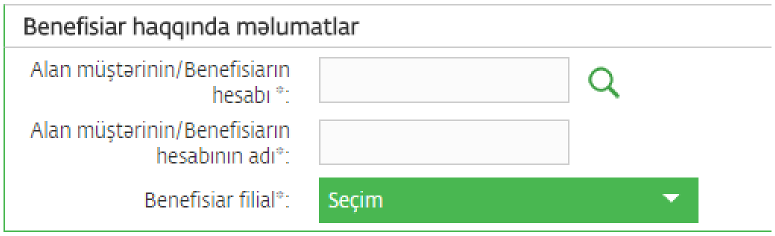
Bankdaxili köçürmələri həyata keçirmək üçün, Ödənişlər menyusundan **Bankdaxili köçürmə** düyməsinə seçmək lazımdır. Mövcud şablon ödənişini seçib köçürmə əməliyyatına davam etmək istədikdə Şablonu seçin, yeni köçürmə tərtib etmək istədiyi halda isə **Yeni Ödəniş** düyməsini seçmək lazımdır.



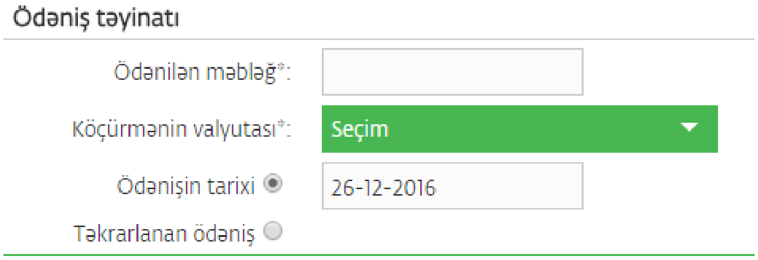
Yeni Ödəniş seçimini etdikdən sonra **Ödəniş hesabı** seçilir. Hesabda müvafiq məbləğin olub olmamasını *Balans* düyməsinə seçməklə yoxlamaq olar.



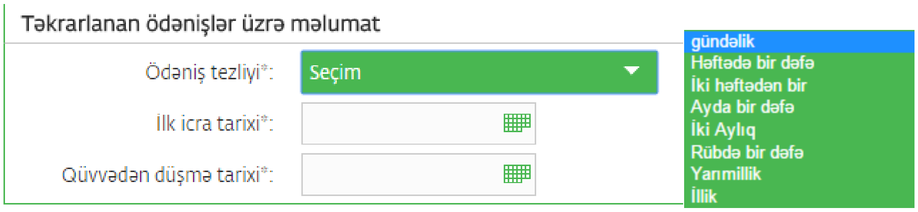
Benefisiar/Alan müştəri haqqında məlumatlar bölməsində Benefisiar hesabı qeyd etmək yetərlidir ki, digər xanalar avtomatik olaraq sistem tərəfindən tamamlansın.



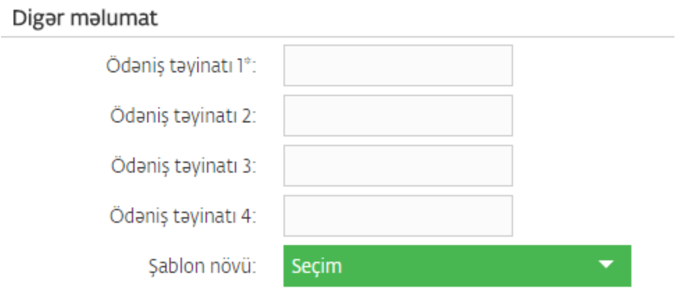
Ödəniş təyinatı bölməsində Ödənilən məbləği qeyd etmək vacibdir. **Köçürülmə valyutası** Ödəniş hesabına uyğun olaraq sistem tərəfindən avtomatik seçilir. **Ödənişin tarixi** sistem tərəfindən avtomatik olaraq əməliyyatın aparıldığı günə təyin olunur.



Təkrarlanan ödəniş seçimi etməklə mövcud əməliyyatın Sizin istəyinizə uyğun olaraq təyin edilmiş son tarixə qədər avtomatik olaraq həyata keçirilməsi mümkündür. Bunun üçün, İlkin icra tarixi, qüvvədən düşmə tarixi və Ödəniş tezliyini müəyyən etmək lazımdır.

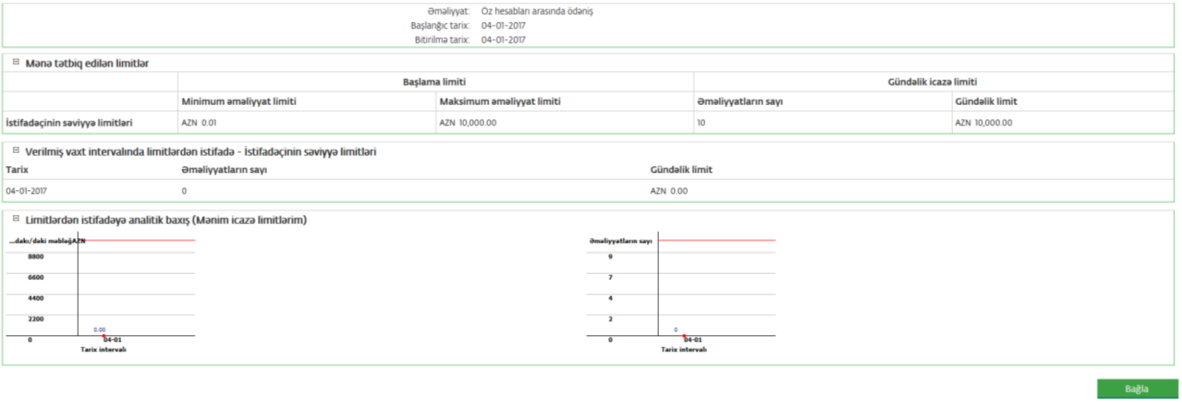


Digər məlumatlar bölməsində Ödənişin təyinatı qeyd edilir. Bundan əlavə, hazırlanmış yeni bankdaxili köçürməni şablon olaraq qeyd edərək növbəti köçürmələr zamanı istifadə etmək üçün yaddaşda saxlamaq mümkündür. Bunun üçün Şablon növü seçərək ödəniş yaddaşda saxlanır.

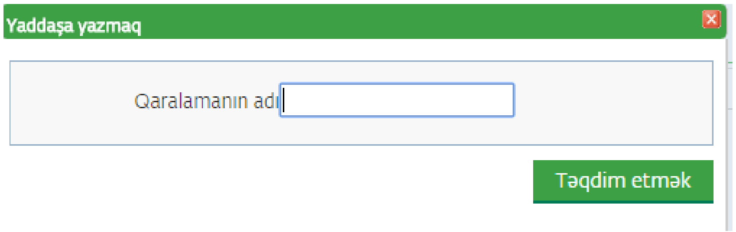


Köçürməni həyata keçirmədən öncə, Siz limitlərə baxmaq, qaralama kimi yadda saxlamaq, şablon kimi əlavə etmək imkanlarınız vardır. Limitlər bölməsinə daxil olaraq Siz gün ərzində həyata keçirdiyiniz əməliyyatların sayı və məbləği ilə tanış ola və gün ərzində istifadə edə biləcəyi limitlərə nəzarət edə bilərsiniz.

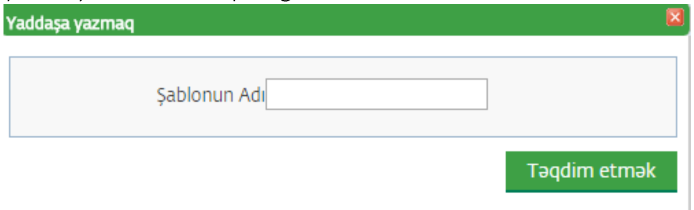
Limitlər bölməsində tətbiq edilən limitlər, gün ərzində limitlərdən istifadə (əməliyyat və məbləğlə bağlı) və limitlərdən istifadənin analitikası ilə tanış olamaq mümkündür.



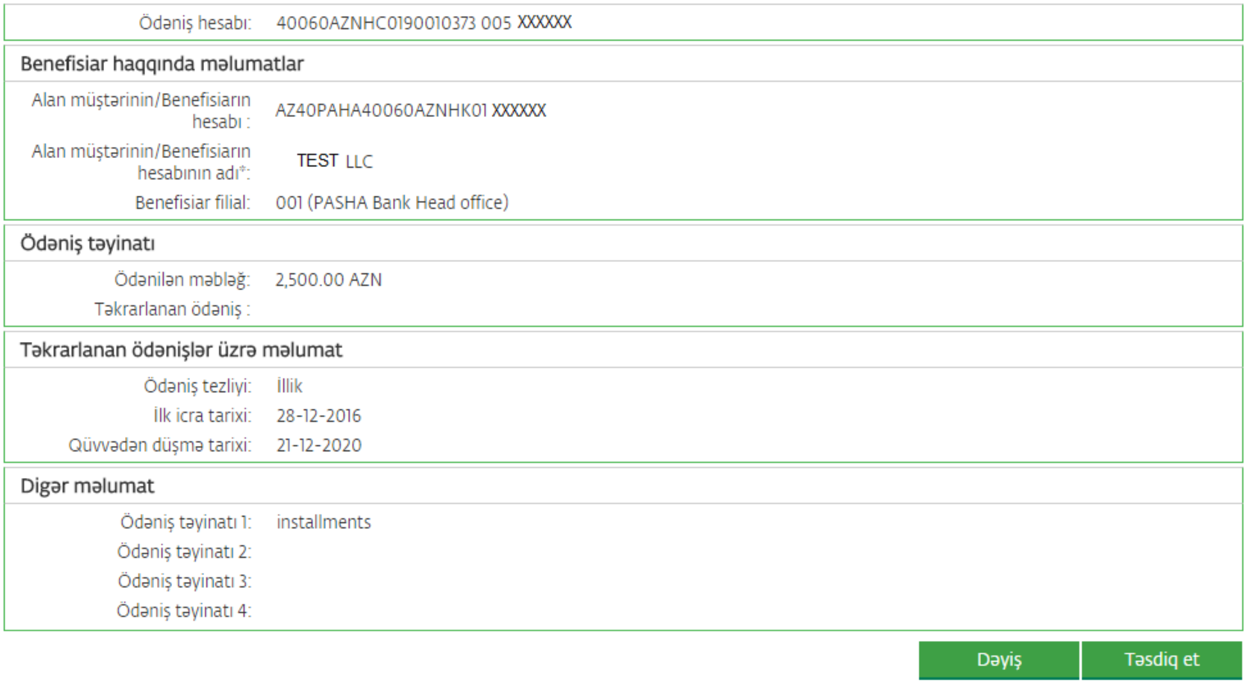
Qaralama kimi qeyd etmək düyməsini seçməklə tamamlanmamış və ya digər səbəbdən həyata keçirilməmiş ödənişin yadda saxlanması üçün istifadə oluna bilər. Qaralama kimi qeyd etmək düyməsi seçdikdə Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Burda Qaralamanın adını qeyd edərək ödənişi yadda saxlamaq mümkündür.



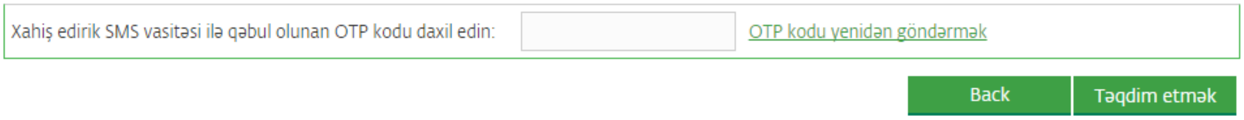
Eyni formatda olan ödənişlər vaxtaşırı edildiyi zaman ödənişi Şablon kimi yadda saxlamaq mümkündür. Bu zaman mövcud şablonlar siyahısından ödəmələrdən birini seçib bütün məlumatları yenidən doldurmadan, kiçik dəyişikliklər edərək ödənişi tez bir zamanda həyata keçirmək mümkündür. Bunun üçün yeni ödəniş üçün Şablon növünü seçərək (Özəl, Hər kəsə) Şablon kimi əlavə et düyməsini seçmək lazımdır. Bu zaman Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Şablon adını qeyd edərək yeni ödənişi yaddaşda saxlamaq və gələcəkdə ondan istifadə etmək imkanı yaranır.



İcra etmək düyməsinə seçərək Siz əməliyyatın bütün təfərrüatlarını ekranda görürsünüz. Məlumatlarda xəta varsa Dəyiş, bütün məlumatlar düzgün olduğu halda isə Təsdiq et düyməsini seçərək davam etmək lazımdır.

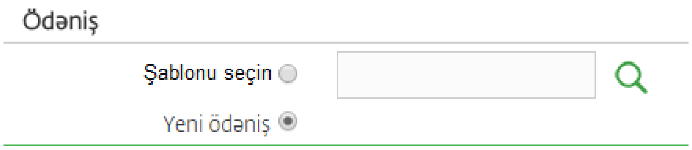


Təsdiq et seçimi edildikdə təsdiq üçün mobil telefona OTP kod göndərilir. OTP kodu boş xanaya qeyd edərək Təqdim et düyməsi seçdikdə əməliyyat tamamlanmış sayılır.



ÖLKƏDAXİLİ ÖDƏNİŞLƏR

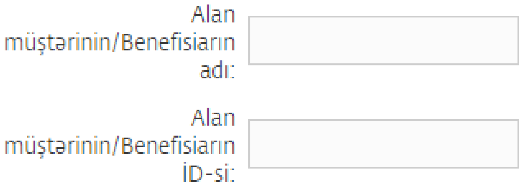
Siz ölkədaxili ödənişləri həyata keçirmək üçün, Ödənişlər menyusundan Ölkədaxili ödənişlər düyməsini seçirsiniz. Mövcud şablon ödənişini seçib ödənişə davam etmək istədikdə Şablonu seçin, yeni ödəniş həyata keçirmək istədiyi halda isə Yeni Ödəniş düyməsini seçmək lazımdır.



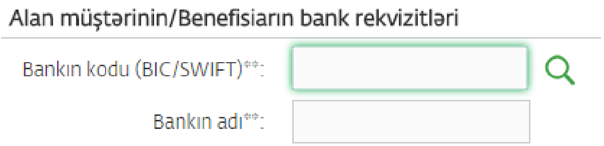
Köçürmənin təcililik dərəcəsini Ödənişin növünü qeyd edilir. **Ödəniş hesabı** seçildikdə hesabda müvafiq məbləğin olub olmamasını *Balans* düyməsinə seçərək yoxlamaq olar.

Benefisiar/Alan Müştəri haqqında məlumatlar bölməsində Benefisiarın adı/Alan müştərinin adı, Benefisiarın hesabı/Alan Müştərinin hesabı və Benefisiarın vergi İD-si mütləq doldurulmalı xanalardır. VÖEN yoxlanışı düyməsini seçərək qeyd edilən VÖEN-in doğruluğunu və hansı quruma aid olduğunu yoxlamaq mümkündür.

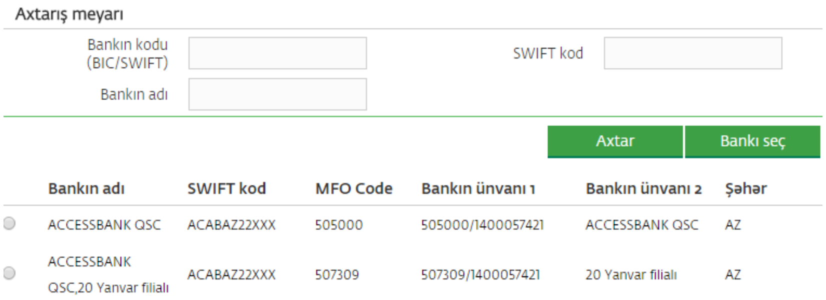
Öncədən yaradılmış və yaddaşda saxlanan Benefisiar məlumatlarını Axtar ( ) düyməsini seçərək axtarışa vermək, və bütün boş xanaları yaddaşda olan benefisiar məlumatı ilə avtomatik tamamlamaq olar. *(İstifadəçi təlimatlarında Ayarlar menyusunda Benefisiar haqqında məlumatlar bölməsinə baxın)*



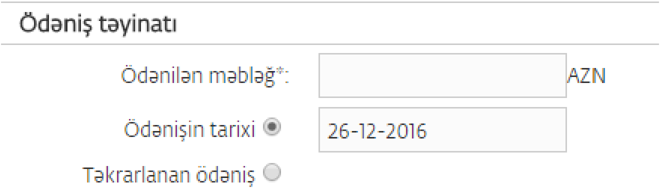
Benefisiar Bank rekvizitləri bölməsində Bank kodu xanasının üzərində Axtar ( ) düyməsini seçərək axtarış meyarlarına uyğun olaraq Bank məlumatlarını avtomatik seçmək mümkündür.



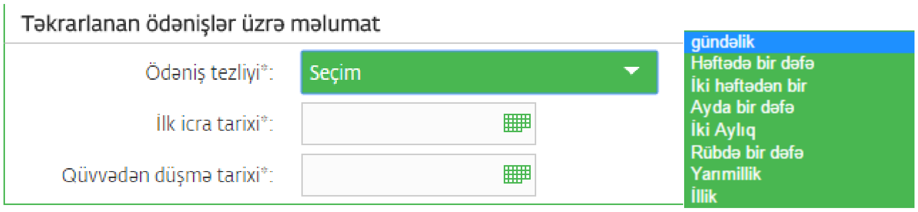
Axtarış meyarlarından Bankın kodu, adı və ya SWIFT kod məlumatlarından birini dolduraraq axtarış etmək və uyğun bank məlumatını tapdıqda **Bankı seç** düyməsini seçmək kifayətdir.



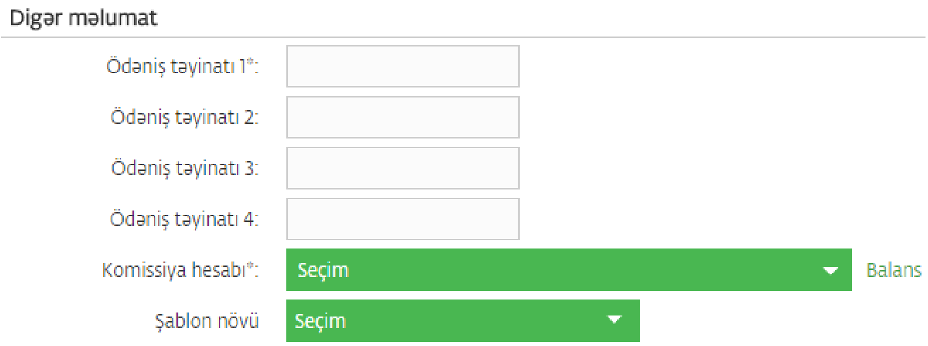
Ödənişin təyinatı bölməsindən Ödənişin məbləği və Ödənişin tarixi məlumatları daxil edilir. Ödənişin tarixi sistem tərəfindən avtomatik olaraq əməliyyatın aparıldığı günə təyin olunur.



Təkrarlanan ödəniş seçimi etməklə mövcud əməliyyatın Sizin istəyinizə uyğun olaraq təyin edilmiş son tarixə qədər avtomatik olaraq həyata keçirilməsi mümkündür. Bunun üçün, İlkin icra tarixi, qüvvədən düşmə tarixi və Ödəniş tezliyini müəyyən etmək lazımdır.



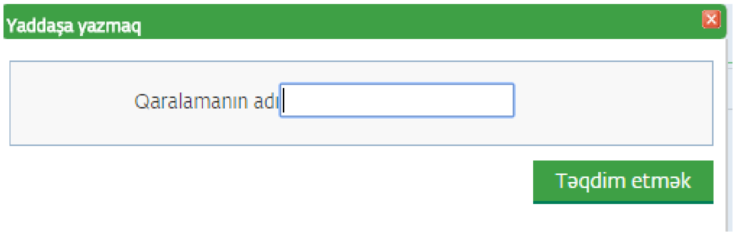
Digər Məlumatlar bölmələrindən Ödənişin tarixi, Ödənişin təyinatı və Komissiya hesabı məlumatları daxil edilir. Bundan əlavə, hazırlanmış yeni ödənişi şablon olaraq qeyd edərək növbəti ödənişlər zamanı istifadə etmək üçün yaddaşda saxlamaq mümkündür. Bunun üçün **Şablon növü** seçərək ödəniş yaddaşda saxlanır.



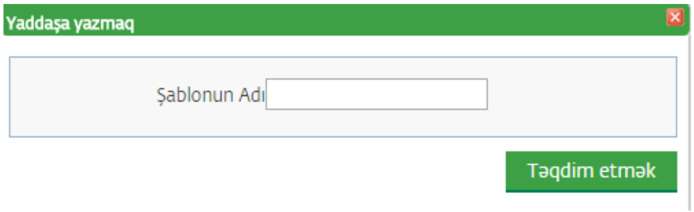
Köçürməni həyata keçirmədən öncə, Siz limitlərə baxmaq, qaralama kimi yaddaşda saxlamaq, şablon kimi əlavə etmək imkanlarınız vardır. **Limitlər** bölməsinə daxil olaraq Siz gün ərzində həyata keçirdiyiniz əməliyyatların sayı və məbləği ilə tanış ola və gün ərzində istifadə edə biləcəyi limitlərə nəzarət edə bilərsiniz.

Limitlər bölməsində tətbiq edilən limitlər, gün ərzində limitlərdən istifadə (əməliyyat və məbləğlə bağlı) və limitlərdən istifadənin analitikası ilə tanış olmaq mümkündür.

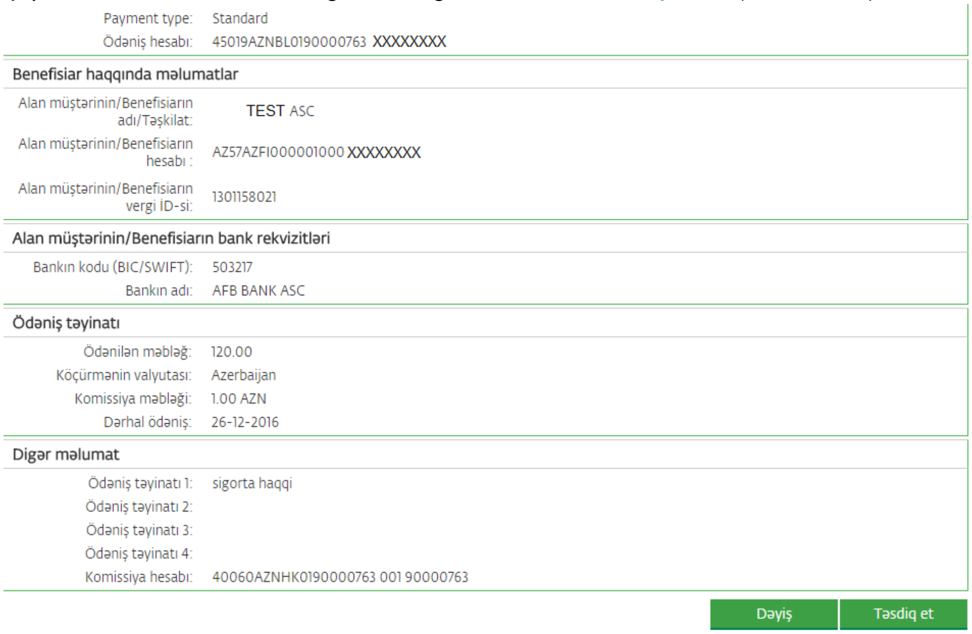
Qaralama kimi qeyd etmək düyməsini seçərək tamamlanmamış və ya digər səbəbdən həyata keçirilməmiş ödənişin yadda saxlanması üçün istifadə oluna bilər. Qaralama kimi qeyd etmək düyməsi seçdikdə Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Burada Qaralamanın adını qeyd edərək ödənişi yadda saxlamaq mümkündür.



Eyni formatda olan ödənişlər vaxtaşırı edildiyi zaman ödənişi Şablon kimi yadda saxlamaq mümkündür. Bu zaman mövcud şablonlar siyahısından ödəmələrdən birini seçib bütün məlumatları yenidən doldurmadan, kiçik dəyişikliklər edərək ödənişi tez bir zamanda həyata keçirmək mümkündür. Bunun üçün yeni ödəniş üçün Şablon növünü seçərək (Özəl, Hər kəsə) Şablon kimi əlavə et düyməsini seçmək lazımdır. Bu zaman Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Şablon adını qeyd edərək yeni ödənişi yaddaşda saxlamaq və gələcəkdə ondan istifadə etmək imkanı yaranır.

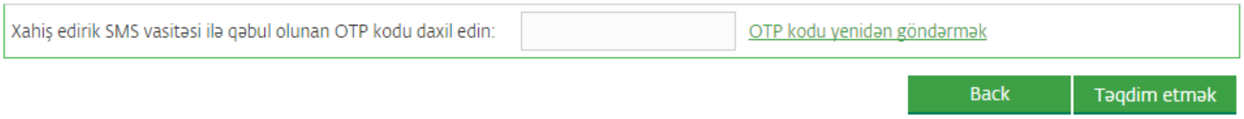


İcra etmək düyməsinə seçərək Siz əməliyyatın bütün təfərrüatlarını ekranda görür. Məlumatlarda xəta varsa **Dəyiş**, bütün məlumatlar düzgün olduğu halda isə Təsdiq et düyməsini seçərək davam etmək



lazımdır.

Təsdiq et seçimi edildikdə təsdiq üçün mobil telefona OTP kod göndərilir. OTP kodu boş xanaya qeyd edərək Təqdim et düyməsi seçdikdə əməliyyat tamamlanmış sayılır.



TƏKRARLANAN (DÖVRİ) ÖDƏNİŞLƏR

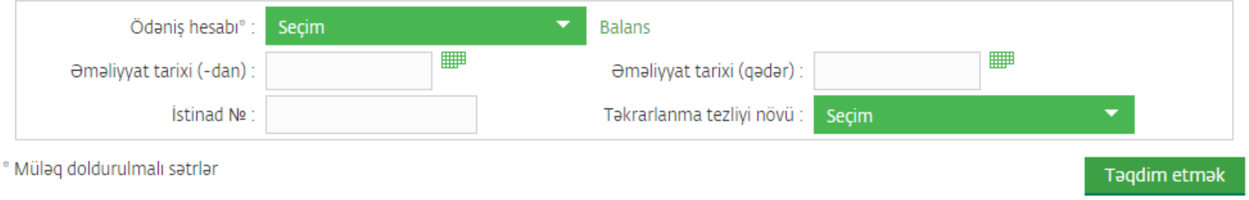
Internet Bank daxilində ölkədaxili, öz hesabları arasında, bank daxili və büdcə/vergi ödənişləri üzrə dövrü (təkrarlanan) ödənişlərin edilməsi mümkündür. Dövri ödənişlər:

- Aylıq
- Həftəlik
- Günlük
- Bir gündən bir
- Bir aydan bir formasında icra edilə bilər.

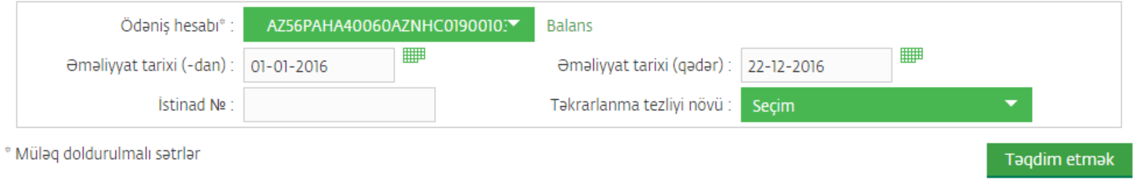
Ödəniş yaradıldığı zaman onu təkrarlanan kimi seçib müddəti seçmək lazımdır. İlk ödəniş müddəti mütləq surətdə iş günü olmalıdır.

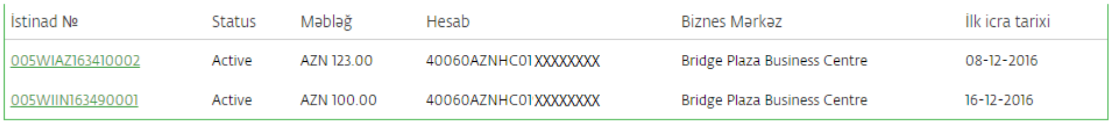
Əgər ödəniş edilən günə hesabda vəsait olmazsa, system növbəti 3 iş günü ərzində yenidən onu göndərməyə səy göstərir. 3 gün ərzində cəhdlər uğursuz olarsa həmin müddət üçün olan dövri ödəniş icra olunmur, lakin növbəti ödənişlər yenə də öz növbəsini gözləyir.

Təkrarlanan ödənişlərə baxış üçün **Ödənişlər** menyusundan **Təkrarlanan ödənişlərə baxış** alt-menyusunu seçmək lazımdır. Təkrarlanan ödənişlərə baxış menyusundan **Ödəniş hesabı, Əməliyyat tarixi, İstinad nömrəsi və Tezliyin növü** filtrlərindən istifadə edərək axtarış aparmaq mümkündür.



Filtrlərə axtarışa uyğun məlumatlar daxil edildikdən sonra **Təqdim** etmək düyməsi seçilir. Sistem məlumatları aşağıda qeyd edilən təqdim edir.





İstinad №	Status	Məbləğ	Hesab	Biznes Mərkəz	İlk icra tarixi
005WIAZ163410002	Active	AZN 123.00	40060AZNHC01XXXXXXXX	Bridge Plaza Business Centre	08-12-2016
005WIIN163490001	Active	AZN 100.00	40060AZNHC01XXXXXXXX	Bridge Plaza Business Centre	16-12-2016

Filtrlərə axtarış **İstinad nömrəsi**nə sıxaraq təkrarlanan ödəniş barəsində daha geniş məlumat əldə etmək mümkündür. **Geri** düyməsinə sıxaraq geri qayıtmaq və ya **Çap (** **)** düyməsinə sıxaraq məlumatları çap etmək mümkündür.

İstinad № : 005WIAZ163410002

Uzunmüddətli ödəniş tapşırığının təfərrüatları

Başlanğıc tarixi :	08-12-2016	Bitirilmə tarixi :	31-12-2016
tezlik :	Həftədə bir dəfə		

Əməliyyat təfərrüatları

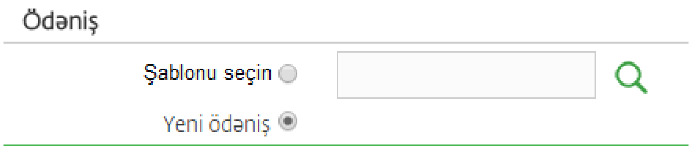
Ödəniş hesabı :	40060AZNHC01XXXXXXXX
Təyinat hesabı :	AZ65AIIB33070019441XXXXXXXX
Ödənilən məbləğ :	123.00
Valyuta :	AZN

Fakt : test best west east

Geri

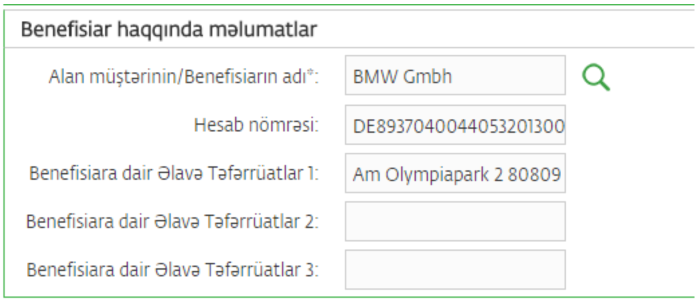
BEYNƏLXALQ ÖDƏNİŞLƏR

Beynəlxalq ödənişləri həyata keçirmək üçün, Ödənişlər menyusundan Beynəlxalq ödənişlər düyməsinə seçmək lazımdır. Mövcud şablon ödənişini seçib ödənişə davam etmək istədikdə Şablonu seçin, yeni ödəniş həyata keçirmək istədiyi halda isə Yeni Ödəniş düyməsini seçmək lazımdır.



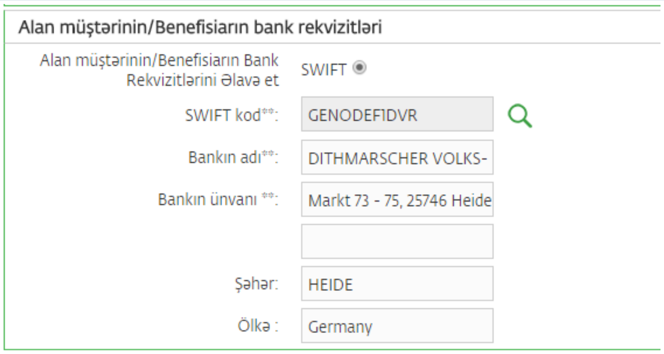
Ödəniş hesabı seçildikdə hesabda müvafiq məbləğin olub olmamasını *Balans* düyməsinə seçərək yoxlamaq olar.

Benefisiar haqqında məlumatlar bölməsində Benefisiarın adı, Hesab nömrəsi və Əlavə təfərrüatlar xanaları doldurulur.



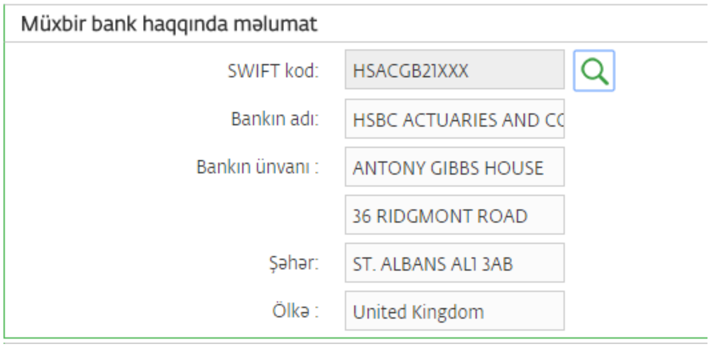
Öncədən yaradılmış və yaddaşda saxlanan Benefisiar məlumatlarını Axtar ( ) düyməsini seçərək axtarışa vermək, və bütün boş xanaları yaddaşda olan benefisiar məlumatı ilə avtomatik tamamlamaq olar. *(İstifadəçi təlimatlarında Ayarlar menyusunda Benefisiar haqqında məlumatlar bölməsinə baxın)*

Benefisiar bank rekvizitləri bölməsində SWIFT kod, Bankın adı, Bankın ünvanı, Şəhər və Ölkə məlumatları qeyd edilməlidir. Siz SWIFT kod xanasındakı Axtar ( ) düyməsindən istifadə edərək bank məlumatlarını axtara bilər.

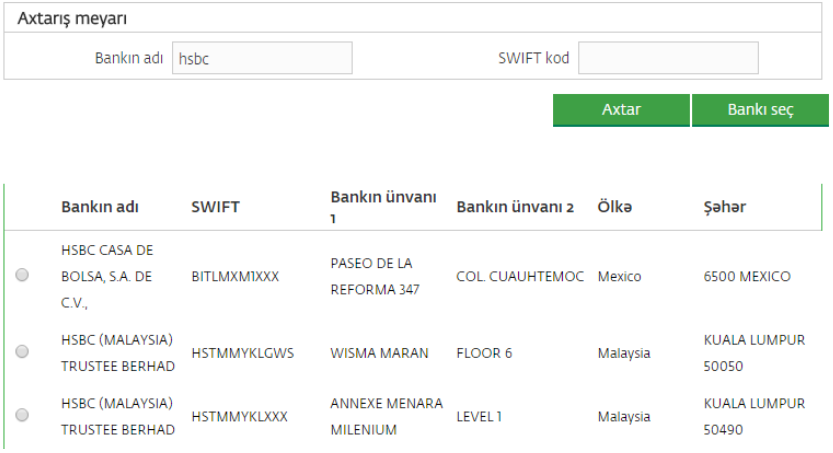


Axtarış üçün Bankın adı və ya SWIFT kodundan istifadə etmək mümkündür. Axtar düyməsi seçdikdə mövcud bankların siyahısı sistem tərəfindən təqdim olunur. **Bankı seç** düyməsi seçdikdə digər bölmələr avtomatik olaraq sistem tərəfindən tamamlanır.

Müxbir Bank **haqqında məlumat** bölməsini doldurmaq məcbur deyil. Müxbir Bank haqqında məlumatlar doldurulduğu halda SWIFT kod, Bankın adı, Bankın ünvanı, Şəhər **və** Ölkə məlumatları daxil edilir. İstifadəçi SWIFT kod xanasındakı Axtar ( ) düyməsindən istifadə edərək bank məlumatlarını axtara bilər.

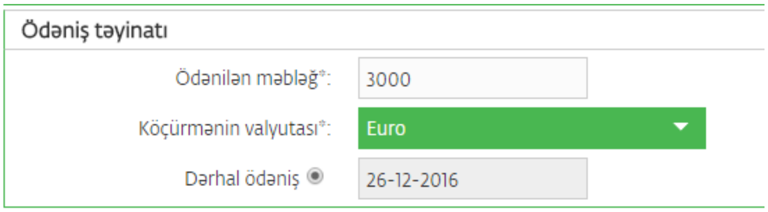


Axtarış üçün Bankın adı və ya SWIFT kodundan istifadə etmək mümkündür. Axtar düyməsi seçdikdə mövcud bankların siyahısı sistem tərəfindən təqdim olunur. **Bankı seç** düyməsi seçdikdə digər bölmələr avtomatik olaraq sistem tərəfindən tamamlanır.

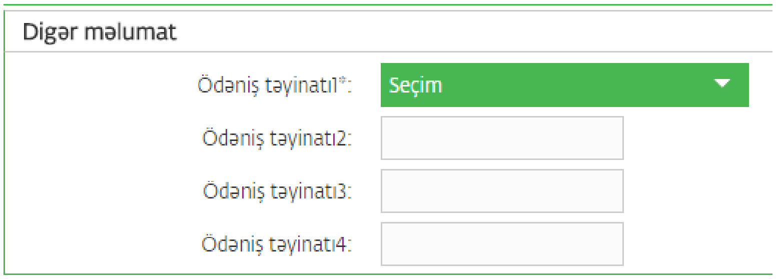


Əgər istifadəçi SWIFT kodu daxil edib axtarış etdikdən sonra həmin kodla birdən artıq bank şöbəsi çıxarsa, SWIFT kod sonuna XXX əlavə etmək lazımdır.

İstifadəçi **Ödəniş təyinatı** bölməsindəki Ödənilən məbləğ, Köçürmə valyutası **və ödəniş tarixi** məlumatlarını tamamlayır. Köçürmə valyutası seçilmiş Ödəniş hesabının valyutasına uyğun olaraq avtomatik təyin olunur. Ödəniş tarixi sistem tərəfindən avtomatik olaraq əməliyyat günü üçün təyin olunur.



Digər məlumatlar bölməsindən **Ödənişin təyinatı** sistem tərəfindən təqdim olunan siyahıya uyğun olaraq seçilir. Təyinatla bağlı əlavə məlumatlar digər **Ödənişin təyinatı** xanalarına qeyd edilir.

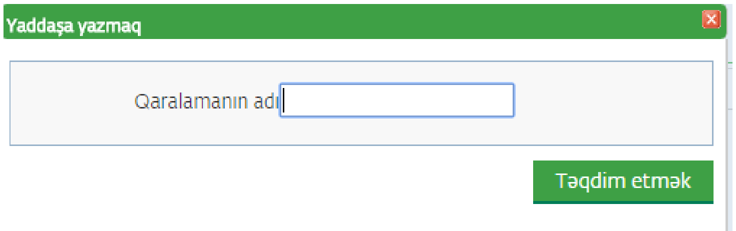


Digər məlumatlar bölməsindən hesaba uyğun Komissiya hesabı seçilir. Bundan əlavə, hazırlanmış yeni ödənişi şablon olaraq qeyd edərək növbəti ödənişlər zamanı istifadə etmək üçün yaddaşda saxlamaq mümkündür. Bunun üçün **Şablon növü** seçərək ödəniş yaddaşda saxlanır.

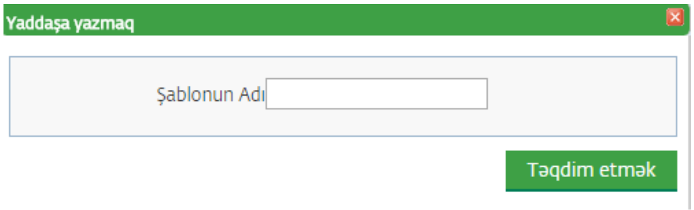
Köçürməni həyata keçirmədən öncə, Siz limitlərinizə baxmaq, qaralama kimi yadda saxlamaq, şablon kimi əlavə etmək imkanlarınız vardır. Limitlər bölməsinə daxil olaraq Siz gün ərzində həyata keçirdiyi əməliyyatların sayı və məbləği ilə tanış ola və gün ərzində istifadə edə biləcəyi limitlərə nəzarət edə bilər.

Limitlər bölməsində tətbiq edilən limitlər, gün ərzində limitlərdən istifadə (əməliyyat və məbləğlə bağlı) və limitlərdən istifadənin analitikası ilə tanış olmaq mümkündür.

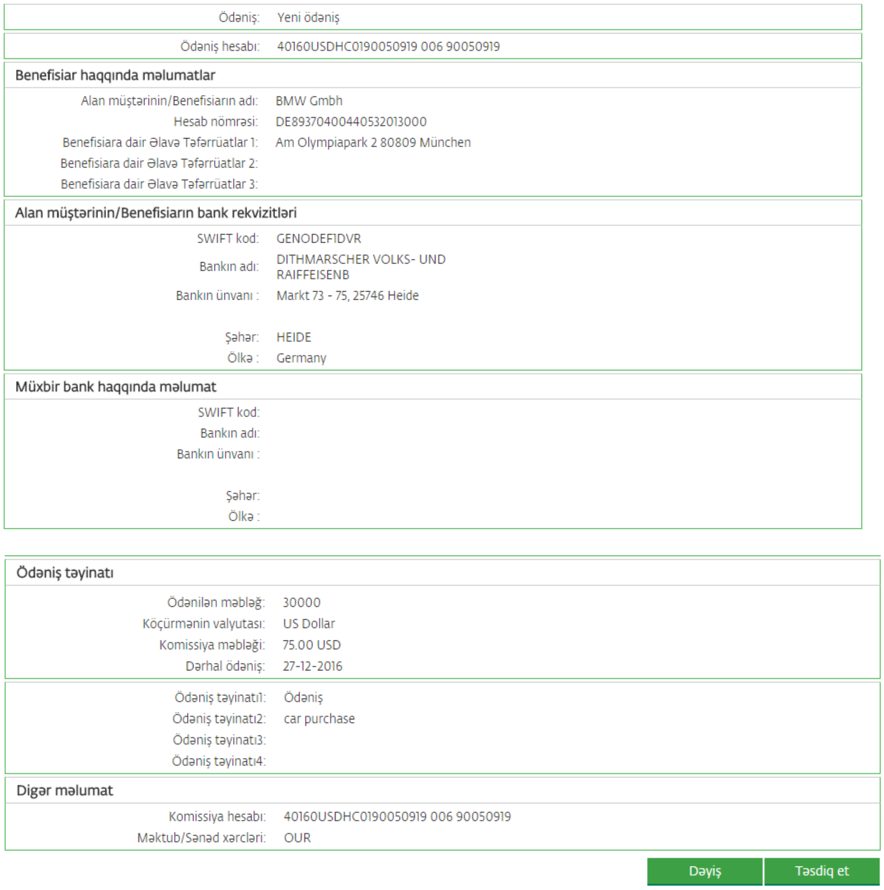
Qaralama kimi qeyd etmək düyməsini seçərək tamamlanmamış və ya digər səbəbdən həyata keçirilməmiş ödənişin yadda saxlanması üçün istifadə oluna bilər. Qaralama kimi qeyd etmək düyməsi seçdikdə Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Burda Qaralamanın adını qeyd edərək ödənişi yadda saxlamaq mümkündür.



Eyni formatda olan ödənişlər vaxtaşırı edildiyi zaman ödənişi Şablon kimi yadda saxlamaq mümkündür. Bu zaman mövcud şablonlar siyahısından ödəmələrdən birini seçib bütün məlumatları yenidən doldurmadan, kiçik dəyişikliklər edərək ödənişi tez bir zamanda həyata keçirmək mümkündür. Bunun üçün yeni ödəniş üçün Şablon növünü seçərək (Özəl, Hər kəsə) Şablon kimi əlavə et düyməsini seçmək lazımdır. Bu zaman Yaddaşa yazmaq pəncərəsi açılır. Şablon adını qeyd edərək yeni ödənişi yaddaşda saxlamaq və gələcəkdə ondan istifadə etmək imkanı yaranır.



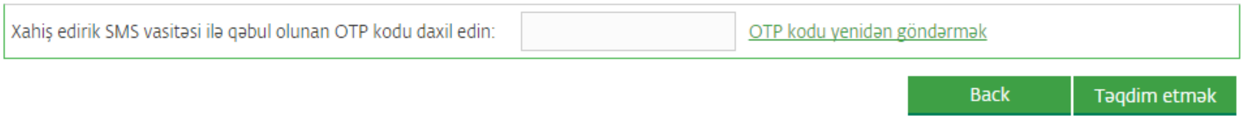
İcra etmək düyməsinə seçərək istifadəçi əməliyyatın bütün təfərrüatlarını ekranda görür. Məlumatlarda xəta varsa **Dəyiş**, bütün məlumatlar düzgün olduğu halda isə **Təsdiq et** düyməsini seçərək davam etmək lazımdır.



Ödəniş:	Yeni ödəniş
Ödəniş hesabı:	40160USDHC0190050919 006 90050919
Benefisiar haqqında məlumatlar	
Alan müştərinin/Benefisiarın adı:	BMW Gmbh
Hesab nömrəsi:	DE89370400440532013000
Benefisiara dair Əlavə Təfərrüatlar 1:	Am Olympiapark 2 80809 München
Benefisiara dair Əlavə Təfərrüatlar 2:	
Benefisiara dair Əlavə Təfərrüatlar 3:	
Alan müştərinin/Benefisiarın bank rekvizitləri	
SWIFT kod:	GENODEF1DVR
Bankın adı:	DITHMARSCHER VOLKS- UND RAIFFEISENB
Bankın ünvanı :	Markt 73 - 75, 25746 Heide
Şəhər:	HEIDE
Ölkə :	Germany
Müxbir bank haqqında məlumat	
SWIFT kod:	
Bankın adı:	
Bankın ünvanı :	
Şəhər:	
Ölkə :	
Ödəniş təyinatı	
Ödənilən məbləğ:	30000
Köçürmənin valyutası:	US Dollar
Komissiya məbləği:	75.00 USD
Dərhal ödəniş:	27-12-2016
Ödəniş təyinatı1:	Ödəniş
Ödəniş təyinatı2:	car purchase
Ödəniş təyinatı3:	
Ödəniş təyinatı4:	
Digər məlumat	
Komissiya hesabı:	40160USDHC0190050919 006 90050919
Məktub/Sənəd xərcləri:	OUR

Dəyiş | Təsdiq et

Təsdiq et seçimi edildikdə təsdiq üçün mobil telefona OTP kod göndərilir. OTP kodu boş xanaya qeyd edərək **Təqdim et** düyməsi seçdikdə əməliyyat tamamlanmış sayılır.

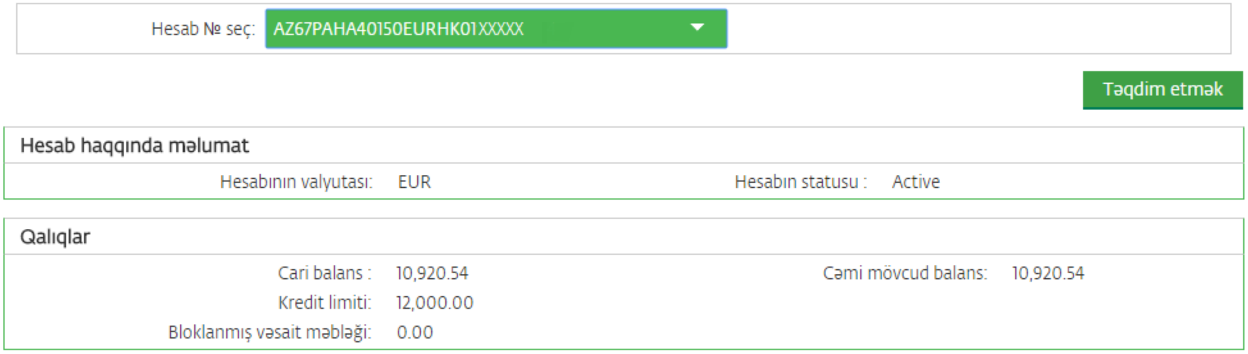


KARTLAR

KART MƏLUMATLARI

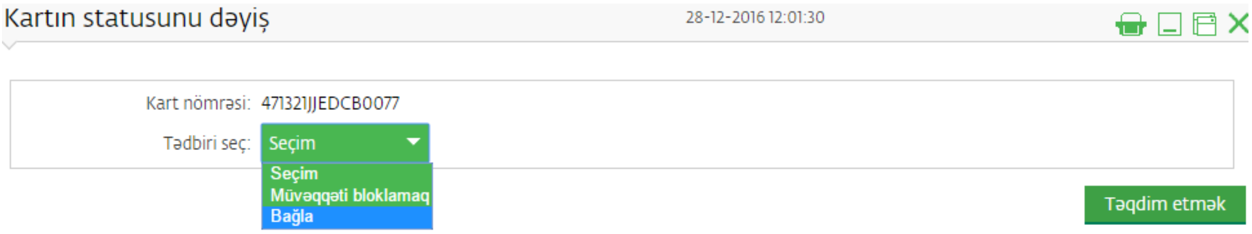
Kartlar haqqında məlumatlara baxmaq üçün idarəetmə panelindəki Kart menyusunda Kartlar haqqında məlumatlar seçimi edilməlidir. Bu zaman Sizə məxsus olan kartların siyahısını ekranda əks olunur. Kart hesab nömrəsinə daxil olaraq Kart hesabı və Qalıqları barəsində daha detallı məlumat almaq mümkündür. Bunun üçün Kart hesabını seçmək və həmin kart haqqında daha ətraflı məlumat əldə edə bilərsiz.

Kart hesab nömrəsi	Kredit Kartının nömrəsi	Kart sahibinin adı	Əsas/ Əlavə kart	Valyuta	Qüvvədən düşmə tarixi	Risk Səviyyəsi	Kartın statusu
AZ67PAHA40150EURHK0190000724	471321JJEDCBXXXX	TEST TEST	Əsas	EUR	04/19	A	Aktiv Dəyiş
AZ40PAHA40060AZNHK0190000763	510306KYZLVRXXXX	TEST TEST	Əsas	AZN	09/19	B	Bağlanılıb
AZ45PAHA40060AZNHK0190010373	471321EYQMGXXXX	TEST TEST	Əsas	AZN	09/17	A	Aktiv Dəyiş
AZ89PAHA40060AZNHK0290010373	471321FYFXAXXXX	TEST TEST	Əsas	AZN	09/17	A	Aktiv Dəyiş

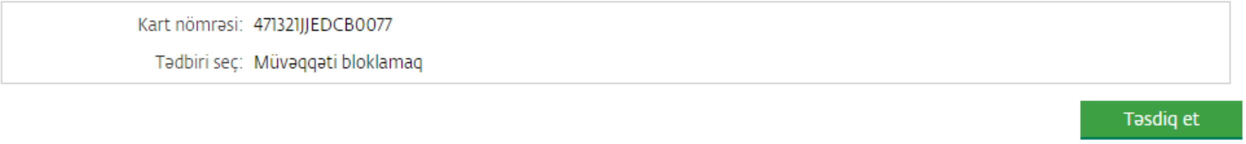


Hesab nömrəsini dəyişərək kart hesabı və qalıqlar barəsində məlumatları digər hesablar üzrə də görmək olar. Hesabı seçdikdən sonra Təqdim etmək düyməsini sıxmağınız tələb olunur.

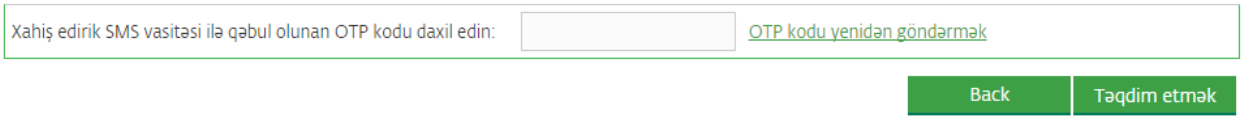
Kart məlumatları bölməsindən kartın məlumatlarını dəyişmək olar. Bunun üçün kart hesab nömrəsinə uyğun Kartın statusu sütunundan Dəyiş düyməsini sıxamaq lazımdır. Bu zaman sistem kartla bağlı mövcud tədbirlərin siyahısın təqdim edir. Müvafiq seçimi edərək Təqdim etmək düyməsini sıxmaq lazımdır.



Baxış ekranından bütün məlumatların düzgün olduğunu yoxladıqdan sonra Təsdiq et düyməsini sıxaraq davam etmək lazımdır.

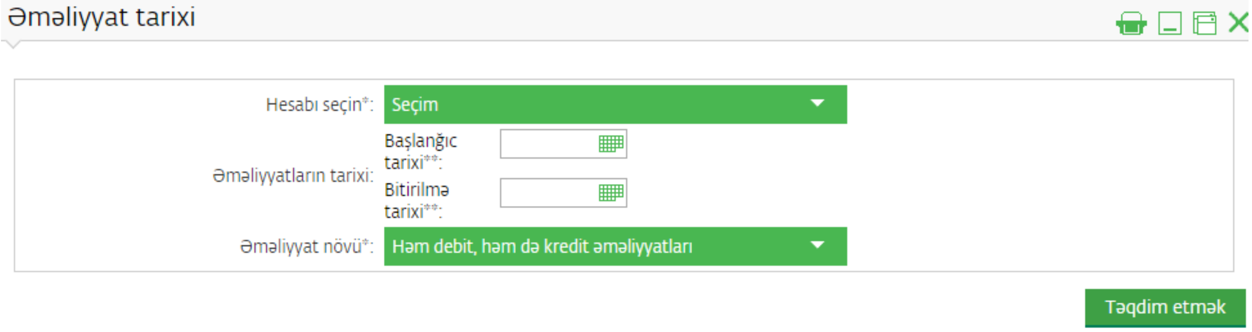


Təsdiq et seçimi edildikdə təsdiq üçün mobil telefona OTP kod göndərilir. OTP kodu boş xanaya qeyd edərək Təqdim et düyməsi seçildikdə əməliyyat tamamlanmış sayılır.

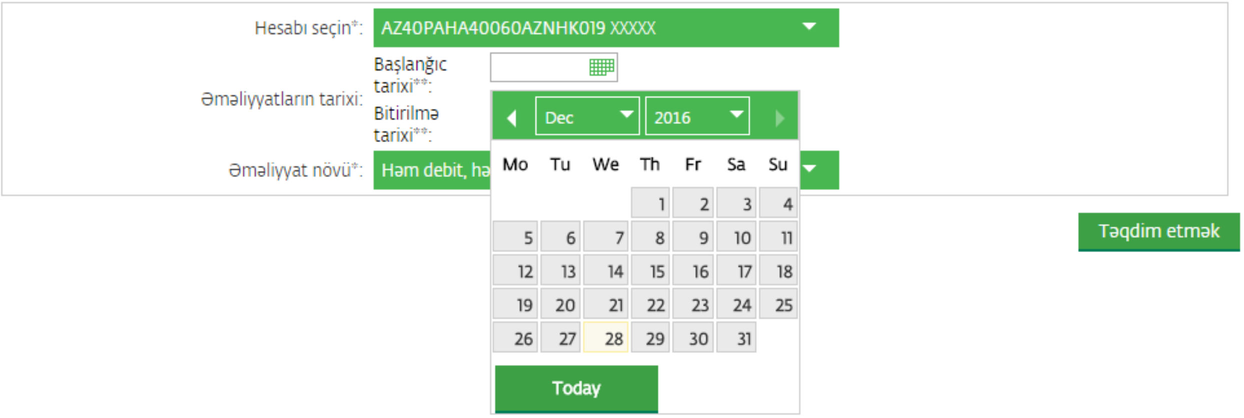


KART ÜZRƏ ƏMƏLİYYAT TARİXİ

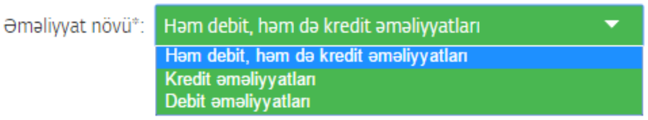
Kartlar üzrə əməliyyatların tarixçəsinə baxmaq üçün idarəetmə panelindəki **Kart** menyusundan **Kartlar haqqında məlumatlar** seçimi edilməlidir.



İstifadəçi kart hesablarından birini seçərək **Başlanğıc və bitmə tarixlərini** təqvimə uyğun olaraq təyin edir.



Əməliyyat növü seçildikdən sonra **Təqdim etmək** düyməsinə sıxmaq lazımdır.



Sistem istifadəçinin qeyd etdiyi tarixlərdə kart ilə aparılmış bütün əməliyyatların siyahısını təqdim edir. **Yüklə** və **Çap et** düyməlerinə sıxaraq hesabatı yükləmək və çap etmək imkanları vardır.

Əməliyyatların başlanğıc tarixi 08-01-2010 son tarixi 22-12-2016
Kart hesab nömrəsi: AZ67PAHA40150EURHK0190000724
Hesabının valyutası: EUR

Yüklə | Çap e

Əməliyyat tarixi	Əks olunma tarixi	Təsvir	Əməliyyat məbləği	Hesabın valyutası üzrə məbləğ	Xidmət haqqı	Kart nömrəsi	Əməliyyat nömrəsi
19-05-2016	20-05-2016	PASHA POS H2H JW MARRIOTTI	99.00 AZN	58.97 EUR	0.29 AZN	471321JJEDCB0077	7472300614100001234O483
25-05-2016	25-05-2016	SCALINI PBT	52.00 AZN	31.30 EUR	0.16 AZN	471321JJEDCB0077	70003406146015904042811
24-05-2016	31-05-2016	STYLEHOTEL VIENNA	379.00 EUR	379.00 EUR	0.00 AZN	471321JJEDCB0077	74463666147891479130345
30-05-2016	31-05-2016	EVDE GURGU METBEXI	268.00 AZN	161.47 EUR	0.81 AZN	471321JJEDCB0077	74723006152000012641951
19-05-2016	01-06-2016	PASHA POS H2H WOK RESTORAN	219.00 AZN	131.97 EUR	0.66 AZN	471321JJEDCB0077	74723006152000012567313
08-06-2016	08-06-2016	BAKU CAFE	65.00 AZN	37.96 EUR	0.19 AZN	471321JJEDCB0077	70000006160015980441459

43-dən 1 - 10 qeydləri

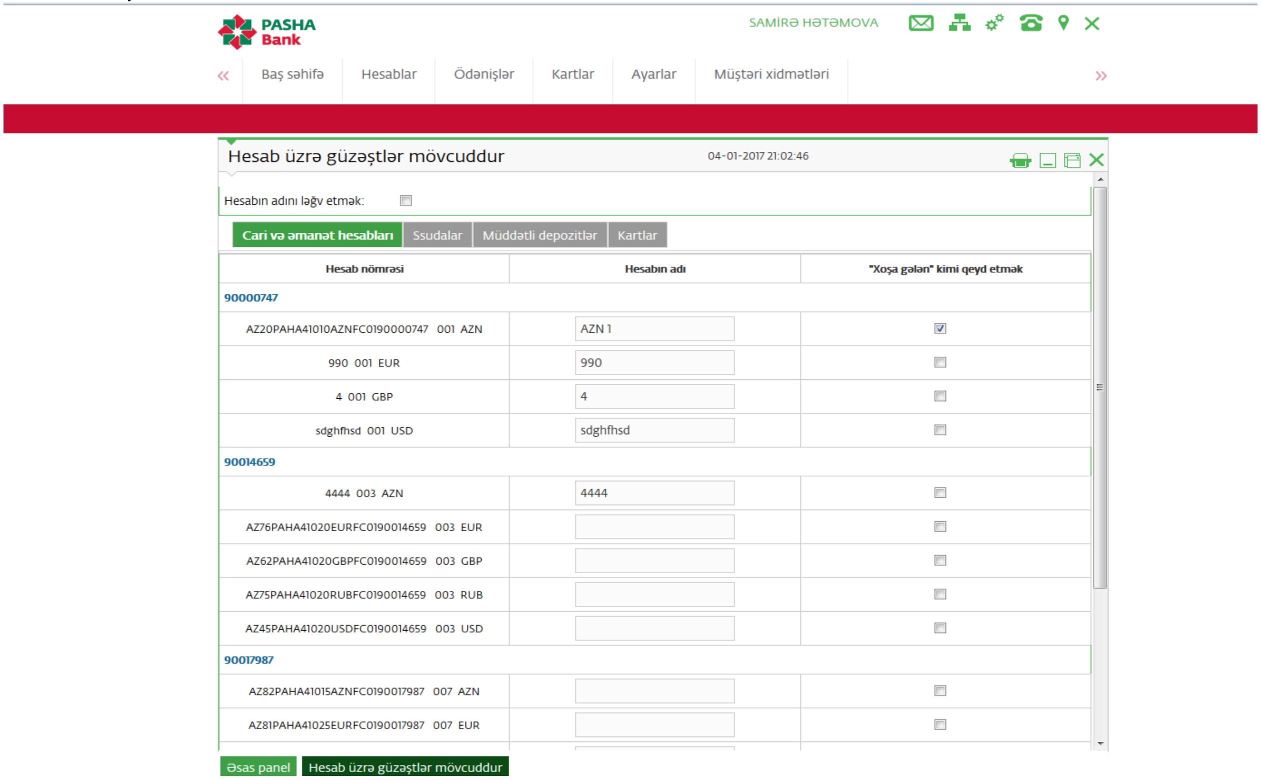
Səhifə 1 Aid olduğu mənbə 5

AYARLAR

HESAB ÜZRƏ GÜZƏŞTLƏR MÖVCUDDUR

Siz Ayarlar bölümündə Hesab üzrə güzəştlər mövcuddur hissəsində İnternet Bankçılıqda mövcud olan Cari və Əmanət hesablarının, Ssudaların, Müddətli depozitlərin və Kartların adlandırılmasını dəyişdirmək imkanınız var.

Bunu dəyişdirmək üçün Siz dəyişdirmək istədiyiniz məhsulu seçirsiniz Hesabın adı bölməsində istədiyiniz adı qeyd edirsiniz və "Xoşa gələn" kimi qeyd etmək işarəsini qoyursunuz və Təqdim etmək düyməsini sıxırsınız.

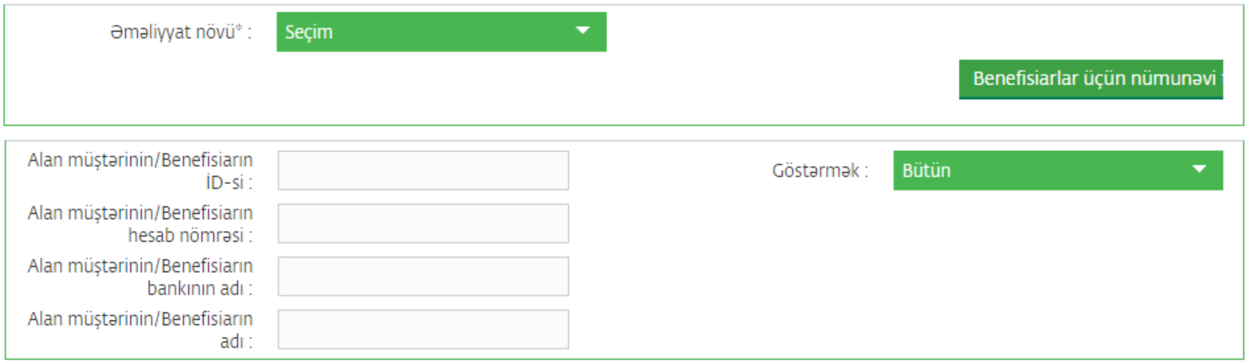


Bu adları ləğv etmək üçün Hesabın adını ləğv etmək hissəsini işarələmək və Təqdim etmək düyməsini sıxırsınız.

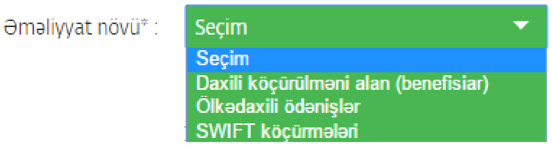
BENEFİSIAR HAQQINDA MƏLUMAT

Mövcud benefisiarları axtarmaq və vaxtaşırı istifadə olunan benefisiar məlumatlarını sistemə əlavə etmək üçün idarəetmə panelində Ayarlar bölümündən Benefisiar haqqında məlumat bölməsinə daxil olmaq lazımdır. Açılmış səhifədən yeni benefisiarları əlavə etmək (1), və mövcud benefisiarları axtarmaq (2) imkanları vardır.

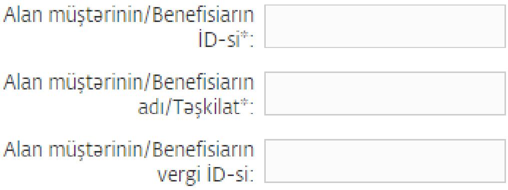
1.
2.



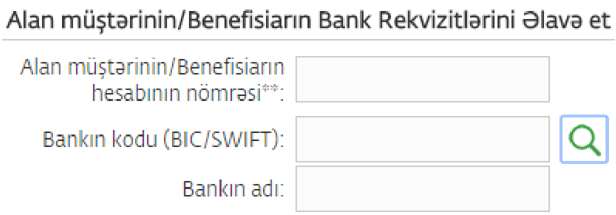
Yeni benefisiarı əlavə etmək üçün ilk öncə siyahıdan **Əməliyyat növü** seçimini etmək və **Benefisiar üçün nümunəvi** seçimini etmək lazımdır.



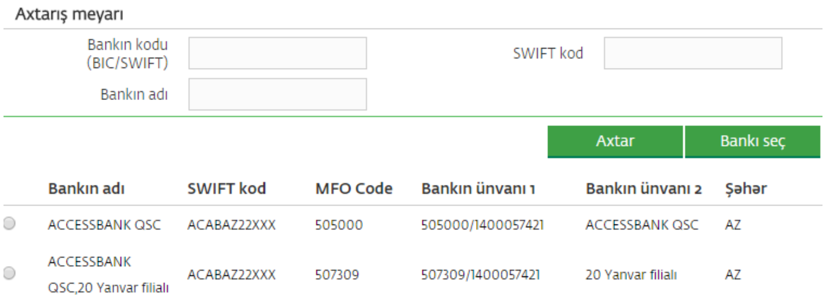
Benefisiarı əlavə et səhifəsinin daxilində yeni benefisiar haqqında məlumatlar (İD, ADI, Vergi İD) daxil edilir.



Benefisiar Bank rekvizitləri bölməsində **Bank kodu** xanasının üzərində **Axtar** ( ) düyməsini sıxaraq axtarış meyarlarına uyğun olaraq Bank məlumatlarını avtomatik seçmək mümkündür.

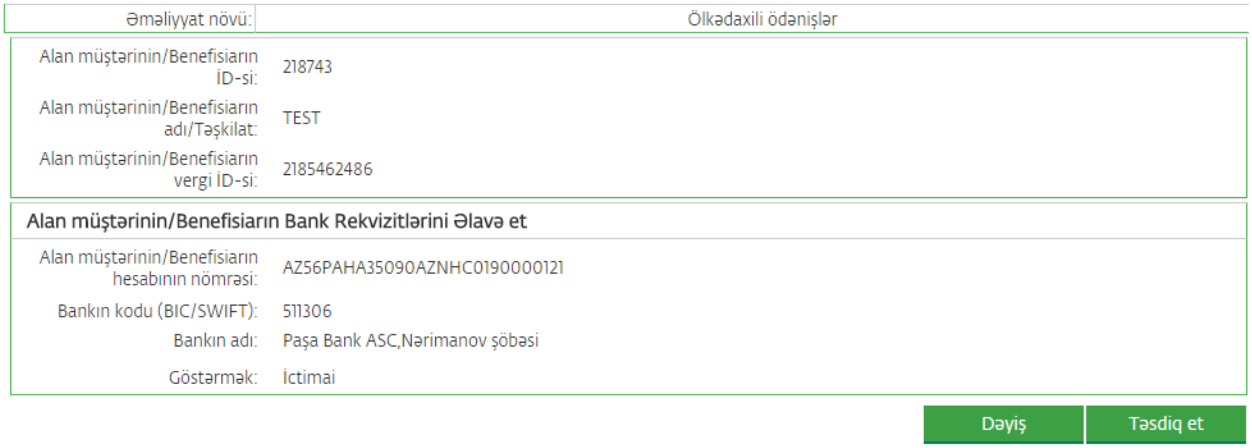


Axtarış meyarlarından Bankın kodu, adı və ya SWIFT kod məlumatlarından birini dolduraraq axtarış etmək və uyğun bank məlumatını tapdıqda **Bankı seç** düyməsini sıxmaq kifayətdir.

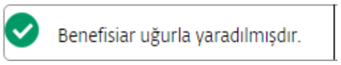


Bütün məcburi xanalar doldurulduqdan sonra Göstərmək xanasından yeni yaradılmış benefisiar məlumatlarının başqa sistem istifadəçiləri tərəfindən görülməsinə hüquq vermək üçün **İctimai**, yalnız benefisiarı tərtib edən tərəfindən görülməsi üçün isə Özəl seçimi edilərək Əlavə et düyməsi basılır.

İstifadəçi qeyd edilən məlumatları baxış səhifəsində yoxladıqdan sonra **Təsdiq et** düyməsini basır.



Benefisiar uğurla əlavə edildikdə təsdiq mesajı sistem tərəfindən ekranda əks olunur.



Bu əməliyyatdan həyata keçirildikdən sonra istifadəçi Ölkədaxili ödənişləri həyata keçirdiyi zaman yaddaşda saxlanan Benefisiar məlumatlarını Axtar ( ) düyməsini sıxaraq axtarışa vermək, və bütün boş xanaları yaddaşda olan benefisiar məlumatı ilə avtomatik doldura bilər.

Mövcud benefisiarı Benefisiar haqqında məlumat bölməsindən axtarmaq üçün **Əməliyyat növü** seçib, xanalardakı məlumatların birini və ya bir neçəsini dolduraraq axtarışı həyata keçirə bilər.

Alan müştərinin/Benefisiarın İD-si :		Göstərmək :	Bütün
Alan müştərinin/Benefisiarın hesab nömrəsi :			
Alan müştərinin/Benefisiarın bankının adı :			
Alan müştərinin/Benefisiarın adı :	TEST		

Geri Axtar

Bu zaman benefisirla bağlı bütün məlumatlar ekranda əks olunur.

	Alan müştərinin/Benefisiarın İD-si	Alan müştərinin/Benefisiarın adı	Alan müştərinin/Benefisiarın hesabının nömrəsi
☐	218743	TEST	AZ56PAHA35090AZNHC0190000121

İstifadəçi Benefisiar İD-ni seçərək daha detallı məlumatlarla tanış ola bilər.

Əməliyyat növü:	Ölkədaxili ödənişlər
Alan müştərinin/Benefisiarın İD-si:	218743
Alan müştərinin/Benefisiarın adı/Təşkilat:	TEST
Alan müştərinin/Benefisiarın vergi İD-si:	2185462486
Alan müştərinin/Benefisiarın bank rekvizitləri	
Alan müştərinin/Benefisiarın hesabının nömrəsi:	AZ56PAHA35090AZNHC0190000121
Bankın kodu (BIC/SWIFT):	511306
Bankın adı:	Paşa Bank ASC,Nərimanov şöbəsi
Göstərmək:	İctimai

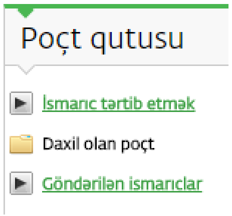
Bağla

İstifadəçi eyni zamanda xananı seçərək (☑) səhifənin aşağı sağ tərəfində yerləşən düymələrdən istifadə edərək Benefisiar məlumatlarını silə və ya dəyişdirə bilər.

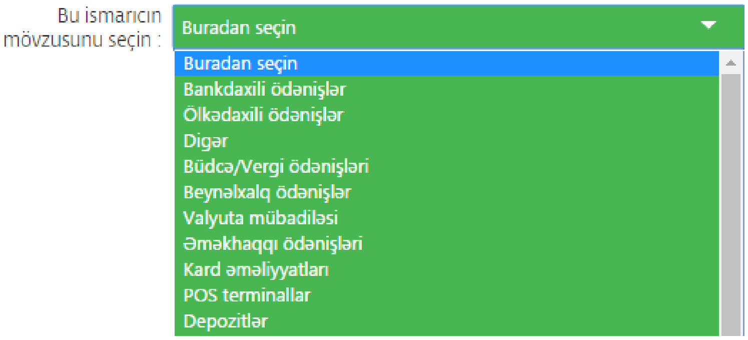
Sil Dəyişdir

POÇT QUTUSU

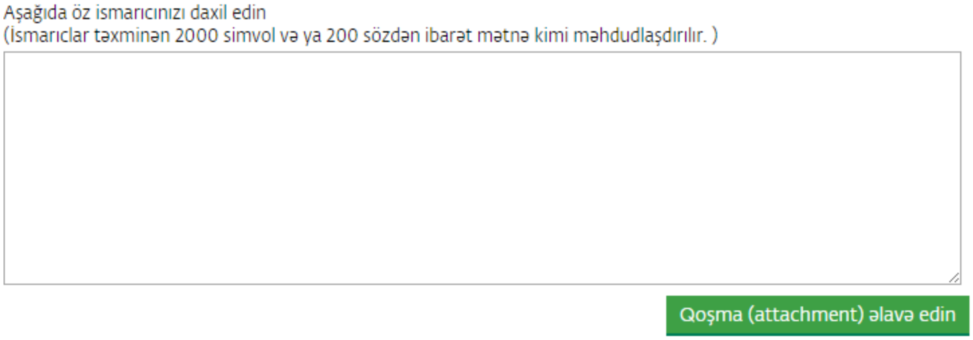
İsmarıcları tərtib etmək, tərtib edilmiş ismarıclara baxış və istifadəçiyə göndərilmiş ismarıcları yoxlamaq üçün idarəetmə panelində Ayarlar bölümündən Poçt qutusu alt-bölümünə daxil olmaq lazımdır.



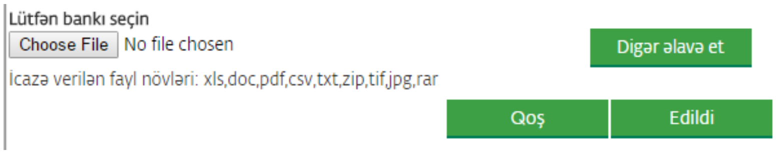
İsmarıc tərtib etmək düyməsini sıxaraq istifadəçi Banka yeni mesaj göndərə bilər. Bunun üçün istifadəçi ilk öncə ismarıcın mövzusunu siyahıdan seçməlidir.



Növbəti addım olaraq istifadəçi ismarıc xanasını doldurur. İsmarıca əlavə olaraq faylın qoşulması mümkündür.



Bunun üçün Qoşma düyməsini sıxaraq, açılmış səhifədən faylı əlavə etmək və **Qoş** düyməsini sıxmaq lazımdır. Bir neçə fayl əlavə etməyə ehtiyac olduqda **Digər əlavə et** düyməsini sıxaraq yeni fayl əlavə etmək və yenidən Qoş əməliyyatını həyata keçirmək lazımdır. Fayylar əlavə edildikdən sonra **Edildi** düyməsi sıxılmalıdır.



Bütün addımlar tamamlandıqdan sonra Göndər düyməsini sıxaraq Banka ismarıc göndərilir. Bu zaman sistem göndərilən ismarıcın unikal kodunu ekrana çıxarır.

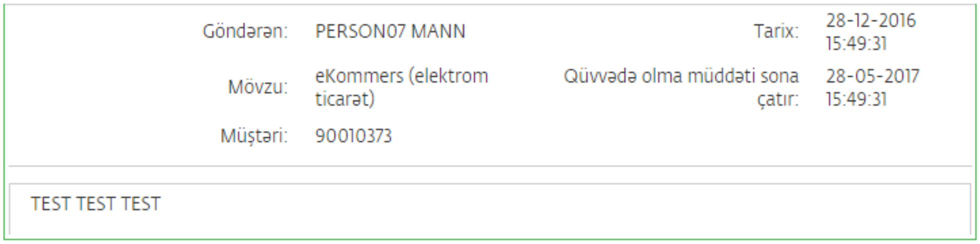
Məktubunuz banka göndərilmişdir. Sizin Messajın EN-si : 211709102122207

İstifadəçi göndərdiyi ismarıca baxmaq istədikdə **Göndərilən ismarıclar** bölməsinə daxil olur (1). Burada Banka göndərilən ismarıclarla bağlı əsas məlumatlara baxa və Mövzulardan birini aktivləşdirərək ismarıcın mətni ilə tanış ola bilər (2).

Göndərilən ismarıclar

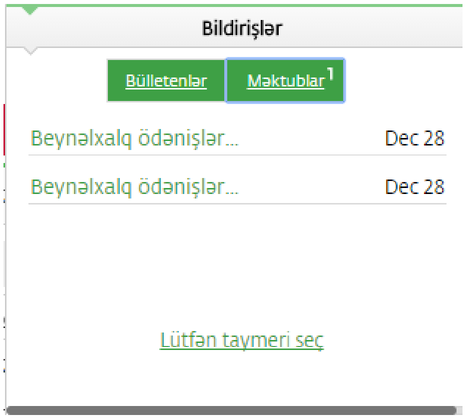
Messajın EN-si	Mövzu	Kimə	Müştərinin İD-si	Göndərilib	Qüvvədə o
812984221122283	Beynəlxalq ödənişlər	Mühasibatlıq Şöbəsi	90010373	28-12-2016 15:55:26	28-05-2017
211709102122207	eKommers (elektrom ticarət)	Mühasibatlıq Şöbəsi	90010373	28-12-2016 15:49:31	28-05-2017
154585848106347	Bankdaxili ödənişlər	Mühasibatlıq Şöbəsi	90010373	21-12-2016 12:14:14	21-05-2017
124869498093616	Ölkədaxili ödənişlər	Mühasibatlıq Şöbəsi	90037140	14-12-2016 12:55:15	14-05-2017

1.



2.

İstifadəçi daxil olan poçtları həm səhifənin yuxarı sol tərəfində yerləşən Zərf düyməsindən istifadə edərək (1), həm də Poçt qutusu menyusundan Daxil olan poçt bölməsinə giriş edərək yoxlaya bilər (2).



1.

2.

İstifadəçi **Bülletenlər**-ə daxil olaraq Bank tərəfindən göndərilmiş məlumat xarakterli mesajlarla tanış ola bilər. Mesajların mətni ilə tanış olmaq üçün mövzuları aktivləşdirmək lazımdır.

Daxil olan poçt > Bülletenlər

Mövzu	Alınıb	Qüvvədə olma müddəti sona çatır	Messajın EN-si	Göndərən
Test bullet	25-10-2016 00:00:00	01-01-2017 23:59:59	615	Bank Admin.
TEST	31-08-2016 00:00:00	05-01-2017 23:59:59	417	Bank Admin.

Qarşılıqlı yazışma bölməsinə daxil olaraq Banka yazılmış ismarıclar üzərindən aparılmış yazışmaları görmək olar. Burada mövzuları aktivləşdirərək yazışmaların mətnini oxumaq mümkündür.

Daxil olan poçt > Qarşılıqlı əlaqələr

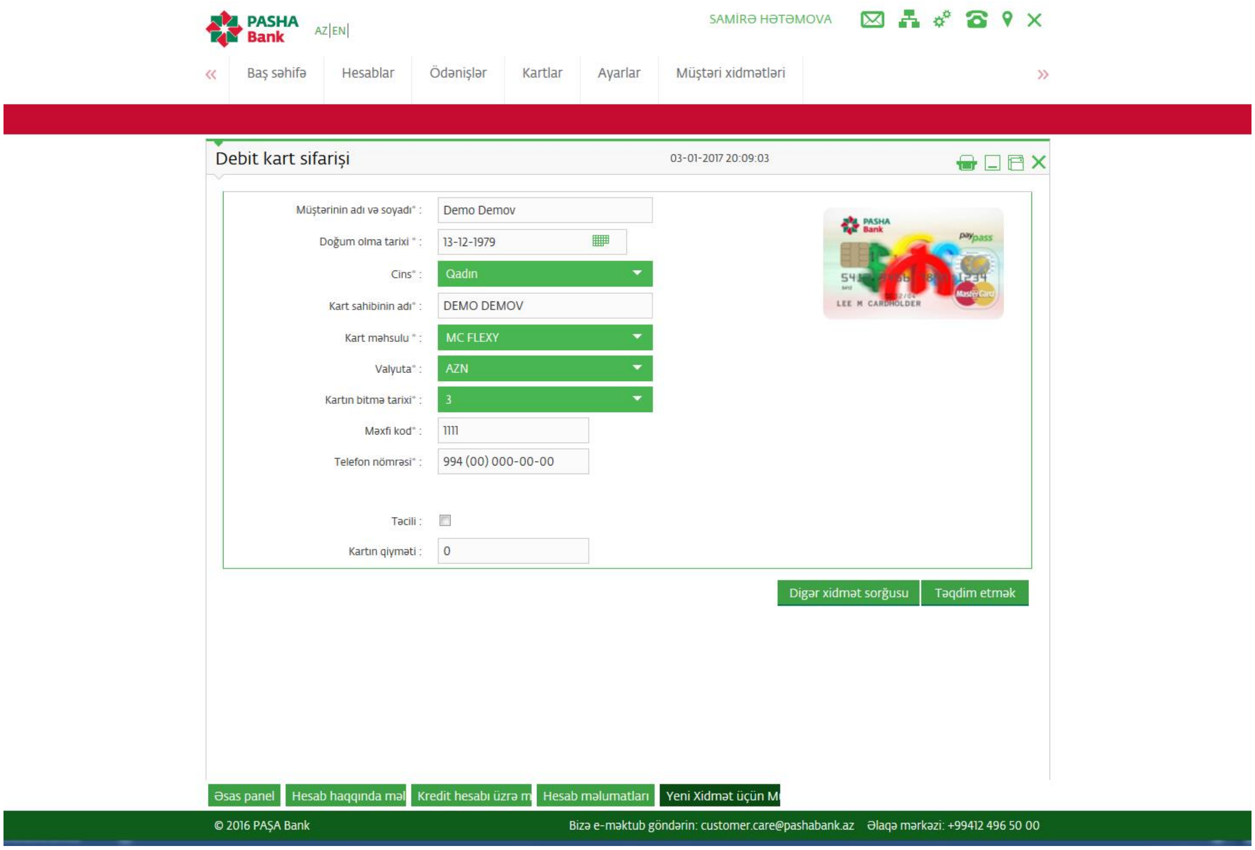
Messajın EN-si	Mövzu	Müştərinin İD-si	Alınıb	Qüvvədə olma müddəti sona çatır
812984221122283	Beynəlxalq ödənişlər	90010373	28-12-2016 16:14:07	28-04-2017 16:14:07
812984221122283	Beynəlxalq ödənişlər	90010373	28-12-2016 15:56:03	28-04-2017 15:56:03

YENİ XİDMƏT ÜÇÜN MÜRACİƏT

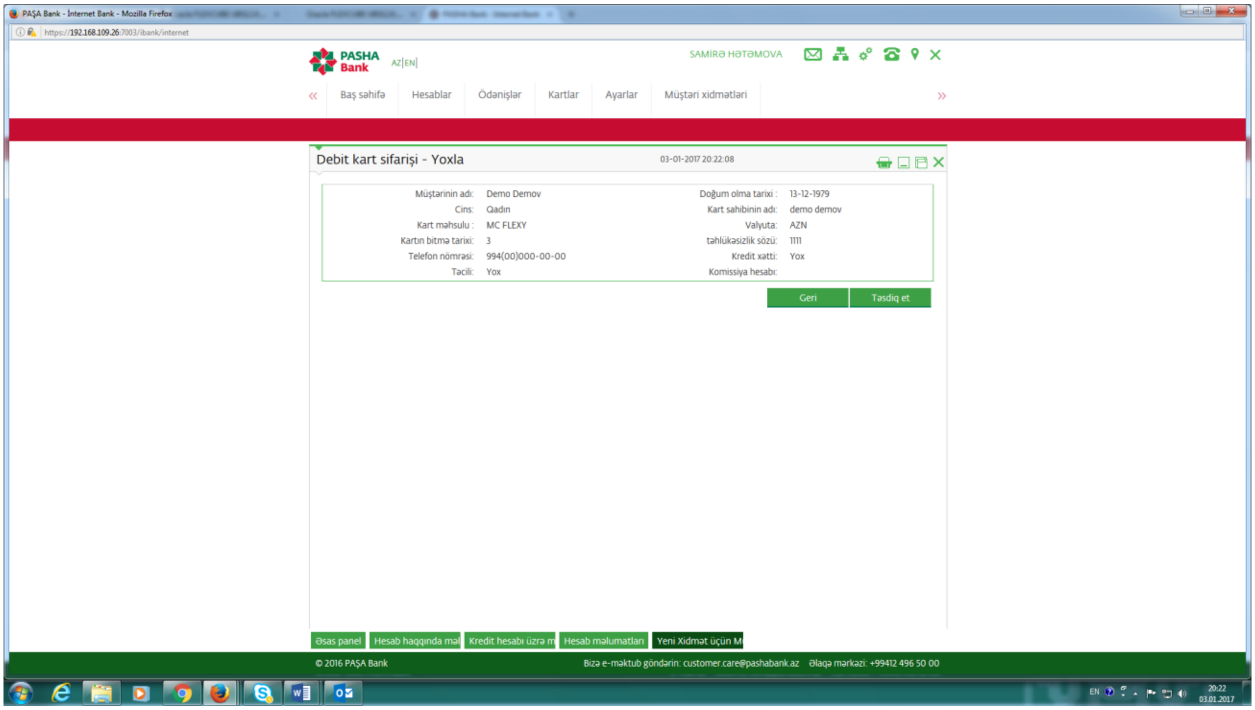
Bu hissədə Siz Debet kartı və Kredit sifarişi edə bilərsiniz. Bunun üçün Siz istədiyi məhsulu seçirsiniz və Təqdim etmək düyməsini sıxır.

Debet kartı seçdikdə Siz müvafiq xanaları doldurub və Təqdim etmək düyməsini seçir. Kartı təcili əldə etmək istədiyiniz təqdirdə xananı işarələyirsiniz.

Sorğunu dəyişdirmək istədiyi təqdirdən isə Digər xidmət sorğu düyməsini seçirsiniz.

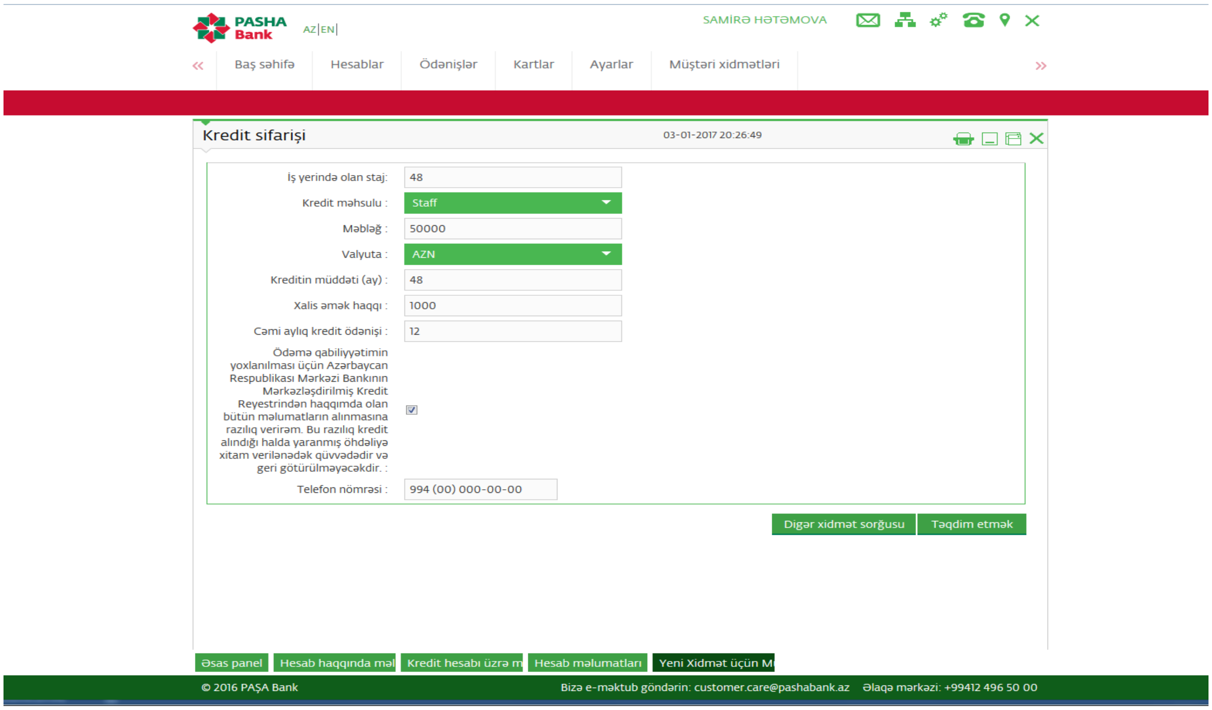


Məlumatların düzgünlüyünə əmin olduğunuz təqdirində Təsdiq et, məlumatlar üzərində dəyişiklik etmək üçün Geri düyməsini seçin.



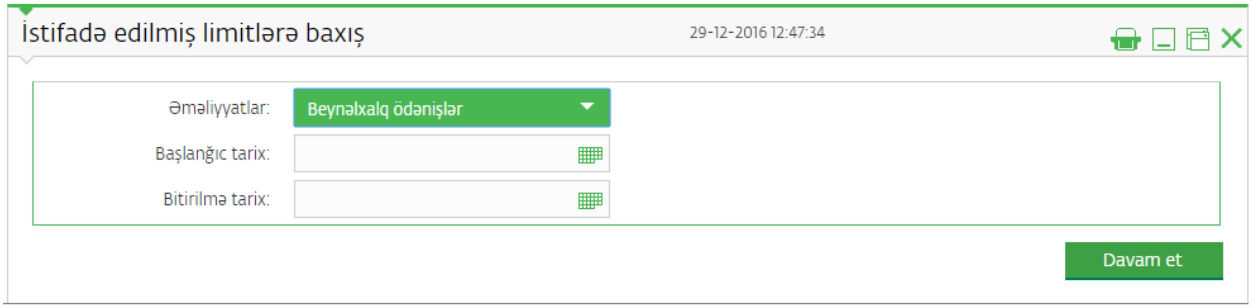
Kreditin sifarişi üçün Siz Kredit sifarişi seçib Təqdim etmək düyməsini seçirsiniz. Debet kartı seçdikdə Siz müvafiq xanaları doldurub və Təqdim etmək düyməsini seçir.

Sorğunu dəyişdirmək istədiyi təqdirdən isə Digər xidmət sorğu düyməsini seçirsiniz.



LİMİTDƏN İSTİFADƏ

İdarəetmə panelində Ayarlar menyusundan **Limitdən istifadə** seçimini edərək əməliyyatlar üzrə mövcud və istifadə olunmuş limitlərə baxmaq olar.



Əgər Sizin bir neçə istifadəçinin məlumatlarına çıxış hüququ varsa, limitə baxış zamanı yalnız Əsas (Primary) şəxsə aid olan limit məlumatları ekranda əks olunacaqdır. Bu səhifədə tətbiq edilən limitlər, gün ərzində limitlərdən istifadə (əməliyyat və məbləğlə bağlı) və limitlərdən istifadənin analitikası ilə tanış olmaq mümkündür.

Əməliyyat:	Beynəlxalq ödənişlər
Başlanğıc tarix:	29-12-2016
Bitirilmə tarix:	29-12-2016

⊟ Mənə tətbiq edilən limitlər

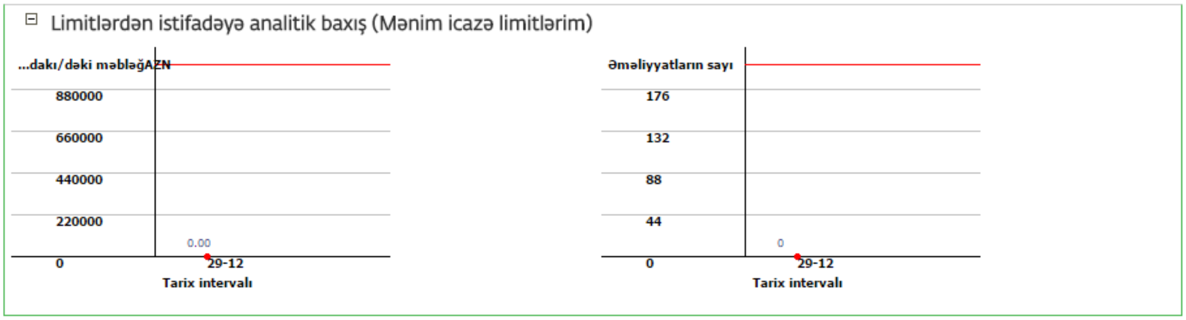
	Başlama limiti		Gündəlik icazə limiti	
	Minimum əməliyyat limiti	**Maksimum əməliyyat limiti**	**Əməliyyatların sayı**	**Gündəlik limit**
İstifadəçinin səviyyə limitləri	AZN 1.00	AZN 1,000,000.00	200	AZN 1,000,000.00
Müştərilərin getdikcə yüksələn səviyyə limitləri	TO	TO	200	AZN 1,000,000.00

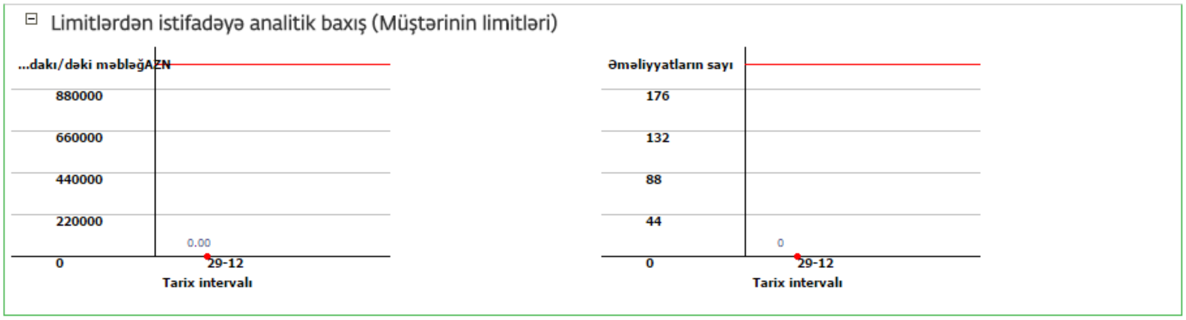
⊟ Verilmiş vaxt intervalında limitlərdən istifadə - İstifadəçinin səviyyə limitləri

Tarix	**Əməliyyatların sayı**	**Gündəlik limit**
29-12-2016	0	AZN 0.00

⊟ Verilmiş vaxt intervalında limitlərdən istifadə - Müştərilərin getdikcə yüksələn səviyyə limitləri

Tarix	**Əməliyyatların sayı**	**Gündəlik limit**
29-12-2016	0	AZN 0.00

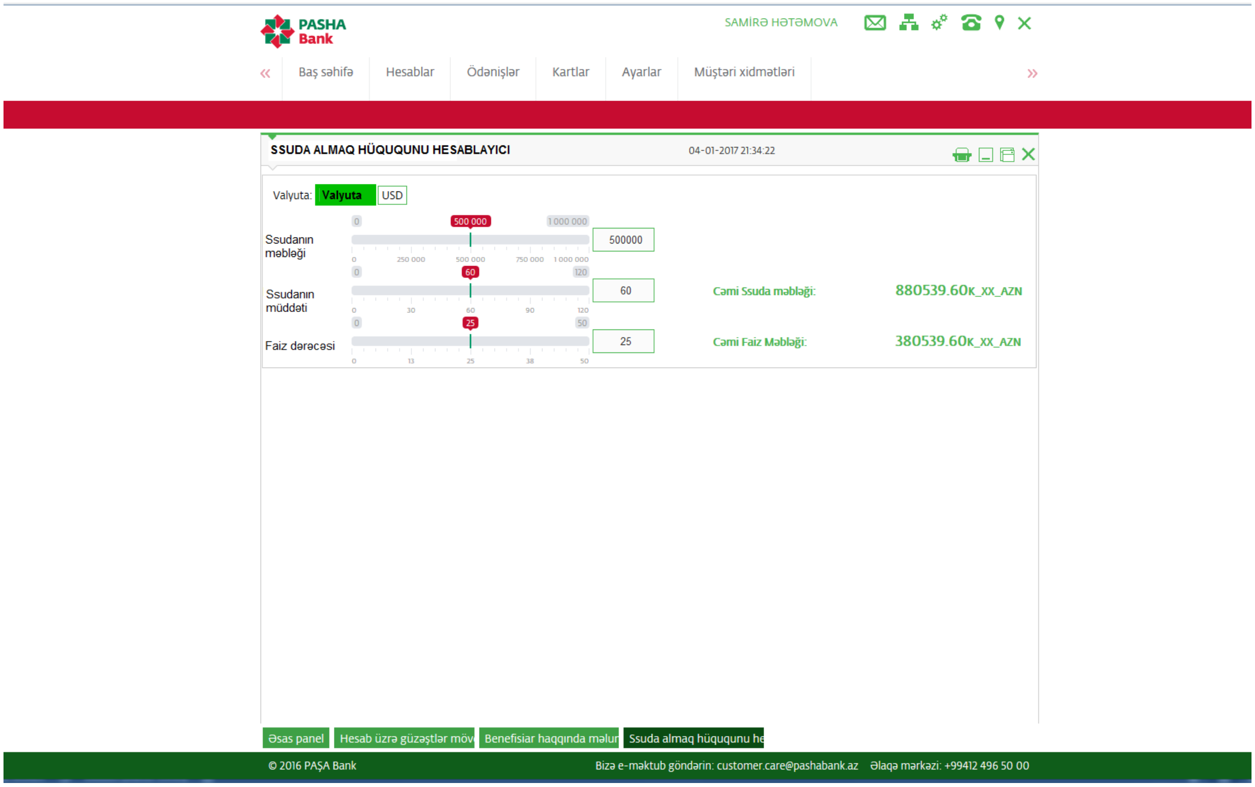




Digər hesablar üzrə limitlər barəsində məlumatları **Ödənişlər** menyusundan əməliyyat həyata keçirilən zaman səhifənin aşağısındakı **Limitlər** düyməsinə sıxaraq almaq olar.

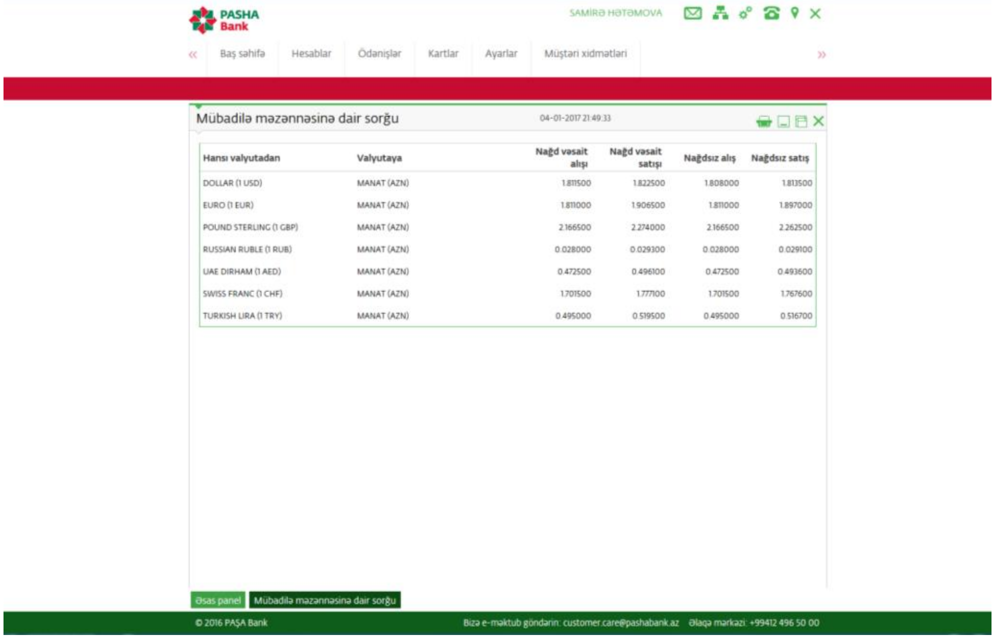
SSUDA ALMAQ HÜQUQUNU HESABLAYICISI

Bu bölmədə Siz qeyd etdiyiniz şərtlərə uyğun ödəniş məbləği hesablanır:



MÜBADİLƏ MƏZƏNNƏSİNƏ DAİR SORĞU

Bu bölmədə Siz gündəlik Bankın satış və alış məzənnəsi ilə tanış ola bilərsiniz:



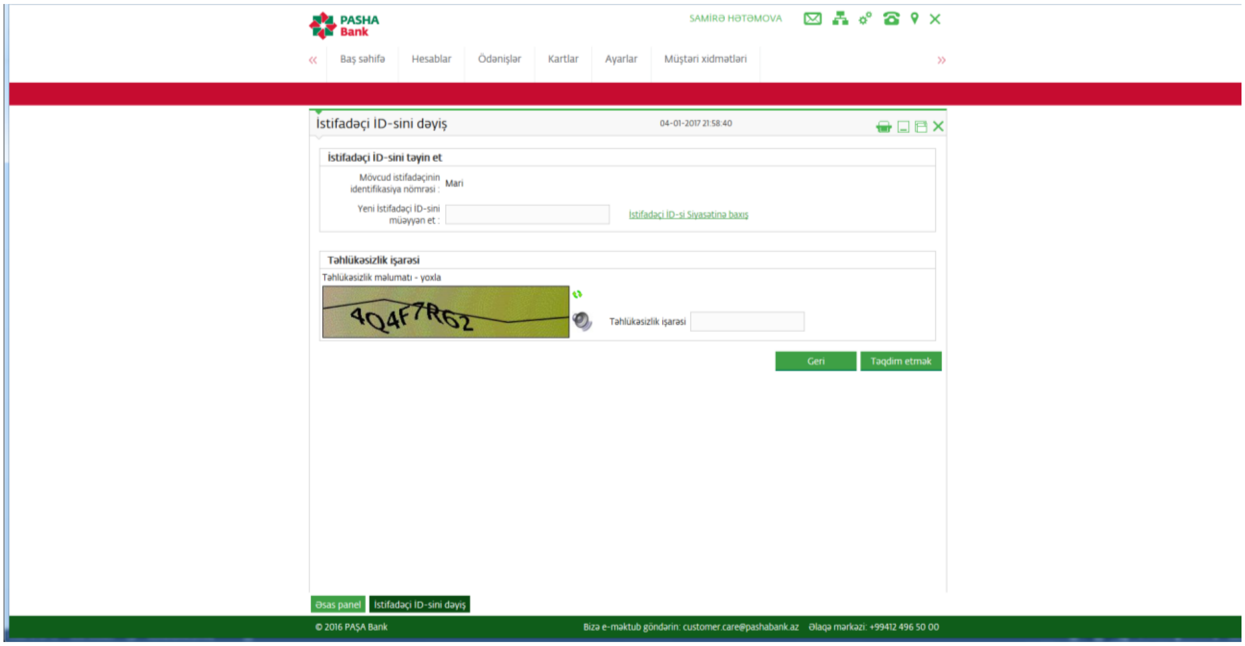
Hansı valyutadan	Valyutaya	Nağd vəsait alışı	Nağd vəsait satışı	Nağdsız alış	Nağdsız satış
DOLLAR (1 USD)	MANAT (AZN)	1.811500	1.822500	1.808000	1.813500
EURO (1 EUR)	MANAT (AZN)	1.811000	1.906500	1.811000	1.897000
POUND STERLING (1 GBP)	MANAT (AZN)	2.166500	2.274000	2.166500	2.262500
RUSSIAN RUBLE (1 RUB)	MANAT (AZN)	0.028000	0.029300	0.028000	0.029100
UAE DIRHAM (1 AED)	MANAT (AZN)	0.472500	0.496100	0.472500	0.493600
SWISS FRANC (1 CHF)	MANAT (AZN)	1.701500	1.777100	1.701500	1.767600
TURKISH LIRA (1 TRY)	MANAT (AZN)	0.495000	0.519500	0.495000	0.516700

MÜŞTƏRİ XİDMƏTLƏRİ

İSTİFADƏÇİ İD-SİNİ DƏYİŞ

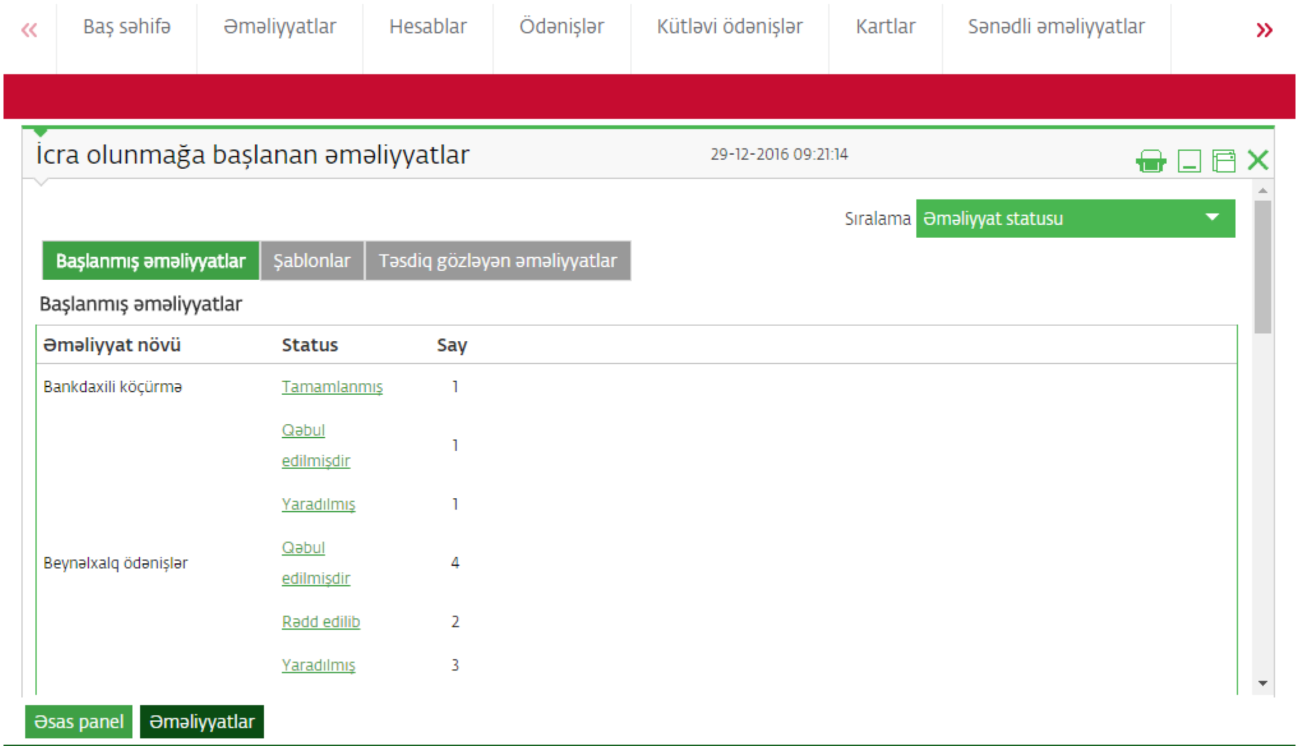
Siz Müştəri Xidmətləri bölməsinə girib İSTİFADƏÇİ İD-SİNİ DƏYİŞ hissəsinə daxil olursunuz. Mövcud istifadəçinin identifikasiya nömrəsi Sizin hal-hazırdakı İnternet Bankçılıq adınız görürsünüz. İstifadəçi İD-sini dəyişmək üçün Yeni İstifadəçi İD-sini müəyyən et bölməsində yeni sistem İD-sinizi qeyd edirsiniz. İstifadəçi İD-si Siyasətinə baxışda yeni istifadəçi üzrə bütün şərtlər əks olunub.

Daha sonra təhlükəsiz işarələri daxil edirsiniz və Təqdim etmək düyməsini seçirsiniz.



ƏMƏLİYYATLAR BÖLMƏSİ

İnternet bank xidməti daxilində Sizin yaratdığınız, o cümlədən onun təsdiqini gözləyən bütün ödəniş tipləri və digər əməliyyatlar Əməliyyatlar menyusu vasitəsilə göstərilir.



Əgər istifadəçi olaraq hər hansı bir əməliyyatı başlamısınızsa, onun statusu barəsində "Başlanmış əməliyyatlar" bölməsi daxilində məlumatlarla tanış ola bilərsiniz.

"Başlanmış əməliyyatlar" daxilində hər bir əməliyyat növü üzrə statuslar ayrıca qeyd edilir. Əməliyyat növlərinə aşağıdakılar daxildir:

- Öz hesablarım arasında ödəniş
- Bank daxili köçürmə
- Ölkədaxili ödənişlər
- Vergi/büdcə ödənişləri
- Beynəlxalq ödənişlər
- Kütləvi (qarışıq) ödənişlər
- Valyuta mübadiləsi

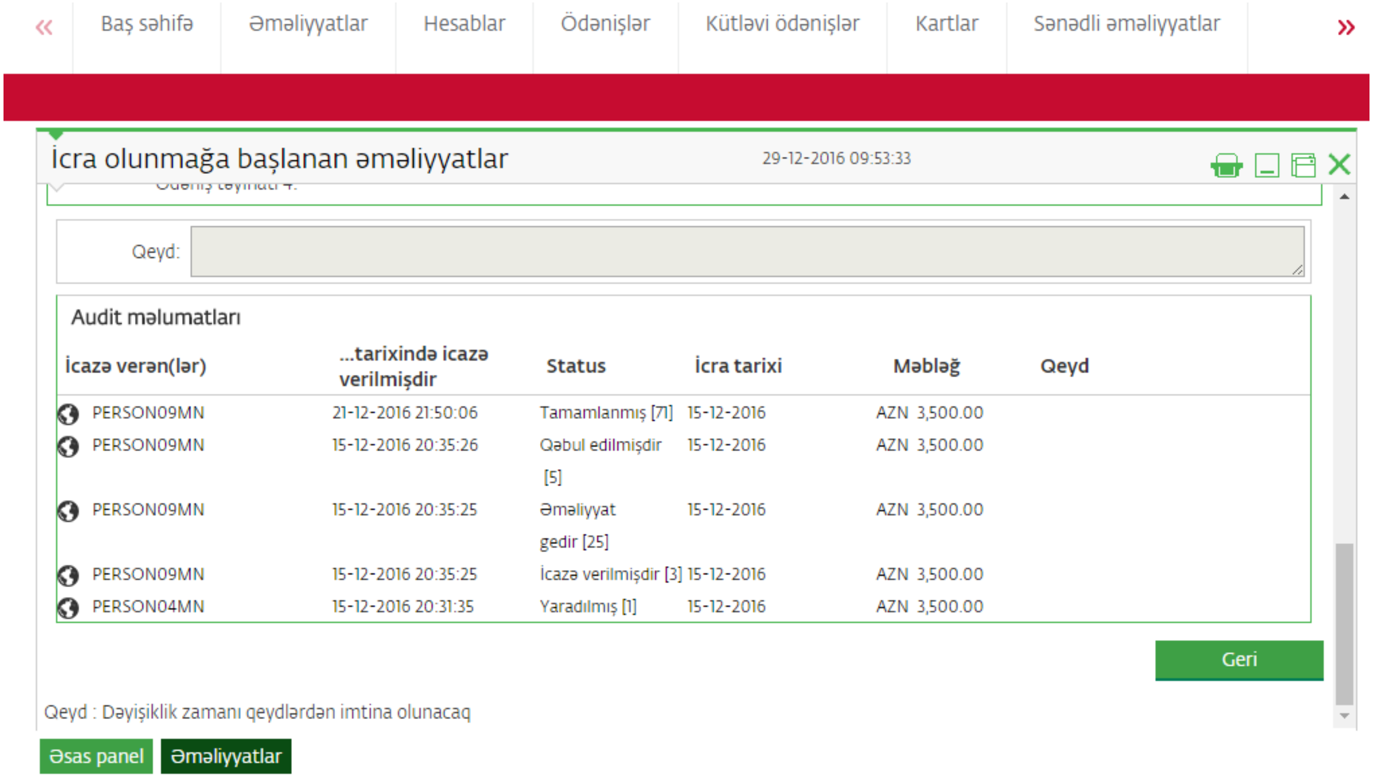
Eyni zamanda qeyri-köçürmə xidmətləri il əlaqəli aşağıdakılar öz əksini tapır:

- Müştəri üçün benefisiarın daxil edilməsi
- Debit kartı üzrə istək
- Kreditin sifarişi

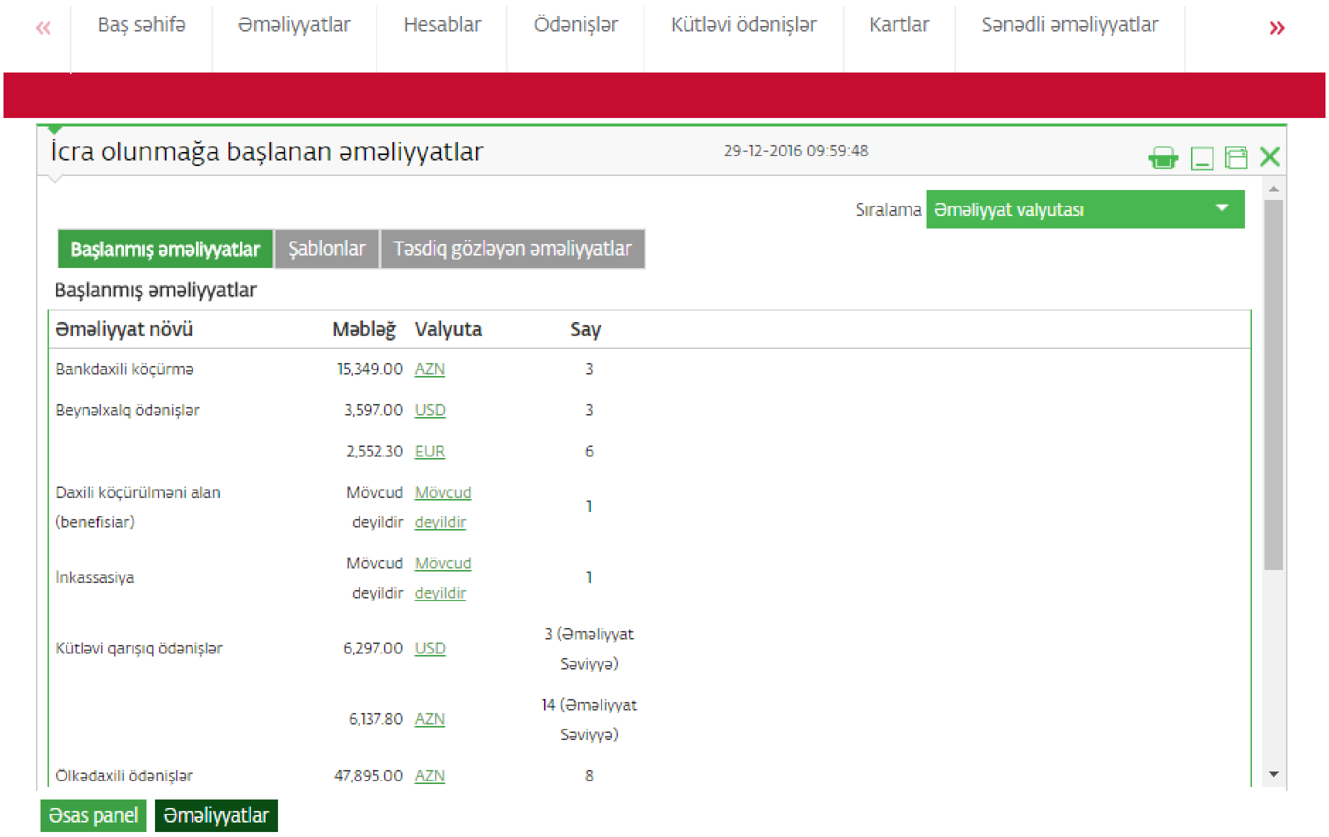
Yaradılmış ödənişlərə daha sonra baxdıqda onlar üzrə bu statusları görmək mümkündür:

- Yaradılmış – ödəniş onu yaradan tərəfindən tərtib edilibdir, lakin hələ heç kim onu təsdiq etməyibdir
- İcazə verilmişdir – ödənişi təsdiqləyən tərəf ona icazə vermişdir.
- Qəbul edilmişdir – ödəniş artıq internet bank vasitəsilə bütün təsdiqləri keçmişdir və bank onu icra etməyə qəbul etmişdir.
- Əməliyyat gedir – təsdiqlənmiş ödəniş hal-hazırda bank tərəfdən işlənilir
- Səlahiyyət verilmiş şəxs tərəfindən rədd edilmişdir – Yəni təsdiq sahibi olan şəxs ödənişdən imtina edib
- Rədd edilmişdir – ödəniş hansı sa səbəbdən bank tərəfindən rədd edilmişdir.
- Yarı-təsdiqlənmiş – Əgər yaradılmış ödənişi bir-neçə istifadəçi təsdiq etmişsə bu zaman tam təsdiqlər yığılanadək bu status çıxır.
- Tamamlanmış – ödəniş tam təsdiqlənib və bank sistemi vasitəsilə emal edilərək icra olunubdur.

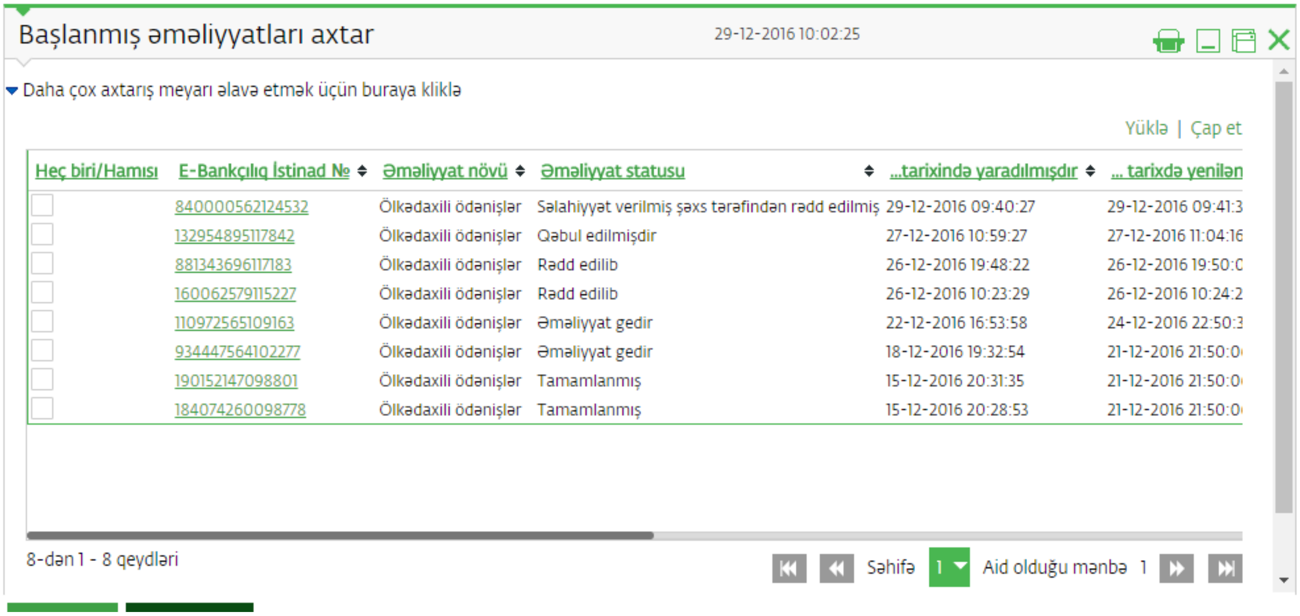
Əməliyyatlar menyusu vasitəsilə hər bir ödənişin içinə daxil olaraq bu ödənişlərin təsdiqlənmə tarixçəsi ilə tanış olmaq mümkündür:

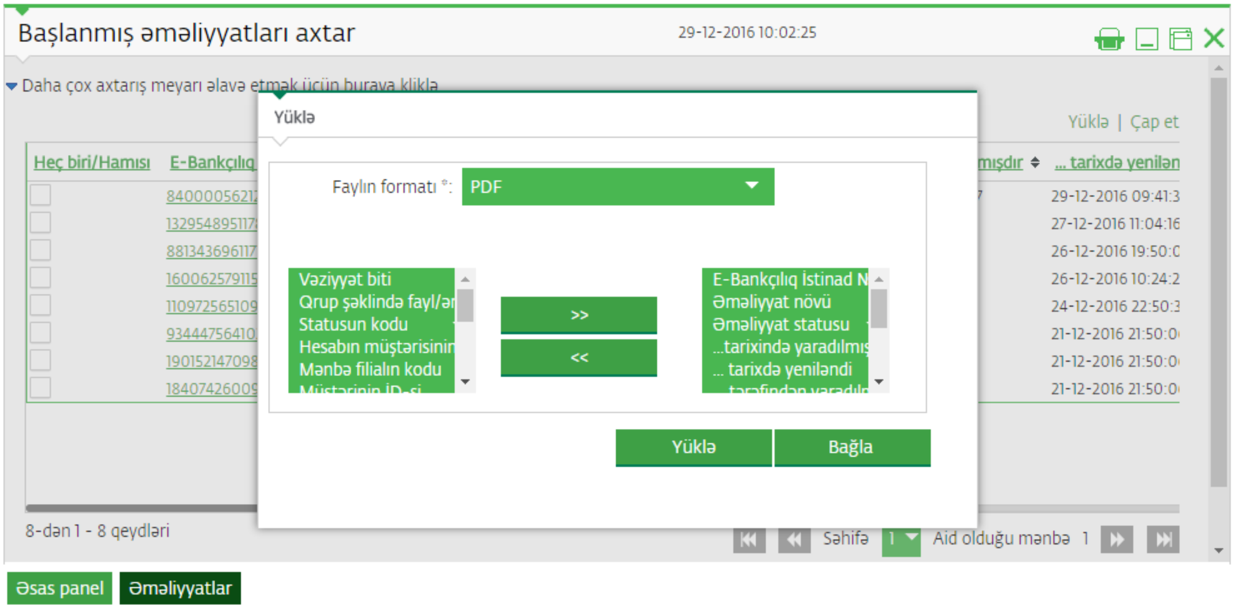


Əməliyyatlar menyusu daxilində təsdiqi gözləyən əməliyyatları həm statusları, həm də əməliyyatın valyutası üzrə filtrləmək mümkündür. Ekranın sağ küncündə yerləşən "Sıralama" hissəsi üzrə əməliyyat statusu və valyutası arasında seçmək mümkündür:



Hər bir əməliyyat tipinə basaraq həm əməliyyat növü üzrə ümumi məbləği və tək-tək ödənişləri görmək mümkün olacaq, eyni zamanda eyni valyuta üzrə olan əməliyyatların statusunu Excel, PDF, html və ya RTF formatında yükləmək mümkündür.



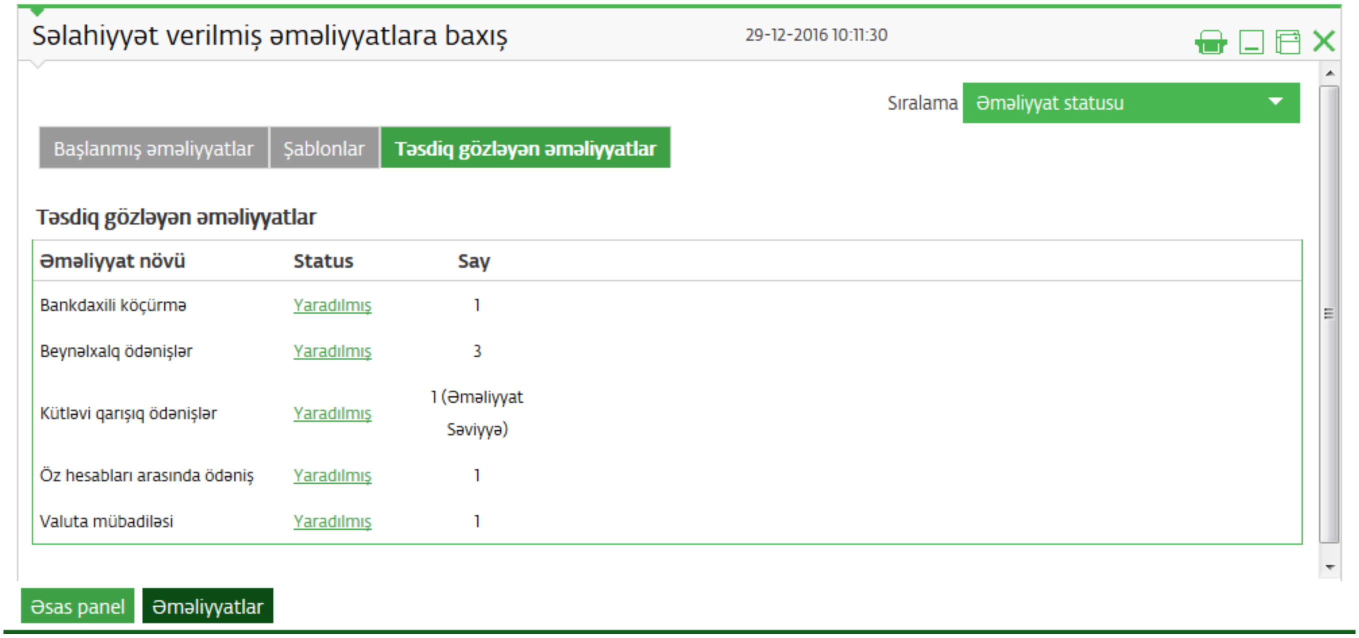


İstifadəçi istədiyi sütunları soldan sağa əlavə edərək fayl generasiya edə bilər.

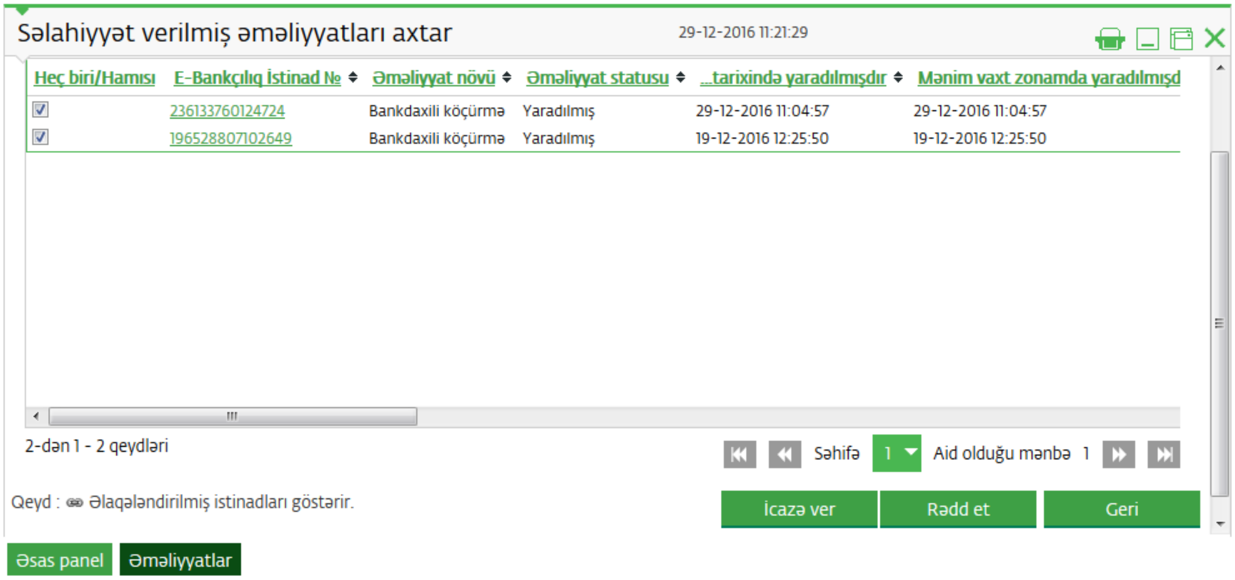
Əməliyyatlar

E-Bankçılıq İstinad №	Əməliyyat növü	Əməliyyat statusu	...tarixində yaradılmışdır	... tarixdə yeniləndi	...tərəfindən yaradılmışdır	... tərəfindən yeniləndi	Versiya	İstifadəçinin İstinad №	Hesab nömrəsi	Əməliyyat məbləği	İcra tarixi
84000056212 4532	Ölkədaxili ödənişlər	Səlahiyyət verilmiş şəxs tərəfindən rədd edilmiş	29-12-2016 09:40:27	29-12-2016 09:41:34	PERSON04M N	PERSON09M N	1	Gunduz oglu 055	40050AZNHC 0190000724	AZN 119.00	27-12-2016
13295489511 7842	Ölkədaxili ödənişlər	Qəbul edilmişdir	27-12-2016 10:59:27	27-12-2016 11:04:16	PERSON04M N	PERSON09M N	1	Gunduz oglu 055	40050AZNHC 0190000724	AZN 1,199.00	27-12-2016
88134369611 7183	Ölkədaxili ödənişlər	Rədd edilib	26-12-2016 19:48:22	26-12-2016 19:50:08	PERSON04M N	PERSON09M N	1	88134369611 7183	35090AZNHC 0190002579	AZN 1,199.00	27-12-2016
16006257911 5227	Ölkədaxili ödənişlər	Rədd edilib	26-12-2016 10:23:29	26-12-2016 10:24:21	PERSON04M N	PERSON09M N	1	16006257911 5227	40060AZNHK 0190010373	AZN 199.00	26-12-2016
11097256510 9163	Ölkədaxili ödənişlər	Əməliyyat gedir	22-12-2016 16:53:58	24-12-2016 22:50:31	PERSON04M N	PERSON09M N	1	11097256510 9163	40060AZNHC 0290022828	AZN 500.00	23-12-2016
93444756410 2277	Ölkədaxili ödənişlər	Əməliyyat gedir	18-12-2016 19:32:54	21-12-2016 21:50:06	PERSON04M N	PERSON09M N	1	93444756410 2277	40060AZNHC 0190010373	AZN 1,129.00	15-12-2016

Təsdiqi gözləyən əməliyyatlar daxilində istifadəçi onun icazəsini gözləyən və ya başqa istifadəçilərlə birlikdə təsdiq edəcəyi ödənişlərin siyahısını görür:

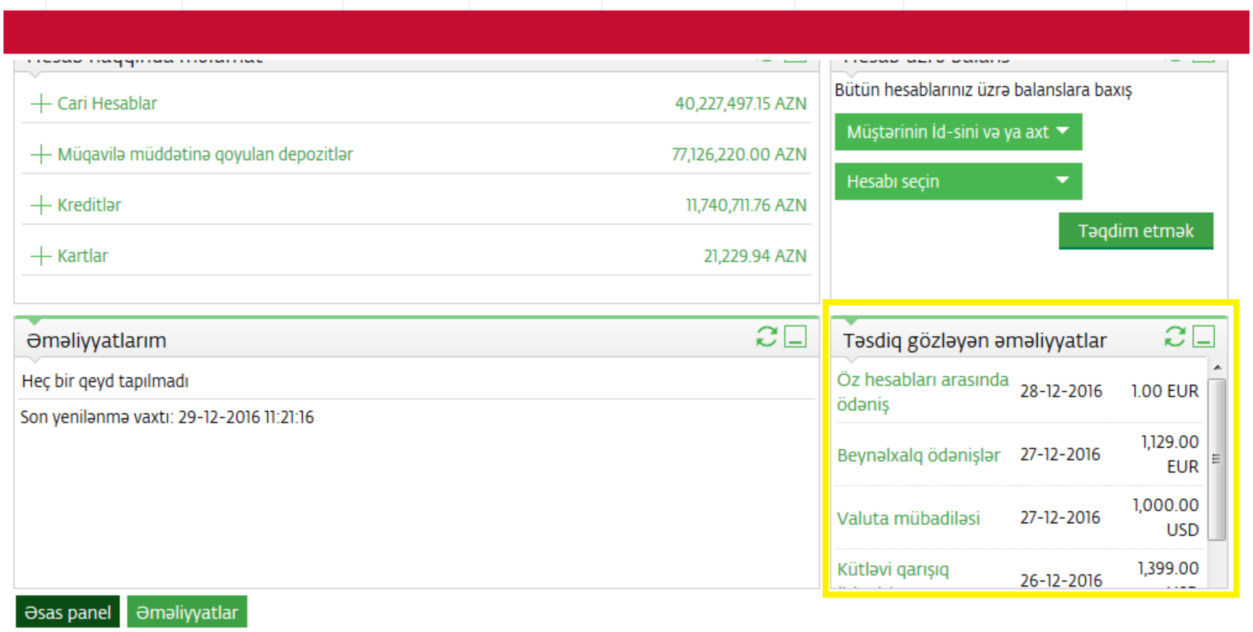


Əməliyyatın statusunun üzərinə basaraq onu təsdiqləyə və ya rədd edə bilər.

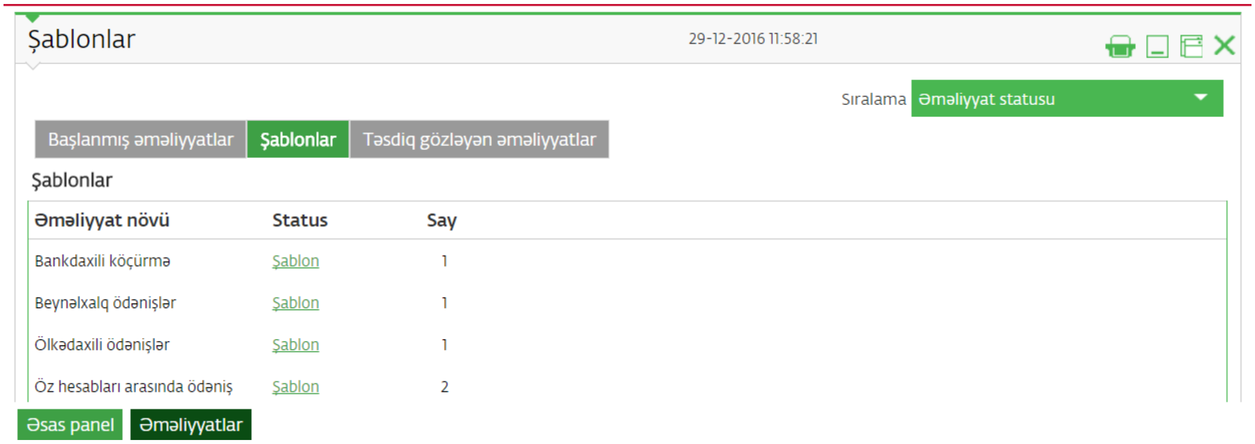


Əgər bir neçə əməliyyat seçilmişsə, bu zaman təsdiq əməliyyatı üçün 1 OTP şifrəsi daxil olur.

Təsdiq gözləyən məlumatlar eyni zamanda Sizin əsas səhifənizdə ekranın sağ küncündə çıxır. Bu 2 menyu üzrə məlumatlar eynidir.



Əməliyyatlar bölümü vasitəsilə göstərilən digər hissə isə şablonlar barəsində məlumatlardır. Hər bir ödəniş tipi üzrə yaradılmış şablonlar menyunun bu hissəsində öz əksini tapır.



Hər şablonun statusuna basaraq onun məzmunu barəsində məlumatlı olmaq mümkündür.